



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/19

Customer Service Advisor

Job ID 85-07-F5-AA-04-92

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=85-07-F5-AA-04-92>

Company CGI

Location Montreal, Shawinigan, Sherbrooke, Drummondville, Saguenay, Quebec

Date Posted From: 2023-04-04 To: 2023-10-01

Job Type: Full-time Category: Information Technology

Languages English And French

Description

Position Description

CGI - Payroll Services Centre (PSC) offers all-in-one cloud-based solution that simplifies Payroll and Human Capital Management. We are proud of our privileged relationships with clients, and their satisfaction rate is very high.

Every day, our members help thousands of customers pay their employees in different industries. In this role, you will contribute to the success of local businesses within a dynamic team, with over 600 professionals and more than 55,000 customers! We are looking for a reliable and motivated individual. Are you ready to play a key role

We are ready for you:

- Never stop learning: we offer a complete, ongoing and paid training on Canadian payroll;
- Work-life balance: a flexible weekday schedule.
- Work environment recognized as one of the best in the Canada (Great Place to Work certified);
- Employee Assistance Program, Health and Wellness program, comprehensive insurance coverage, financial assistance for your job-related studies;
- Career development supported by a professional development plan;
- Access to our Share Purchase Plan and Profit Participation Plan as of your first day with us;
- Benefits that fit your needs: Flexible insurance plan, telemedicine, and more!

You have to attend a paid full-time training of five (5) weeks.

Your future duties and responsibilities:

This role is all about helping people and making a positive impact. You deliver the personal touch between the company and clients and act as a trusted advisor. On a typical day, you will:

- Provide telephone support to clients regarding the use of a payroll application and its complementary modules;
- Guide clients on the current payroll legislative rules and regulations;
- Ensure follow-up and resolution of clients' cases according to service level agreements;
- Participate in knowledge sharing with your teammates;
- Identify and document the problems encountered to improve your training.

Required qualifications to be successful in this role:

You will use our payroll solutions to support our clientele online or by phone.

- High school diploma;
- Minimum of 2 years' experience in customer service in a call center environment (asset);
- Customer service oriented and shown problem-solving skills;
- Excellent verbal and written communication skills in French and English;
- Good knowledge of Microsoft Office tools (Word, Excel, PowerPoint) and of Internet navigation;
- Knowledge of payroll system (Nethris application or EmployeurD [asset]);
- Ahuntsic College, Comprendre les principes de la paie, training or National Payroll Institute (NPI) PCP Certification (asset).

Bilingualism (French and English) is required for this position due to the nature of the role requiring interaction with national and global clients.

Insights you can act on

While technology is at the heart of our clients' digital transformation, we understand that people are at the heart of business success.

When you join CGI, you become a trusted advisor, collaborating with colleagues and clients to bring forward actionable insights that deliver meaningful and sustainable outcomes. We call our employees "members" because they are CGI shareholders and owners, and, as owners, we enjoy working and growing together to build a company we are proud of. This has been our Dream since 1976, and it has brought us to where we are today-one of the world's largest independent providers of IT and business consulting services.

At CGI, we recognize the richness that diversity brings. We strive to create a work culture where everyone belongs, and we collaborate with clients in building more inclusive communities. As an equal opportunity employer, we empower all our members to succeed and grow. If you require an accommodation at any point during the recruitment process, please let us know. We will be happy to assist.

Ready to become part of our success story Join CGI-where your ideas and actions make a difference.

Conseiller Services Clients

Description de poste

CGI - Centre de services de paie (CSP) propose des solutions infonuagiques tout-en-un qui simplifient la paie et la gestion du capital humain. Nous sommes fiers de nos relations privilégiées avec les clients; le taux de satisfaction de ceux-ci est d'ailleurs très élevé.

Tous les jours nos membres aident des milliers de clients à effectuer les paies de leurs employés dans différentes industries. Dans ce rôle, vous contribuerez à la réussite des entreprises locales au sein d'une équipe dynamique, avec plus de 600 professionnels et plus de 55 000 clients!

Nous recherchons une personne fiable et motivée. Êtes-vous prêt(e) à jouer un rôle déterminant? Nous sommes prêts pour vous :

- Continuez d'apprendre: nous offrons une formation payée complète et continue sur la paie au Canada;
- Conciliation travail-famille : un horaire de jour en semaine, flexible;
- Environnement de travail reconnu comme l'un des meilleurs au Canada (certification Meilleurs lieux de travail);

- Programme d'aide aux employés, programmes de santé et mieux-être, couverture d'assurance complète, une aide financière pour vos études reliées à l'emploi;
- Développement de carrière appuyé par un plan de perfectionnement professionnel;
- Accès au régime d'achat d'actions, plan de participation aux profits dès la première journée;
- Des avantages sociaux qui s'adaptent à vos besoins : plan flexible d'assurances; télémédecine, et bien plus!

Vous devrez suivre une formation payée de cinq (5) semaines à temps complet pour ce poste.

Fonctions et responsabilités

Vous aiderez les gens et exercerez une influence positive. Vous apporterez une touche humaine dans la relation entre les clients et l'entreprise et vous serez leur conseiller ou conseillère de confiance. Durant une journée type, vous accomplirez les tâches suivantes :

- Fournir de l'assistance par téléphone aux clients quant à l'utilisation de l'application de paie et de ses modules complémentaires;
- Guider les clients sur les règles législatives et la réglementation en vigueur en matière de paie;
- Assurer le suivi et la résolution des cas des clients selon les ententes sur les niveaux de service;
- Participer au partage des connaissances avec votre équipe;
- Relever et documenter les problèmes rencontrés afin de vous améliorer continuellement.

Qualités requises pour réussir dans ce rôle

Vous utiliserez nos solutions de paie pour aider notre clientèle en ligne ou par téléphone.

- Diplôme d'études secondaires
- Deux ans d'expérience en services à la clientèle préférablement dans un centre d'appels;
- Approche axée sur le service à la clientèle et aptitudes en résolution de problème;
- Excellente communication verbale et écrite en français et en anglais ;
- Bonnes connaissances des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et des navigateurs Internet;
- Connaissance des systèmes de paie (application Nethris ou EmployeurD, un atout);
- Formation « Comprendre les principes de la paie en ligne » du collège Ahuntsic ou accréditation S.C.P. de l'Institut National de la paie (INP) (un atout).

Le bilinguisme (français et anglais) est requis pour ce poste en raison de la nature du rôle nécessitant des interactions avec des clients nationaux et mondiaux.

Allier savoir et faire

Alors que la technologie s'inscrit au cœur de la transformation numérique de nos clients, nous savons que les individus sont au cœur du succès en affaires.

Lorsque vous rejoignez CGI, vous devenez un conseiller de confiance, collaborant avec vos collègues et clients pour proposer des idées exploitables qui produisent des résultats concrets et durables. Nous appelons nos employés "membres" parce qu'ils sont actionnaires et propriétaires de CGI. Ils ont du plaisir à travailler et à grandir ensemble pour bâtir une entreprise dont nous sommes fiers. C'est notre rêve depuis 1976. Il nous a menés là où nous sommes aujourd'hui - l'une des plus importantes entreprises indépendantes de conseil en technologie de l'information (TI) et en management au monde.

Chez CGI, nous reconnaissons la richesse que la diversité nous apporte. Nous aspirons à créer une culture à laquelle nous appartenons tous et collaborons avec nos clients pour créer des communautés plus inclusives. En tant qu'employeur qui prône l'égalité des chances pour tous, nous voulons donner à tous nos membres les moyens de réussir et de s'épanouir. Si vous avez besoin

d'un accompagnement spécifique durant le processus de recrutement et d'intégration, veuillez nous en informer. Nous serons heureux de vous aider.

Pret a faire partie d'une entreprise qui est gage d'excellence Rejoignez CGI - ou vos idées et vos actions changent la donne.

How to Apply

Click "Apply Now"