



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

Infrastructure Analyst & Administrator / Analyste De L'infrastructure & Administrateur De Réseau

Description

Posting 21-16 (Regular full time position)

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required.

Bishop's University is seeking an Infrastructure Analyst & Administrator for a regular full-time position in the IT department. Reporting to the ITS Operations Manager, the incumbent will analyze, plan, install, monitor, and maintain the University's computing infrastructure. This position has a work week of 35 hours from Monday to Friday with occasional evenings and weekends required.

Nature of Duties & Responsibilities:

- Analyzes the University's IT infrastructure to implement improvements to IT security and reliability of services;
- Administers daily operations of the University's FortiNET and CISCO network infrastructure;
- Administers daily operations of the University's Windows and Linux server infrastructure;
- Coordinates actions of others related to systems projects to ensure their successful delivery in quality and in time;
- Provides second level support to the ITS Client Services Team;
- Deploy and maintain third party software on Windows server and Linux servers;
- Deploy and maintain iSCSI storage arrays;
- Configuration of networks and server infrastructure to ensure secure environments;
- Automate tasks to improve efficiency;
- Performs regular audits of systems (hardware & software) and analyzes logs to anticipate and/or solve potential issues and forecast growth with the computer systems;
- Ensure licence compliance;
- Plans for and responds to service outages and other problems;
- Applies operating system and software updates, patches, and configuration changes;
- Adds, removes, and updates user account information and security access rights;
- Performs, monitors, and verifies all aspects of systems backup and restores;
- Contributes to Bishop's IT evolution by tracking emerging technologies to determine their maturity and applicability to the University, recommending their introduction when applicable;
- Other tasks as assigned.

AFFICHAGE 21-16 (Poste régulier À temps plein)

Les tâches suivantes sont destinées à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises.

L'Université Bishop's recherche un Analyste de l'infrastructure & Administrateur de Réseau pour un poste régulier À temps plein dans le département TI. Se rapportant au Gestionnaire des applications et de l'infrastructure Supérieur, le titulaire analysera, planifiera, installera, surveillera et entretiendra l'infrastructure informatique de l'Université. La semaine de travail est de 35 heures, du lundi au vendredi avec des soirées et fins de semaine occasionnelles.

Nature des tâches:

- Analyser l'infrastructure informatique de l'Université pour mettre en œuvre des améliorations de la sécurité informatique et de la fiabilité des services;
- Administrer les opérations quotidiennes de l'infrastructure réseau FortiNET et CISCO de l'Université;
- Administrer les opérations quotidiennes de l'infrastructure des serveurs Windows et Linux de l'Université;
- Coordonner les actions des autres reliés aux projets de réseau afin d'assurer la livraison réussie en qualité et en temps;
- Fournir un service de deuxième niveau À l'équipe des services À la clientèle des services TI;
- Déployer et maintenir des logiciels tiers sur les serveurs Windows et Linux;
- Déployer et maintenir les stockages iSCSI;
- Effectuer la configuration des réseaux et de l'infrastructure des serveurs pour garantir des environnements sécurisés;
- Automatiser des tâches pour améliorer l'efficacité;
- Effectuer des audits réguliers des systèmes (matériel et logiciel) et analyser les journaux pour anticiper et/ou résoudre les problèmes potentiels et prévoir la croissance des systèmes informatiques;
- Assurer la conformité des licences;

- Planifier pour et répondre aux pannes de service et autres problèmes;
- Installer les systèmes d'exploitation et les mises à jour logicielles, les correctifs et les modifications de configuration;
- Ajouter, supprimer et mettre à jour les informations de compte d'utilisateur et des droits d'accès de sécurité;
- Surveiller, vérifier et effectuer tous les aspects de la sauvegarde et de la restauration des systèmes;
- Contribuer à l'évolution des services TI de l'Université en faisant le suivi des technologies émergentes afin de déterminer leur maturité et leur applicabilité à l'Université; recommander leur introduction;
- Effectuer d'autres tâches assignées au besoin.

Experience

- Experience as Network Administrator administering FortiNet, FortiGate;
- Experience as Network Administrator administering Cisco LAN/WAN/WIFI/IP Phone architecture;
- Experience as a Linux and Windows Systems Administrator;
- Experience in administering Cloud solutions (SAS) like Office 365.

-
- Plus de 3 ans d'expérience en tant qu'administrateur d'infrastructure;
 - Expérience en tant qu'administrateur réseau FortiNet, FortiGate;
 - Expérience en tant qu'administrateur de systèmes Linux et Windows;
 - Expérience en tant qu'administrateur de réseau administrant l'architecture de téléphone LAN/WAN/WIFI/IP Cisco;
 - Expérience dans l'administration de solutions Cloud (SAS) comme office 365.

Education Requirements

Bachelor's Degree / Baccalauréat

Essential Skills

- Proficient with Server virtualization using VMWare and Veeam;
- Fluent knowledge of English and working knowledge of French;
- Proficient with the current Microsoft and Linux operating systems: Windows 2016, Microsoft SharePoint 2013, SQL Server 2016, MS Exchange, MS IIS, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 365, VMware ESX, vCenter, HP LHS SAN, Ubuntu LTS;
- Excellent verbal and written communication skills in both English and French.

-
- Maîtrise de la virtualisation de serveurs à l'aide de VMWare et Veeam;
 - Maîtrise de la langue anglaise et bonne connaissance de la langue française;
 - Maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft et Linux actuels: Windows 2016, Microsoft SharePoint 2013, SQL Server 2016, MS Exchange, MS IIS, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 365, VMware ESX, vCenter, HP LHS SAN, Ubuntu LTS.

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies and welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity, and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons with disabilities, women and LGBTQ2+.

L'Université Bishop's applique un programme d'accès égal à l'emploi issu de la Loi sur l'accès égal à l'emploi en emplois des organismes publics et accueille les candidats qui s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2+.

How to Apply

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying for to careers@ubishops.ca. This position will remain open until filled.

Tel que prévu à la Convention Collective, la priorité sera accordée à une candidate interne qualifiée. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés; merci pour l'intérêt manifesté. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en provenance et en éliminant les obstacles à l'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidate dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca

Per the Collective Agreement, priority will be given to qualified internal applicants. Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca