



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Director, Procurement / Directeur Ou Directrice, Approvisionnement

Job ID	79-47-D0-23-89-39	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=79-47-D0-23-89-39	
Company	Destination Canada	
Location	Vancouver, British Columbia	
Date Posted	From: 2020-01-22	To: 2020-02-21
Job	Type: Full-time	Category: Supply Chain and Purchasing
Job Salary	\$90,720 - \$113,400 + Bonus	
Languages	English And French (Bilingual BBB)	

Description

THE WORLD WANTS MORE CANADA, JOIN US

Do you want to be a part of innovative programs and marketing campaigns that inspire international travelers to explore Canada or behind the scenes making it all happen Interested in helping grow our country's tourism economy Are you a passionate, bright, strategic self-starter Join Destination Canada and collaborate locally and abroad with diverse colleagues who are leaders in their field. We work hard to share the experiences that make Canada a destination of choice and we're looking for savvy professionals to enhance our team.

Our Procurement team provides services, including sourcing, negotiating, delivering, developing and administering contracts, and related services for each business unit.

Destination Canada is looking for a Director, Procurement to join our Vancouver based Canadian headquarters.

You have a demonstrated track record in strategic planning, contracting and procurement, compliance and reporting and people management.

You're at a place in your career where working with a best in class organization and leading enthusiastic, skilled professionals excites you "you're ready for us at Destination Canada.

Professional colleagues recognize you for project management, relationship, negotiation, influencing and collaboration. You're a skilled guide and your advice and recommendations in development of procurement planning, contracting policies and processes are sought after talents.

Join the team at Destination Canada and inspire travellers to fall in love with Canada

EDUCATION: Successful completion of post-secondary education in business, contracting/procurement or another specialty relevant to the position

OR successful completion of secondary school coupled with significant related experience. Specialized training in project management is an asset.

OCCUPATIONAL CERTIFICATION: Completion of either SCMA (Supply Chain Management Association) or APICS (The Association for Operations Management) designations is a key asset.

EXPERIENCE: When applying, the candidate must clearly demonstrate in writing how they meet the following experience criteria:

• 7+ years of related experience.

• Demonstrated experience leading a team of professionals at varying levels.

• Significant, recent experience in planning, executing and controlling procurement initiatives, especially those related to professional service agreements.

• Experience in negotiating the contractual procurement of services (complex contractual arrangements: long term, complex deliverables, complex legal issues, multi-party or other complexity).

• Experience developing purchasing strategies, business cases and financial evaluation methodologies.

• Experience with Contracting systems (ERP) with SAP experience is a strong asset.

• Experienced influencer, negotiator and coach with significant experience managing relationships.

• Experience working in, and providing procurement input and advice within multi-functional project teams.

• Experience in public sector procurement is a key strength.

LE MONDE VEUT PLUS DE CANADA. À VOUS DIT DE VOUS JOINDRE À NOUS

Voulez-vous participer À des campagnes et À des programmes de marketing novateurs qui incitent les voyageurs Àtrangers À explorer le Canada, ou encore travailler en coulisses À la réalisation de ces activités Vous souhaitez favoriser la croissance du secteur touristique de notre pays Passion, intelligence, esprit stratégique et sens de l'initiative sont des qualités qui vous définissent Joignez-vous À l'équipe diversifiée de Destination Canada et collaborez avec des collègues chefs de file de leur domaine, au Canada et À l'étranger. Nous travaillons fort pour faire connaître les expériences qui font du Canada une destination de choix et cherchons du personnel professionnel et brillant pour renforcer notre équipe.

Notre équipe de l'Approvisionnement fournit des services À chacune de nos unités opérationnelles. Ces services comprennent l'approvisionnement ainsi que la négociation, l'attribution, l'collaboration et l'administration de contrats, en plus d'autres services connexes.

Destination Canada est À la recherche d'un directeur ou d'une directrice, Approvisionnement, qui viendra se joindre À l'équipe de son siège social situé À Vancouver, au Canada.

Vous avez des aptitudes éprouvées en planification stratégique, en passation de contrats, en approvisionnement, en assurance de la conformité, en production de rapports et en gestion de personnel. Vous êtes maintenant À une étape de votre cheminement professionnel où vous trouvez stimulant de collaborer avec un organisme chef de file dans son secteur et de diriger une équipe de professionnels enthousiastes et compétents. Destination Canada est maintenant la destination pour vous.

Vos collègues reconnaissent vos talents en gestion de projet, en gestion de relations interpersonnelles et en négociation ainsi que votre capacité

À influencer les autres et À collaborer. Vous faites figure de mentor et vos conseils et recommandations sur la planification de l'approvisionnement, les processus et politiques de passation de contrats sont très recherchés.

Rejoignez-vous À l'équipe de Destination Canada et incitez les voyageurs À tomber amoureux du Canada.

ÉTUDES : Études postsecondaires complétées dans le domaine des affaires, de la passation de contrats ou de l'approvisionnement ou dans toute autre spécialité qui présente un intérêt pour le poste OU combinaison d'études secondaires complétées et d'expérience connexe appréciable. Une formation spécialisée en gestion de projets est un atout.

ATTESTATION PROFESSIONNELLE: Une attestation professionnelle de l'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (AGCA) ou de l'Association pour la gestion des opérations (APICS) est un atout important.

EXPÉRIENCE : Les personnes qui postulent doivent démontrer clairement par écrit qu'elles répondent aux critères ci-dessous.

• Sept ans ou plus d'expérience pertinente.

• Expérience éprouvée en direction d'une équipe de professionnels, À divers niveaux.

• Vaste expérience centrée en planification, en mise en œuvre et en suivi d'initiatives d'approvisionnement, surtout celles liées aux contrats de services professionnels.

• Expérience en négociation de contrats pour l'approvisionnement de services (conditions de contrat complexes : produits livrables complexes et À long terme, enjeux juridiques complexes, multiples parties, etc.).

• Expérience en élaboration de stratégies d'achat, d'analyses de rentabilisation et de méthodes d'évaluation financière.

• Expérience en utilisation de systèmes de passation de contrats (progiciel de gestion intégré), de l'expérience en utilisation de SAP étant un grand atout.

• Expérience en exercice d'influence, en négociation et en encadrement, y compris une grande expérience en gestion de relations interpersonnelles.

• Expérience de travail dans des équipes de projet multifonctionnelles, et en formulation d'avis et de conseils sur l'approvisionnement.

• De l'expérience en approvisionnement dans le secteur public est considérée comme étant une force importante.

How to Apply

For more details about what we need and how to apply, please visit our Careers section at <https://www.destinationcanada.com/en/careers> and click on Career Listings. The deadline for this competition is February 3, 2020. Please note in your application where you learned about this competition.

Pour obtenir plus de détails sur nos besoins et sur la façon de postuler, veuillez consulter la section Carrières À

<https://www.destinationcanada.com/fr/carrieres> et cliquez sur Voir les postes. Veuillez noter que la date limite est le 3 février 2020. Veuillez noter comment vous avez pris connaissance de ce concours.