



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

Advisor, Sponsorships and Event Marketing (Temporary Position - 14 Months) Across Canada

Job ID	B9-26-D3-D0-B9-5F	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=B9-26-D3-D0-B9-5F	
Company	BDC	
Location	Remote - Across Canada / Peut Être Fait De Partout Au Canada, Across Canada	
Date Posted	From: 2021-10-14	To: 2021-10-28
Job	Type: Fixed-term	Category: Miscellaneous
Languages	French, English	

Description

No other bank is doing what we do.

At BDC, we're devoted to Canadian entrepreneurs. We're also dedicated to our employees. Adaptable.

Inspiring. Different. There's a reason we like to work here and we think you'll like it too.

At BDC, we help Canada and its entrepreneurs create a prosperous, inclusive and green economy. Our mission is to help Canadian businesses thrive by providing financing, capital and advisory services. Furthermore, for over a decade, we have been recognized as one of Canada's Top 100 Employers and one of Canada's Best Diversity Employers.

Diversity. Inclusion. They're more than just words for BDC. We are committed to cultivating and preserving a culture of inclusion. Our goal is to have a team that reflects gender and visible diversity. In recruiting for our team, we welcome the unique contributions that you can bring in terms of your education, opinions, culture, ethnicity, race, sex, gender identity and expression, nation of origin, age, languages spoken, veteran's status, color, religion, disability, sexual orientation and beliefs.

POSITION OVERVIEW

Are you ready to share your talent and creativity to play a concrete part in the success of Canadian entrepreneurs BDC is recruiting for the position of Advisor, Sponsorships and Event Marketing, which is the person responsible for creating inclusive events and sponsorships that delight our clients and meet the needs of our different lines of business. As part of a diverse and agile team, you will help fuel marketing and sales efforts by developing experiences in which entrepreneurs leave inspired, educated and excited to create more.

CHALLENGES TO BE MET

Act as an event manager and execute memorable brand experience for all participants, both virtual and/or in-person, ranging from large conferences and webinars to small workshops, and develop communication materials to constantly improve overall experience and meet business objectives.

Identify, recommend, negotiate, implement and evaluate national or major sponsorships and other communication activities related to priority sectors and segments of activity.

Scope/propose new events and activities based on marketing strategies and business opportunities that promote, enhance and protect the organization brand reputation.

Cross functionally partner with several teams across the organization to bring events and sponsorships to life by driving alignment between event goals, messaging, and measurable outcomes.

Serve as an internal reference for sharing event marketing best practices, tools and other resources to streamline event requests management in the organization and contribute to client acquisition and retention strategies.

Implement key performance indicators to evaluate success and align each activity or event, in particular visibility and business development.

WHAT WE ARE LOOKING FOR

With outstanding dynamism and a strong client approach, the ideal candidate needs to be a collaborative team player who has experience in planning and organizing online/offline events and sponsorships for a range of different external audiences that meet BDC's strategic communications objectives.

If you can answer YES to the following questions, you may be just the person we are looking for:

Do you have a bachelor's degree in communications, public relations or a related field

Do you have more than 5 years of experience in communications in medium-size or large business with a national presence. Even better, is this experience in the financial sector and in B2B marketing

Do you have 3 years of great experience with organizing, coordinating and implementing successful virtual/offline marketing events that deliver results

Do you have very good knowledge of MS Office (Word, Excel, PowerPoint) Even better, do you have knowledge of online event management software

Do you consider yourself an autonomous, creative and detail-oriented person

Do you have strong project management and multi-tasking skills, and an ability to deliver several projects within tight deadlines using Agile Marketing or Kanban methodology

Do you have experience working with a diversity of audiences including women, Indigenous, Black and LGBTQ2+ entrepreneurs

Are you comfortable communicating in English and French, written and spoken

If you are keen to join a high-performance team and you value ethics and client experience, apply today!

Join BDC and help make a difference!

With us, you'll be able to achieve the work/life balance you're looking for, with competitive working conditions and flexible benefits. This includes the ability to work remotely and modern workspaces to work from when you are in our offices. The position can be located in rural communities, on reserve, in institutions and/or within your community.

EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER

At BDC, we value diversity in our workforce and encourage all qualified candidates to apply. We appreciate all responses and advise that only those candidates selected for an interview will be contacted.

Aucune autre banque ne fait ce que nous faisons.

À BDC, nous nous consacrons uniquement aux entrepreneurs canadiens. Nos employés sont aussi notre priorité. Polyvalente. Inspirante. Différente. Il y a une raison pour laquelle nous aimons travailler ici, et nous pensons que vous vous y plairez aussi.

À BDC, nous aidons le Canada et ses entrepreneurs à créer une économie prospère, inclusive et verte. Notre mission est d'aider les entreprises canadiennes à prospérer en leur offrant du financement, des capitaux et des services-conseils. De plus, depuis plus d'une décennie, nous sommes reconnus comme l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada et l'un des meilleurs employeurs pour la diversité au Canada.

Diversité. Inclusion. Ce sont plus que des mots pour BDC. Nous nous engageons à cultiver et à préserver une culture d'inclusion. Notre objectif est d'avoir une équipe qui reflète la diversité des sexes et des visages. En recrutant pour notre équipe, nous accueillons les contributions uniques que vous pouvez apporter en termes d'éducation, d'opinions, de culture, d'ethnicité, de race, de sexe, d'identité et d'expression sexuelles, de nation d'origine, d'âge, de langues parlées, de statut d'ancien combattant, de couleur, de religion, de handicap, d'orientation sexuelle et de croyances.

APERÇU DU POSTE

Êtes-vous prêt à mettre à profit votre talent et votre créativité afin de participer concrètement au succès des entrepreneurs canadiens. BDC cherche à pourvoir le poste de Conseiller.ère, Commandites et marketing opérationnel, qui est la personne responsable de la création de commandites et d'événements inclusifs qui ravissent nos clients et répondent aux besoins de nos différents secteurs d'activité. En tant que membre d'une équipe diversifiée et agile, vous contribuerez à mettre en œuvre les efforts en matière de marketing et de vente en collaborant des expériences qui inspirent, informent et emballent les entrepreneurs et les poussent à créer davantage.

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT

Agir à titre de gestionnaire d'événement et offrir une expérience mémorable de la marque à tous les participants, tant virtuellement qu'en personne, allant de grandes conférences et webinaires à de petits ateliers, et collaborer du matériel de communication afin d'améliorer constamment l'expérience globale et d'atteindre les objectifs d'affaires.

Déterminer, recommander, négocier, mettre en place et évaluer des commandites nationales ou majeures et d'autres activités de communication liées aux segments et aux secteurs d'activité prioritaires.

Finir ou proposer de nouveaux événements et de nouvelles activités fondés sur des stratégies de marketing et des occasions d'affaires qui font la promotion de la réputation de la marque de l'organisation,

qui l'améliorent et la protègent.

Travailler en collaboration avec plusieurs équipes au sein de l'organisation pour mettre en œuvre les événements et les commandes en favorisant l'harmonisation entre les objectifs, les messages et les résultats mesurables de l'événement.

Agir comme référence interne afin de partager les meilleures pratiques en marketing événementiel, et fournir des outils et d'autres ressources afin de simplifier la gestion des demandes liées aux événements au sein de l'organisation et de contribuer aux stratégies d'acquisition et de fidélisation des clients.

Mettre en place des indicateurs de rendement clés visant à évaluer le succès et l'alignement de chaque activité ou événement, notamment le développement des affaires et la visibilité.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

La personne idéale fait preuve d'un dynamisme exceptionnel, d'une solide approche centrée sur le ou la client.e et d'un esprit de collaboration au sein d'une équipe. Elle doit avoir de l'expérience dans la planification et l'organisation d'événements et commandes en ligne et hors ligne pour divers publics externes, qui répondent aux objectifs de communication stratégique de BDC.

Si vous répondez OUI aux questions ci-dessous, vous êtes peut-être la personne que nous recherchons :

Détenez-vous un baccalauréat en communication, en relations publiques ou dans un domaine connexe

Comptez-vous plus de cinq ans d'expérience en communications au sein de moyennes ou de grandes entreprises ayant une présence à l'échelle nationale ? Encore mieux, avez-vous accumulé ces années d'expérience dans le secteur des services financiers et en marketing interentreprises ?

Comptez-vous trois ans d'expérience solide dans l'organisation, la coordination et la mise en œuvre d'activités de marketing virtuelles et hors ligne réussies qui donnent des résultats ?

Avez-vous une très bonne connaissance de MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ? Encore mieux, connaissez-vous les logiciels de gestion d'événements en ligne ?

Vous considérez-vous comme une personne autonome, créative et minutieuse ?

Avez-vous de solides compétences pour gérer des projets et effectuer plusieurs tâches à la fois, ainsi que la capacité de réaliser de nombreux projets dans des délais serrés au moyen d'Agile Marketing ou de la méthode Kanban ?

Avez-vous de l'expérience auprès de publics cibles diversifiés, incluant les entrepreneurs femmes, Autochtones, Noirs et membres de la communauté LGBTQ2+ ?

Êtes-vous à l'aise à communiquer en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral ?

Si l'idée de vous joindre à une équipe très performante vous emballa, et que l'éthique et l'expérience client sont des valeurs qui vous tiennent à cœur, posez votre candidature dès aujourd'hui ! Joignez-vous à BDC et aidez à faire une différence !

Avec nous, vous serez en mesure d'atteindre l'équilibre travail/vie personnelle que vous recherchez, grâce à des conditions de travail compétitives et à des avantages sociaux flexibles. Cela inclut la possibilité de travailler à distance et des espaces de travail modernes à partir desquels travailler lorsque vous êtes dans nos bureaux. Le poste peut être combié dans les communautés rurales, dans les réserves, dans les établissements et/ou au sein de votre communauté.

À QU'IL S'AGISSE D'EMPLOI

La diversité est une valeur importante pour BDC, et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Toutes les soumissions sont les bienvenues, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

How to Apply

Click "Apply Now "

Veuillez postuler en ligne :

https://bdc.wd10.myworkdayjobs.com/fr-CA/BDC_Careers/job/Head-Office/ADVISOR--SPONSORSHIPS-AND-EVENT-MARKETING_R-1864