



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/25

Counsellor - Student Services / Residence // Intervenant.e - Services Aux étudiant.e.s & Résidence

Job ID	FD-39-2F-90-46-F5		
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=FD-39-2F-90-46-F5		
Company	Bishop's University / Universit�� Bishop's		
Location	Sherbrooke, Quebec		
Date Posted	From: 2021-11-19	To: 2022-05-18	
Job	Type: Full-time	Category: Education	
Job Start Date	As soon as possible - d��s que possible		
Job Salary	Class 17 From \$33.67 To/�� \$43.94 Per Hour/de L'heure (unionized Position - Poste Syndiqu��)		
Languages	Ability To Communicate Effectively In English And In French / Capacit�� �� Communiquer Efficacement En Anglais Et Fran��sa		

Description

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required.

Bishop's University is seeking a Counsellor for a regular full-time position in the Student Affairs Department. Reporting to the Manager of Counselling, Career and Student Accessibility, the Counsellor must be a member of a professional order (social work, psychology or similar) and have experience providing support to individuals and groups facing a variety of mental health concerns and life stresses. The counsellor acts as a primary resource to any student living in residence. The counsellor will provide individual and group counselling to students and assist in the overall operations of the department. The counsellor will also support the Residence Life Team by providing mental health training and support for residence life staff and student leaders. This position has a workweek of 40 hours and requires a flexible schedule including days, evenings, and weekends.

Nature of duties and responsibilities

- Offer short-term, solution-focused counselling to students;
- Provide weekly drop-in counselling in residence;
- Promote and educate students about resources on an off campus;
- Provide crisis intervention, risk assessments, and follow-ups;
- Provide on-call psychosocial support on a rotation with the Residence Life Team;
- Provide mental health education and support to the Residence Life Team and Peer Support Centre;
- Participate in weekly Residence Life Students of Concern Meetings;
- Provide psychosocial support to students of concern in residence;
- Develop and provide psycho-educational workshops;
- Develop educational material related to a variety of mental health issues and resources;
- Assist in strategic planning and other initiatives for Student Counselling Services;
- Perform other tasks as assigned.

Les énoncés suivants sont destinés à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises.

L'Université Bishop's recherche un.e Intervenant.e aux Services aux Étudiant.e.s/Résidence pour un poste régulier à temps plein pour le département des affaires étudiantes. Relevant du ou de la Gestionnaire des services psychosociaux, orientation carrière et accessibilité aux Étudiant.e.s, l'intervenant.e doit être membre d'un ordre professionnel (travail social, psychologie ou similaire) et posséder de l'expérience dans le soutien aux personnes et aux groupes confrontés à une variété de problèmes de santé mentale et/ou situations de stress. L'intervenant.e agit comme ressource principale pour les Étudiant.e.s vivant en résidence.

L'Intervenant.e offrira du soutien aux Étudiant.e.s individuellement ou en groupe et contribuera à l'ensemble des opérations du département. Il ou elle soutiendra également l'équipe de vie en résidence en offrant des formations en santé mentale et en supportant le personnel et les Étudiant.e.s responsables de la vie en résidence. La semaine de travail de ce poste est de 40 heures et nécessite un horaire flexible comprenant les jours, les soirs et les fins de semaine.

Nature des tâches et responsabilités

- Offrir aux Étudiant.es des conseils à court terme, axés sur des solutions;
- Offrir des conseils et des interventions hebdomadaires sans rendez-vous en résidence;
- Promouvoir et éduquer les Étudiant.e.s sur les ressources disponibles sur et hors campus;
- Intervenir en cas de crise, évaluer les risques et effectuer les suivis;
- Offrir un soutien psychosocial sur appel en rotation avec l'équipe de la vie en résidence;
- Fournir de l'éducation en matière de santé mentale et soutenir l'équipe de vie en résidence ainsi que le Centre de soutien des pairs;
- Participer aux réunions hebdomadaires de la vie en résidence sur les Étudiant.e.s préoccupant.e.s;
- Offrir un soutien psychosocial aux Étudiant.e.s préoccupant.e.s en résidence;
- Développer et animer des ateliers psychoéducatifs;
- Développer du matériel éducatif en lien avec divers problèmes en santé mentale et les différentes ressources disponibles;
- Aider à la planification stratégique et autres initiatives pour les services psychosociaux aux Étudiant.e.s;
- Effectuer toutes autres tâches assignées.

Experience

Minimum 3 years of relevant work experience, preferably in a post-secondary educational setting or milieu de vie / Minimum de 3 années d'expérience de travail pertinente, préférentiellement dans un cadre d'enseignement ou milieu de vie postsecondaire;

Credentials

Registered or eligible for registration with the OTSTCFQ or OPQ / Membre ou admissible à l'inscription à l'OTSTCFQ ou l'OPQ

Education Requirements

Bachelor's degree in Social Work, Counselling Psychology or equivalent / Baccalauréat en travail social, psychologie du counseling ou équivalent

Essential Skills

- Knowledge of Code of Ethics, the professional Code and all Laws & Regulations in Quebec;
- Knowledge of group & cross-cultural counselling, developmental/social/career psychology, personality theory, special needs, short-term solution-focused approaches to therapy, and good crisis intervention and risk assessment skills;
- Excellent communication and interpersonal skills.

- Bonne connaissance du Code de déontologie, du Code professionnel et des lois et règlements au Québec;
- Connaissance en counseling et intervention de groupe et interculturel, de la psychologie développementale/sociale/professionnelle de carrière, de la théorie de la personnalité, des besoins spécifiques, des approches thérapeutiques axées sur les solutions à court termes et des bonnes compétences techniques en intervention en cas de crise et d'urgence et évaluation des risques;
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication.

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies. The University welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons living with disabilities, women and LGBTQ2S+ persons.

L'Université Bishop's applique un programme d'accès à l'emploi issu de la Loi sur l'accès à l'emploi des organismes publics. L'université accueille les candidat.e.s qui

s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2S+.

How to Apply

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying for by November 21, 2021 before 4:00 pm to careers@ubishops.ca.

Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant pour quel poste vous appliquez ici le 21 novembre 2021, 16 :00 à careers@ubishops.ca

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés ; merci pour l'intérêt manifesté. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en procédant et en éliminant les obstacles à l'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidat dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca