



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

## Adjoint, Relations D'affaires

|                    |                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Job ID</b>      | <b>CE-11-80-82-C3-33</b>                                                                                                                          |                         |
| <b>Web Address</b> | <a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=CE-11-80-82-C3-33">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=CE-11-80-82-C3-33</a> |                         |
| <b>Company</b>     | Farm Credit Canada                                                                                                                                |                         |
| <b>Location</b>    | Blainville, Quebec                                                                                                                                |                         |
| <b>Date Posted</b> | From: 2023-06-05                                                                                                                                  | To: 2023-06-29          |
| <b>Job</b>         | Type: Full-time                                                                                                                                   | Category: Miscellaneous |
| <b>Languages</b>   | French                                                                                                                                            |                         |

### Description

Location: Blainville (Quebec)

Type Time: Temps plein

Job requisition ID: R-1005136

Date de cloture (mm/jj/aaaa): 06/29/2023

Type de travailleur : Permanent

Langue(s) requise(s): francais

Echelle salariale (le titulaire est aussi admissible a une prime fondee sur le rendement, applicable au poste): \$51,339 - \$69,459

Connaissance de l'administration des prets et experience en agriculture requises :

Anime par votre passion pour la prestation d'un service a la clientele exceptionnel, vous appuierez une equipe des ventes qui offre du financement aux producteurs locaux. En collaboration avec l'equipe, vous etablirez des relations avec les clients, aiderez a creer des occasions de vente, preparerez les documents de pret et rechercherez des clients pour assurer la croissance des affaires.

Ce que vous ferez :

- Etablir et entretenir les relations avec les clients de facon proactive
- Faire equipe avec les directeurs des relations d'affaires pour cerner les clients potentiels et les clients a potentiel eleve et communiquer avec eux
- Repondre aux demandes de renseignements des clients de facon rigoureuse et professionnelle, en creant des occasions de vente
- Aider lors du processus d'approbation des prets
- Passer en revue les dossiers de pret et assurer l'exactitude des documents remplis
- Entrer des renseignements sur le client et des donnees financieres dans le systeme de pret en faisant preuve d'un niveau eleve de precision

Ce que nous recherchons :

- Capacite d'accomplir plusieurs taches a la fois de facon organisee et minutieuse, et solide expertise technique
- Aisance a communiquer et a traiter avec les avocats et les institutions financieres
- Passion pour etablir des relations avec les clients et travailler en partenariat avec une equipe
- Esprit independant et capacite de prendre des decisions et de resoudre des problemes
- Competences en analyse permettant de relever et de corriger les erreurs, les problemes ou les incoherences dans les donnees numeriques

Ce qu'il vous faut :

- Diplome en administration des affaires, ainsi qu'au moins deux annees d'experience connexe (ou un agencement equivalent d'etudes et d'experience)
- Connaissance specialisee des procedures et des approches de pret
- Amour de l'agriculture

### How to Apply

Click "Apply Now"