



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

Medical Science Liaison, Oncology - Quebec/Atlantic

Job ID 83-D5-90-A3-DA-8B

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=83-D5-90-A3-DA-8B>

Company Eli Lilly Canada

Location Quebec | Atlantic, Quebec

Date Posted From: 2022-04-28 To: 2022-06-27

Job Type: Full-time Category: Health Care

Languages English And French

Description

At Lilly, we unite caring with discovery to make life better for people around the world. We are a global healthcare leader headquartered in Indianapolis, Indiana. Our 35,000 employees around the world work to discover and bring life-changing medicines to those who need them, improve the understanding and management of disease, and give back to our communities through philanthropy and volunteerism. We give our best effort to our work, and we put people first. We're looking for people who are determined to make life better for people around the world.

At Lilly, we unite caring with discovery to make life better for people around the world. We are a global healthcare leader headquartered in Indianapolis, Indiana. Our 35,000 employees around the world work to discover and bring life-changing medicines to those who need them, improve the understanding and management of disease, and give back to our communities through philanthropy and volunteerism. We give our best effort to our work, and we put people first. We're looking for people who are determined to make life better for people around the world.

Lilly is one of the top 10 largest pharmaceutical companies in the world. Lilly has remained dedicated to creating medicines that help improve peoples' quality of life for more than 135 years. At the heart of Lilly's operations are its core values - excellence, integrity and respect for people and these are reflected in business practices that include strong governance principles, the ethical development of medicines, transparency and ethical product promotion.

Responsibilities:

Coverage territory: Quebec and Atlantic, Canada

The MSL will serve as a scientific resource for Canadian experts in the field of Oncology and related disorders. The MSL is responsible for responding to requests for in depth, cutting edge scientific information from the medical community in the field of oncology including the latest scientific literature, the latest research from major scientific conferences, updates on Lilly's educational activities and Lilly's pipeline research activities.

The MSL will also gather feedback and insight from Scientific Experts and Thought Leaders to better inform Lilly's research and overall strategic direction. By facilitating scientific exchange between the academic community and Lilly, the MSL has the opportunity to shape the future of healthcare with information that addresses important clinical and scientific questions.

In all interactions, the MSL has responsibility to ensure that activities are compliant with all applicable guidelines, Rules and Regulations for Conducting Research, IMC Code of Conduct, the Eli Lilly Canada Policy on the Promotion of Pharmaceutical Products and Ethical Interactions with Health Care Providers, and other prevailing regulations/codes that may pertain to their work in the future.

Objectives

Develop and maintain mutually beneficial, peer-to-peer relationships with the scientific community. The MSL will spend a significant amount of their time on customer-facing activities to develop relationships with external customers including scientific experts, researchers, educators and clinical investigators. The MSL will serve as a major representative of Lilly for these health care professionals, providing deep and advanced disease state and product information as well as facilitating the work of the scientific expert when it aligns with Lilly's mission. An important aspect of this work will be to connect thought leaders and scientific experts with other Lilly resources (e.g., Discovery, Real World Evidence Scientists, Clinical Research Physicians and Global/Canadian External Research & Development).

Effectively communicate with Scientific Experts and Thought Leaders with up to date scientific knowledge and provide services that meet their needs.

The MSL will be considered a reliable, trusted resource of accurate, up-to-date medical and scientific knowledge requested and desired by their customers. They will respond in a timely way to personal or electronic inquiries with any available information which may include reprints or posters, medical letters, literature citations, access to internal and external experts, slides and other teaching-related material.

Continually enhance scientific knowledge

The MSL is required to maintain technical expertise within a therapeutic area to engage in scientific discussions with scientific experts. The MSL will be expected to engage in continuous learning within the therapeutic area they represent. They will attend appropriate scientific meetings, conduct routine literature searches and will be expected to communicate regularly with each other to assure that the entire group benefits from individual learning whenever it is relevant.

Support the affiliate medical business objectives and cross functional partner

The MSL will be responsible for interfacing the scientific expert and Lilly resources/internal business partners such as Clinical Research Physicians, Medical Information Associates, Medical Education, Corporate Affairs, and Marketing as requested by the expert. They will also report the clinical insights and unanswered customer questions they have received from the scientific experts to the medical and brand teams. The MSL job entails not only scientific and customer expertise, but also requires the ability to understand and effectively utilize approved resources to fulfill administrative, procedural, and legal requirements in order to address the customer needs and support internal Lilly business.

Basic Requirements: Education and Experience

Advanced degree in health sciences (PhD, MD, Pharm D) with 2-3 years of relevant clinical or therapeutic experience in Oncology.

OR MSc in health care/professional designation (BScN, PT, RD etc.) considered if 5 or more years of relevant clinical experience in Oncology.

OR previous MSL experience and sound knowledge of the pharmaceutical industry

Additional Skills/Preferences

- Intellectual curiosity and intelligence about the field of Oncology
- Ability to critically appraise scientific information / literature
- Strong presentation skills including the ability to comprehend large amounts of scientific content, which is then communicated in a clear, concise fashion
- Demonstrated ability to build strong/collaborative peer-to-peer relationships with external customers
- Familiarity with the academic community and medical research
- Significant direct experience in servicing customer needs for complex information
- Experience in professional networking with positive mutually beneficial outcome
- Strong teamwork and interpersonal skills including an ability to work effectively with internal colleagues and cross-functional team member
- Strong project management skills with an ability to work within teams to prioritize key projects and medical tactics
- Previous Medical Science Liaison experience
- Significant clinical or research work in the area of Oncology
- Coverage territory: Quebec & Atlantic Canada

Additional Information

Eli Lilly Canada is committed to employment equity. We encourage applications from qualified women, members of visible minorities, aboriginal peoples, and persons with disabilities.

Eli Lilly and Company, Lilly USA, LLC and our wholly owned subsidiaries (collectively "Lilly") are committed to help individuals with disabilities to participate in the workforce and ensure equal opportunity to compete for jobs. If you require an accommodation to submit a resume for positions at Lilly, please email Lilly Human Resources (Lilly_Recruiting_Compliance@lists.lilly.com) for further assistance. Please note This email address is intended for use only to request an accommodation as part of the application process. Any other correspondence will not receive a response.

Lilly does not discriminate on the basis of age, race, color, religion, gender, sexual orientation, gender identity, gender expression, national origin, protected veteran status, disability or any other legally protected status.

All new employees are required to be fully vaccinated against COVID-19 as a condition of being hired by Lilly as described Lilly's Covid-19 Vaccination Policy. The requirement to be vaccinated is inclusive of any approved boosters, should they be deemed necessary in the future. Deadlines for boosters will be communicated through an updated policy as needed.--

Agent(e) de liaison des sciences medicales, Oncologie - Quebec et Atlantique, Canada

Chez Lilly, nous unissons soins et decouvertes pour rendre la vie meilleure pour les gens du monde entier. Nous sommes un chef de file mondial dans le domaine des soins de sante, et notre siege social est situe a Indianapolis, en Indiana. Nos 35 000 employes, partout dans le monde, s'efforcent de creer des medicaments revolutionnaires et d'en faire profiter ceux qui en ont besoin. Ils cherchent egalement a ameliorer la comprehension et la prise en charge des maladies et a redonner aux communautes grace a la philanthropie et au benevolat. Nous faisons de notre mieux pour accomplir notre travail, tout en faisant des personnes notre priorite. Nous sommes a la recherche de personnes determinees a ameliorer la vie des gens dans le monde entier.

Chez Lilly, nous unissons soins et decouvertes pour rendre la vie meilleure pour les gens du monde entier. Nous sommes un chef de file mondial dans le domaine des soins de sante, et notre siege social est situe a Indianapolis, en Indiana. Nos 35 000 employes, partout dans le monde, s'efforcent

de créer des médicaments révolutionnaires et d'en faire profiter ceux qui en ont besoin. Ils cherchent également à améliorer la compréhension et la prise en charge des maladies et à redonner aux communautés grâce à la philanthropie et au bénévolat. Nous faisons de notre mieux pour accomplir notre travail, tout en faisant des personnes notre priorité. Nous sommes à la recherche de personnes déterminées à améliorer la vie des gens dans le monde entier.

Lilly est l'une des 10 plus importantes entreprises pharmaceutiques au monde. Elle se consacre à mettre au point des médicaments qui aident à améliorer la qualité de vie des gens depuis plus de 135 ans. Les valeurs fondamentales de l'entreprise - excellence, intégrité et respect des gens - sont au cœur de ses activités et se reflètent dans ses pratiques commerciales qui comprennent de solides principes de gouvernance, la mise au point éthique de médicaments, la transparence et une promotion éthique des produits.

Responsabilités

Territoire de travail : Québec et Atlantique, Canada

L'agent(e) de liaison des sciences médicales (ALSM) est une ressource scientifique pour les experts canadiens dans le domaine de l'Oncologie et des maladies connexes. Il incombe à l'ALSM de répondre de façon détaillée aux demandes de renseignements scientifiques de pointe de la part de la communauté médicale dans le domaine d'Oncologie - documentation scientifique la plus récente, résultats de recherches émanant d'importantes conférences scientifiques, mises à jour sur les activités de formation de Lilly et activités de recherche concernant la gamme de produits en développement de Lilly.

L'ALSM recueille également les commentaires et les réflexions des experts scientifiques et des leaders d'opinion afin de mieux étayer les recherches de Lilly et de définir l'orientation stratégique globale de l'entreprise. En facilitant les échanges scientifiques entre le milieu universitaire et Lilly, l'ALSM est à même de façonner l'avenir des soins de santé à l'aide de renseignements touchant d'importantes questions cliniques et scientifiques.

Dans toutes ses interactions, l'ALSM s'assure que les activités sont conformes aux lignes directrices, règles et règlements entourant la recherche en vigueur, au Code de conduite de Médicaments novateurs Canada (MNC), à la politique d'Eli Lilly Canada sur la promotion des produits pharmaceutiques et aux interactions éthiques avec les professionnels de la santé, et à tout autre règlement ou code en vigueur qui pourrait toucher son travail à l'avenir.

Objectifs

Établir et maintenir des relations mutuellement avantageuses entre pairs avec la communauté scientifique.

L'ALSM consacre la majeure partie de son temps à des activités de contact avec les clients afin d'établir des relations avec les clients externes, dont les experts scientifiques, les chercheurs, les formateurs et les chercheurs cliniques. L'ALSM agit à titre de représentant principal de Lilly auprès de ces professionnels de la santé, en fournissant de l'information approfondie et exhaustive sur différents états pathologiques et produits, et en facilitant le travail des experts scientifiques conformément à la mission de Lilly. Un aspect important de ce mandat est d'établir des liens entre les leaders d'opinion et les experts scientifiques et les autres ressources de Lilly (p. ex., scientifiques ayant fait des découvertes ou obtenu des données probantes en situation réelle, médecins en recherche clinique et membres de la Division de recherche et développement au Canada et à l'international).

Communiquer efficacement avec les experts scientifiques et les leaders d'opinion, leur transmettre

des connaissances scientifiques à jour et fournir des services qui répondent à leurs besoins. L'ALSM est considéré comme une ressource fiable et de confiance à même de fournir des renseignements médicaux et scientifiques exacts et récents aux clients. Il peut répondre sans tarder aux demandes de vive voix et électroniques de manière à fournir toute l'information disponible, qui pourrait comprendre des tirés à part ou des affiches, des lettres médicales, des citations tirées de la documentation, des diapositives, l'accès à des experts internes et externes, et autres matériels de formation.

Étendre continuellement les connaissances scientifiques.

L'ALSM est tenu de maintenir une expertise technique dans un domaine thérapeutique donné pour participer à des discussions scientifiques avec les experts scientifiques. Il est attendu de l'ALSM qu'il participe à des activités de formation continue liées au domaine thérapeutique dont il est le spécialiste. Il doit participer à des réunions scientifiques pertinentes, effectuer de la recherche documentaire et communiquer de façon régulière avec ses collègues afin de s'assurer que chacun peut bénéficier des apprentissages individuels, lorsque cela s'avère pertinent.

Soutenir les objectifs opérationnels médicaux de la société affiliée ainsi que les partenaires interfonctionnels.

L'ALSM sert de point de contact entre les experts scientifiques et les ressources/partenaires d'affaires internes de Lilly, notamment les médecins en recherche clinique, les associés du Service de l'information médicale et les employés du Service d'éducation médicale, de la Division des affaires de l'entreprise et du Service du marketing, selon les demandes des experts. L'ALSM fournit également à l'équipe des Affaires médicales et aux équipes de marques les renseignements cliniques et les questions des experts scientifiques demeurées sans réponse. Le travail de l'ALSM nécessite non seulement une expertise scientifique et en matière de service à la clientèle, mais aussi la capacité de comprendre et d'utiliser efficacement des ressources approuvées et nécessaires pour répondre aux besoins des clients et appuyer les activités internes de Lilly dans le respect d'exigences administratives, procédurales et juridiques.

Exigences de base : Études et expérience

Diplôme d'études supérieures en sciences de la santé (Ph. D., M.D., Ph. D. pharm.) avec deux ou trois années d'expérience clinique ou thérapeutique d'oncologie; OU

M. Sc. en soins de la santé ou designations professionnelles (B.Sc.Inf., physiothérapeute, diététiste, etc.) seront pris en compte si l'expérience clinique est de cinq ans ou plus dans le domaine de l'oncologie; OU

Expérience professionnelle antérieure en liaison des sciences médicales et connaissance approfondie de l'industrie pharmaceutique.

Atouts et compétences supplémentaires

Curiosité intellectuelle et compréhension fine du domaine de l'oncologie.

Capacité à évaluer de façon critique les renseignements et les publications scientifiques.

Solides compétences pour présenter des exposés, notamment une capacité à comprendre le contenu scientifique de multiples ouvrages et à le communiquer de façon claire et concise.

Capacité démontrée d'établir avec des clients externes des relations solides d'égal à égal axées sur la collaboration.

Connaissance du milieu universitaire et de la recherche médicale.

Expérience directe et pertinente relativement aux services qui répondent aux besoins de la clientèle en matière d'information complexe.

Experience du réseautage professionnel qui produit des résultats favorables et mutuellement avantageux.

Capacité démontrée à travailler en équipe et à établir des relations interpersonnelles, y compris la capacité à travailler efficacement avec des collègues à l'interne et les membres d'équipes interfonctionnelles.

Solides compétences en gestion de projets et capacité à travailler au sein d'équipes afin de prioriser les projets clés et les tactiques médicales.

Experience antérieure comme agent(e) de liaison des sciences médicales.

Experience pertinente liée au travail clinique ou de recherche dans les domaines liés à l'oncologie.

Renseignements supplémentaires

Eli Lilly Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons la candidature des femmes, des membres de minorités visibles, des autochtones et des personnes handicapées qui sont qualifiées.

Eli Lilly and Company, Lilly USA, LLC et ses filiales en propriété exclusive (collectivement «Lilly») s'engagent à aider les personnes handicapées à participer au marché du travail et à assurer l'égalité des chances dans la recherche d'un emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour présenter un curriculum vitae pour des postes à Lilly, veuillez envoyer un courriel à Lilly Human Resources (Lilly_Recruiting_Compliance@lists.lilly.com) pour obtenir de l'aide. Veuillez noter que cette adresse électronique ne doit être utilisée que pour demander des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de demande. Toute autre correspondance ne recevra pas de réponse.

Lilly ne fait pas de discrimination fondée sur l'âge, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'origine nationale, le statut d'ancien combattant protégé, la déficience ou tout autre statut protégé par la loi.

Tous les nouveaux employés doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19 pour être embauchés par Lilly, conformément à la politique de vaccination contre la COVID-19 de Lilly.

L'obligation de se faire vacciner inclut toutes les injections de rappel approuvées, si elles sont, plus tard, jugées nécessaires. Les dates limites pour les injections de rappel seront communiquées au moyen d'une mise à jour de la politique, si nécessaire.

Eli Lilly and Company, Lilly USA, LLC et ses filiales en propriété exclusive (collectivement «Lilly») s'engagent à aider les personnes handicapées à participer au marché du travail et à assurer l'égalité des chances dans la recherche d'un emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour présenter un curriculum vitae pour des postes à Lilly, veuillez envoyer un courriel à Lilly Human Resources (Lilly_Recruiting_Compliance@lists.lilly.com) pour obtenir de l'aide. Veuillez noter que cette adresse électronique ne doit être utilisée que pour demander des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de demande. Toute autre correspondance ne recevra pas de réponse.

Lilly ne fait pas de discrimination fondée sur l'âge, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'origine nationale, le statut d'ancien combattant protégé, la déficience ou tout autre statut protégé par la loi.

Eli Lilly and Company, Lilly USA, LLC and our wholly owned subsidiaries (collectively "Lilly") are committed to help individuals with disabilities to participate in the workforce and ensure equal opportunity to compete for jobs. If you require an accommodation to submit a resume for positions at Lilly, please email Lilly Human Resources (Lilly_Recruiting_Compliance@lists.lilly.com) for further assistance. Please note This email address is intended for use only to request an accommodation as part of the application process. Any other correspondence will not receive a response.

Lilly does not discriminate on the basis of age, race, color, religion, gender, sexual orientation, gender identity, gender expression, national origin, protected veteran status, disability or any other legally protected status.

How to Apply

To submit resume, visit <https://www.lilly.com/careers> and apply to Req ID R-30990.