



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/25

Occupational Health And Safety Inspector – Industrial

Job ID	AC-A6-0B-64-33-68	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=AC-A6-0B-64-33-68	
Company	Ontario Ministry Of Labour	
Location	Multiple Locations, Ontario	
Date Posted	From: 2020-10-15	To: 2020-11-14
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration
Job Salary	\$1,415.00 - \$1,739.00 Per Week	
Languages	English, French	

Description

Occupational Health and Safety Inspector – Industrial

Bring your health and safety experience and knowledge gained in industrial sectors and/or health care processes to this position with the Ministry of Labour, Training and Skills Development.

What can I expect to in this role

You will:

- enforce the Occupational Health and Safety Act including the workplace harassment provisions and the Act's regulations that includes the Health Care and Residential Facilities Regulations

- work with health and safety partners, workers, and union/management to promote safe work practices and working conditions with workers, unions and management through the Internal Responsibility System (IRS)

- conduct comprehensive inspections and investigations, and write orders and reports

- engage in enforcement activities including prosecutions

Locations: Hamilton, Kitchener, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Sault Ste. Marie, Scarborough, St. Catharines, Sudbury, Windsor

How do I qualify

Mandatory

- you have a class "G" driver's license or equivalent as recognized by the Province of Ontario

- you have the ability to travel extensively, respond to after-hour calls, and work evenings and weekends as part of regular scheduled work

- you have French language oral communication skills at the advanced level for designated bilingual positions

Technical Knowledge:

- you have working knowledge of, and practical experience in, a range of industrial settings and related workplaces/processes

- you have working knowledge of a range of health and safety hazards and controls associated with mechanical processes, and chemical, biological and physical agents

- you have working knowledge of the Occupational Health and Safety Act and relevant regulations

- you have knowledge of other policies, procedures, standards, or legislation relevant to the appropriate industrial sectors including, but not limited to, WHMIS, Designated Substances, Trades Qualifications and Apprenticeship Act, window cleaning, asbestos, etc. relevant to the program

Analytical Skills:

- you have the ability to enforce, interpret, apply, and explain legislation

- you have experience conducting inspections and investigations including interviewing experience and experience handling evidence

- you have reasoning, evaluative and analytical skills to interpret information, assess compliance with legislation, regulations, policies, procedures, or standards, and determine strategies/actions to be taken

- Knowledge of or experience with legal, court, or quasi-judicial procedures

Communication and Interpersonal Skills:

- you have well-developed communication skills to promote compliance, provide advice and consultation

- you have the ability to accurately document and convey confidential and sensitive information with demonstrated experience in report writing

- you have conflict resolution and interpersonal skills to effectively interact with, impact, and influence others to a logical or appropriate course of action

- you can respect differing interests and conflicting priorities in possible emotional circumstances

- you have the ability to tactfully and professionally deal with contentious and emotionally charged work situations

Other Important Skills:

- you have knowledge of or experience with computer information technology, computer databases, and business software applications.

- you have sound planning and organizational skills to co-ordinate own workload

Salary range: \$1,415.00 - \$1,739.00 per week

Additional Information

Address:

- 11 Permanent, 5001 Yonge St, North York, Toronto Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

- 10 Permanent, 1290 Central Pkwy W, Mississauga, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 3 Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 5 Permanent, 17345 Leslie St, Newmarket, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 4 Permanent, 4510 Rhodes Dr, Windsor, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 2 Permanent, 301 St Paul St, St Catharines, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Permanent, 119 King St W, Hamilton, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Permanent, 4273 King St E, Kitchener, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 3 Permanent, 217 York St, London, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 2 Permanent, 159 Cedar St, Sudbury, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Permanent, 70 Foster Dr, Sault Ste Marie, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 2 Permanent, 2275 Midland Ave, Scarborough, Toronto Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Bilingual Permanent, 1290 Central Pkwy W, Mississauga, Central Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 3 Bilingual Permanent, 347 Preston St, Ottawa, East Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Bilingual Permanent, 4510 Rhodes Dr, Windsor, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Bilingual Permanent, 301 St Paul St, St Catharines, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Bilingual Permanent, 119 King St W, Hamilton, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

â€¢ 1 Bilingual Permanent, 70 Foster Dr, Sault Ste Marie, North Region, Criminal Record and Judicial Matters Check, Driver's License History, Local Police Databases Search

Note:

â€¢ This ad is also available in French.

â€¢ In accordance with the Ontario Public Service (OPS), Employment Screening Checks Policy (ESCP), the top candidate(s) may be required to undergo a security screening check. Refer to the above to determine the screening checks that are required for this position.

Required security screening checks along with your written consent, will be sent to the Transition and Security Office (TSO), Talent Acquisition Branch (TAB), HR Service Delivery Division (HRSDD) to evaluate the results. If applicable, the TSO, with your written consent, will request and obtain any additional employment screening checks that were not obtained directly by you.

A record under the Criminal Code and/or other federal offence record(s) does not automatically mean you will be ineligible for the position. The employment screening check(s) will only be reviewed and evaluated by the TSO for the purpose of making a security clearance decision. The details of an individual's employment screening check(s) will be considered in specific relation to the duties and responsibilities of the position being filled. Employment screening check records will be maintained by the TSO and kept strictly confidential.

â€¢ The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.

Collection of Information

Your personal information is being collected and will be used to determine your qualifications for employment with the Ontario Public Service, and for recruitment modernization initiatives. OPS Careers is an authorized common service in accordance with s. 6 of the Ministry of Government Services Act, R.S.O. 1990, c. M.25 and this collection of personal information is necessary to the proper administration of OPS Careers.

Please do not provide more personal information than what is asked of you. For example, do not include your social insurance number, photograph, or banking information, etc. with your application. We strongly encourage you not to provide us with information beyond that which is requested in the job posting.

If you have any questions about the collection, use, disclosure, or retention of your personal information, please contact us.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is Friday, November 6, 2020 11:59 pm EST. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's Human Rights Code.

www.ontario.ca/careers

Nous vous invitons à envisager ce poste au ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences où vous pourrez mettre à profit votre expérience et vos connaissances en matière de santé et de sécurité acquises dans le secteur industriel ou dans le domaine des processus de soins de santé.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste

Vous devrez :

- faire appliquer la Loi sur la santé et la sécurité au travail, y compris les dispositions sur le harcèlement au travail et les règlements de la Loi, dont le règlement sur les établissements d'hébergement et de soins de santé;
- collaborer avec les partenaires de la santé et de la sécurité, les travailleurs, les travailleuses, les parties patronales et les parties syndicales à la promotion de pratiques et de conditions de travail sécuritaires auprès des travailleurs, des travailleuses, des parties patronales et des parties syndicales, à l'aide du système de responsabilité interne;
- mener des inspections et des enquêtes approfondies, émettre des ordonnances et rédiger des rapports;
- participer à des activités d'application de la loi, notamment à des poursuites.

Lieux de travail : Hamilton, Kingston, London, Mississauga, Newmarket, North York, Ottawa, Sault Ste. Marie, Scarborough, St. Catharines, Sudbury, Windsor

À quelles exigences dois-je répondre

Obligatoire :

- Permis de conduire de catégorie G, ou un équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
- Capacité d'effectuer de nombreux déplacements, de donner suite à des demandes reçues en dehors des heures de bureau et de travailler le soir et la fin de semaine dans le cadre des heures régulières.
- Maîtrise du français oral de niveau avancé pour les postes désignés bilingues.

Connaissances techniques :

- Connaissance et expérience pratiques de divers milieux du secteur industriel ainsi que des lieux de travail et des processus connexes.
- Connaissance pratique des divers risques pour la santé et la sécurité et des divers contrôles relatifs aux processus mécaniques et aux agents chimiques, biologiques et physiques.
- Connaissance pratique de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et des règlements applicables.
- Connaissance des autres politiques, procédures, normes ou lois qui sont applicables au secteur industriel et qui sont pertinentes pour le programme, y compris en ce qui concerne le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), les substances désignées, la Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier, le nettoyage des fenêtres et l'amiante.

Compétences en analyse :

- Capacité d'écouter, d'interpréter, d'appliquer et d'expliquer des dispositions législatives.
- Expérience des inspections et des enquêtes, y compris des entrevues et de la gestion des preuves.
- Compétences en raisonnement, en évaluation et en analyse pour interpréter des renseignements, vérifier le respect des dispositions législatives, des règlements, des politiques, des procédures ou des normes et déterminer les stratégies et les mesures à adopter.
- Connaissance ou expérience des procédures judiciaires ou quasi-judiciaires.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

- Bonnes compétences en communication pour promouvoir la conformité et offrir des conseils et des services de consultation.
- Capacité de consigner et de transmettre avec exactitude des renseignements confidentiels de nature délicate, et expérience probante de la rédaction de rapports.
- Compétences en résolution de conflits et en relations interpersonnelles pour interagir efficacement avec les autres, ainsi que pour influencer et influencer les actions de tiers en les amenant à prendre des mesures logiques ou appropriées.
- Capacité de respecter les divergences d'intérêts et les priorités concurrentielles dans d'éventuelles circonstances émotionnelles.
- Capacité de gérer des situations de travail contentieuses et émotionnelles avec tact et de façon professionnelle.

Autres compétences importantes :

- Connaissance ou expérience de l'informatique, des bases de données et des applications logicielles de gestion.
- Solides compétences en planification et en organisation pour coordonner la charge de travail.

Échelle salariale : 1 415,00 \$ - 1 739,00 \$ par semaine

Renseignements supplémentaires

Adresse :

- 11 Permanent(s), 5001, rue Yonge, North York, Région Toronto, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 10 Permanent(s), 1290 route Central ouest, Mississauga, Région Centre, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 3 Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 5 Permanent(s), 17345 Leslie St, Newmarket, Région Centre, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 4 Permanent(s), 4510 promenade Rhodes, Windsor, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 2 Permanent(s), 301 rue Saint Paul, St. Catharines, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 1 Permanent(s), 119 KING ST W, Hamilton, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 1 Permanent(s), 4273 King St E, Kitchener, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux
- 3 Permanent(s), 217 rue York, London, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 2 Permanent(s), 159, rue Cedar, Sudbury, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 Permanent(s), 70 promenade Foster, Sault Ste. Marie, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 2 Permanent(s), 2275 avenue Midland, Scarborough, Région Toronto, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 bilingue Permanent(s), 1290 route Central ouest, Mississauga, Région Centre, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 3 bilingues Permanent(s), 347, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 bilingue Permanent(s), 4510 promenade Rhodes, Windsor, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 bilingue Permanent(s), 301 rue Saint Paul, St. Catharines, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 bilingue Permanent(s), 119 KING ST W, Hamilton, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

â€¢ 1 bilingue Permanent(s), 70 promenade Foster, Sault Ste. Marie, Région Nord, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires, Historique du permis de conduire, Recherche dans les bases de données des services de police locaux

Note :

â€¢ Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.

â€¢ Conformément à la Politique relative aux vérifications de sécurité du personnel de la fonction publique de l'Ontario, les meilleurs candidats pourraient être tenus de se soumettre à une enquête de sécurité générale. Reportez-vous à ce qui précède pour déterminer les vérifications de présélection nécessaires pour ce poste.

Les vérifications des antécédents du personnel requises, accompagnées de votre consentement écrit, seront envoyées au Bureau de la Sécurité et de la Transition (TSO), à la Direction de l'Acquisition de Talents (TAB), à la Division de la Prestation des Services de Ressources Humaines (RHDC) pour évaluer les résultats. Si nécessaire, le TSO, avec votre consentement écrit, demandera et obtiendra toute autre vérification des antécédents additionnels que vous n'auriez pas obtenue directement.

Un casier judiciaire pour une infraction au Code criminel ou une autre infraction fédérale ne signifie pas automatiquement que vous ne serez pas admissible au poste. Le BTS examinera et évaluera les vérifications de sécurité uniquement aux fins de la prise d'une décision au sujet de l'attestation de sécurité. Les détails des vérifications de sécurité seront pris en considération en fonction des fonctions et responsabilités propres au poste à pourvoir. Les dossiers de vérification de l'emploi seront conservés par le BTS dans la plus stricte confidentialité.

â€¢ Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

Collecte de renseignements

Vos renseignements personnels sont recueillis en vue de servir à évaluer vos qualifications dans le cadre d'un emploi dans la fonction publique de l'Ontario et des initiatives de modernisation du recrutement. Carrières FPO est un service commun autorisé conformément à l'article 6 de la Loi sur le ministère des Services gouvernementaux, L.R.O. 1990, chap. M.25. Cette collecte de renseignements personnels est nécessaire à la bonne gestion de Carrières FPO.

Ne donnez pas plus de renseignements personnels que ceux qui sont demandés dans l'offre d'emploi. Par exemple, ne fournissez pas votre numéro d'assurance sociale, vos coordonnées bancaires, votre photographie, etc. avec votre demande. Nous vous encourageons vivement à ne pas nous fournir d'informations au-delà de celles qui sont demandées dans l'offre d'emploi.

Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation ou la conservation de vos renseignements personnels, contactez-nous. Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vit ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employ  un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employ  seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est le vendredi 6 novembre 2020 23h59min HNE. Les candidatures reçues en retard seront refusées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au Code des droits de la personne de l ntario.

www.ontario.ca/carrieres

How to Apply

â€¢ You are required to complete an application form. Please visit Ontario Government Website in order to download the application and obtain instructions on completing and submitting the application form.

â€¢ Read the job description and information to make sure you understand this job.

â€¢ OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number on the application form

â€¢ If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please email and notify us at IndustrialatMLTSD@ontario.ca to provide your contact information. Recruitment Services staff will contact you within 48 hours.

â€¢ For all enquiries, please email us at IndustrialatMLTSD@ontario.ca

â€¢ Interviews may be held via use of technology (Skype, Zoom, Teams, etc) or in person where necessary

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

Comment postuler :

â€¢ Vous devez remplir un formulaire de demande. Veuillez consulter le site Web du ministÃ©re du Travail afin de tÃ©lÃ©charger le formulaire de demande et de connaÃ®tre les consignes sur la faÃ§on de le remplir et de le transmettre.

â€¢ Lisez la description de l'emploi afin de bien comprendre en quoi consiste le poste.

â€¢ Les membres de la FPO doivent indiquer leur numÃ©ro d'employÃ© RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils prÃ©sentent leur candidature Ã un poste.

â€¢ Si vous avez besoin que lâ€™on prenne des mesures dâ€™adaptation qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez communiquer avec nous au IndustrialatMLTSD@ontario.ca et nous fournir vos coordonnÃ©es. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

â€¢ Pour toute demande, veuillez communiquer avec nous par courriel au IndustrialatMLTSD@ontario.ca

â€¢ Les entretiens peuvent avoir lieu via l'utilisation de la technologie (Skype, Zoom, Teams, etc.) ou en personne si nÃ©cessaire.

Sachez que les rÃ©sultats de ce concours pourraient servir Ã Ã©tablir une liste d'admissibilitÃ© de candidats qualifiÃ©s Ã occuper de futurs postes vacants, reprÃ©sentÃ©s par le Syndicat des employÃ©s de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). ConformÃ©ment Ã la convention collective, les listes d'admissibilitÃ© sont partagÃ©es avec les reprÃ©sentants du SEFPO. En participant Ã ce concours, vous consentez Ã transmettre votre nom aux reprÃ©sentants du SEFPO.