



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/25

Facility Operator - Opérateur.trice D'installations Sportives

Job ID	5A-FB-EA-01-40-37	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=5A-FB-EA-01-40-37	
Company	Bishop's University / Université Bishop's	
Location	Sherbrooke, Quebec	
Date Posted	From: 2021-10-28	To: 2022-04-26
Job	Type: Full-time	Category: Miscellaneous
Job Start Date	ASAP - dès que possible	
Job Salary	Class/ Classe 7: \$20.47 To/ À \$26.68 Per Hour / De L'heure - Unionized Position	
/ Poste SyndiquÃ©		
Languages	English & French (Verbal & Written) / Anglais & FranÃ§ais (À L'oral Et À L'écrit)	

Description

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required.

Bishop's University is seeking a Facility Operator for a regular full-time position in the Sports Centre. Reporting to the Athletic Facility Manager, the incumbent will be responsible to successfully coordinate, implement, and deliver high-quality facility operations and general maintenance of the new Sports Centre at all times, and to ensure optimum functionality and a safe environment. This position involves a high degree of customer interaction, strong organizational skills and the ability to work independently and within a team to meet the operational needs of our facility. This position has a workweek of 40 hours and requires a flexible/rotating schedule including days/evenings and weekends.

Nature of duties and responsibilities:

Provide quality customer service to a wide variety of facility users by answering questions, providing assistance with concerns and directing customers to the correct person/area;

Supervision and general maintenance of all athletic facilities including regular rounds of the Sports Centre during the shift, performing corrective Health & Safety actions as appropriate (i.e., spills, broken glass, overflowing garbage bins);

Coordinate with Gaiter coaches on a weekly basis, ensuring that all uniform needs are met for various Gaiter teams in a timely fashion;

Responsible for the installation and removal of all athletic facility equipment including windscreens, goals & nets and other field equipment;

Ensure quality ice resurfacing to accommodate various activities by installing, removing, marking and maintaining the ice surface. Responsible for the operation, basic maintenance and care of all machinery that belongs to the Sports Centre including the ice resurfacing machines and monitoring the operation of the refrigeration systems;

Assist the recreation coordinator with intramurals and other various activities;

On occasion may be asked to provide equipment assistance to teams travelling for away games

Provides support for student Intermural programming

Perform daily opening and closing of facility as required;

Wash, hang and fold the Sports Centre & team laundry including uniforms, towels and laundry loops;

Prepare and paint, practice and game fields as required for soccer, rugby, football and other;

Perform heavy manual duties, including but not limited to moving equipment, tables, chairs, furniture and supplies as required;

Prepare intramural equipment as required;

Clean the spectator benches, lobby, rink glass and windows in the arena area;

Sweep/pressure wash the terrace as required;

Remove snow around the public and emergency entrances to the Rink and Sports Center;

Assist with the cleaning and regular maintenance of all fitness room equipment;

Assist with the required setup & takedown of venues for games and special events;
Provide skate sharpening services to clients and maintain the skate sharpening equipment
Performs additional similar / related tasks as required

Les rôles suivants sont destinés à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises.

L'Université Bishop's recherche un Opérateur.trice D'installations Sportives pour un poste régulier à temps plein au Centre sportif. Se rapportant au Gestionnaire des installations sportives , le titulaire devra assurer une haute qualité de coordination et d'opérations des installations sportives ainsi que d'entretien général du nouveau Centre sportif afin d'assurer le fonctionnement optimal et sécuritaire des lieux. Cette position implique un degré élevé d'interaction avec le client, de solides compétences organisationnelles et la capacité à travailler de façon autonome et en équipe afin répondre aux besoins opérationnels de l'établissement. La semaine de travail de ce poste est de 40 heures et requiert un horaire flexible / rotatif incluant les jours, soirs et fins de semaine.

Nature des tâches:

Fournir un service à la clientèle de qualité à un large éventail d'utilisateurs : répondre aux questions, assister et diriger correctement la clientèle vers la bonne personne et au bon endroit ;
Superviser et faire l'entretien général de toutes les installations sportives, y compris des rondes régulières du Centre sportif pendant le quart de travail et l'exécution de mesures correctives de sécurité et de sécurité au besoin (c.-à-d. déversements, bris de verre, débordement des poubelles) ;
Coordonner avec les entraîneurs, et sur une base régulière, les besoins en uniformes des diverses équipes, afin de s'assurer que les besoins soient satisfaits en tout temps ;
Installer et déinstaller tous les équipements d'athlétisme, y compris les filets protecteurs, les buts et autres équipements sur le terrain ;
Assurer le maintien d'une surface adéquate et sécuritaire de la glace de la patinoire en tout temps, afin d'accueillir diverses activités. Installer, maintenir, et/ou effacer le marquage de la glace au besoin. Opérer et entretenir régulièrement toutes machines appartenant au Centre sportif, y compris les machines de surfage de la glace et la surveillance du fonctionnement des systèmes de réfrigération ;
Aider le coordinateur des loisirs à faire des activités intra-muros et d'autres activités ;
Fournir de l'aide à l'occasion pour l'équipement d'équipe aux équipes qui se déplacent pour des matchs à l'extérieur ;
Offrir un support quant à la programmation des Sports de compétition intra-muros ;
Effectuer l'ouverture et la fermeture quotidienne du Centre Sportif, tel que requis ;
Laver, suspendre et plier le linge du Centre sportif et de l'équipe, y compris les uniformes, serviettes et sacs de linge ;
Peindre les lignes des terrains d'entraînement et de jeux, tel que requis pour le football, le rugby, le soccer et autres ;
Exécuter des tâches manuelles lourdes, y compris mais non limité au déplacement des équipements, tables, chaises, mobilier et autres fournitures au besoin ;
Préparer les équipements intra-muros, tel que requis ;
Nettoyer les bancs des spectateurs, le hall, les vitres de la patinoire et fenêtres dans la zone de l'arena ;
Balayer et laver sous pression la terrasse, au besoin ;
Enlever la neige autour des entrées publiques et d'urgence de la patinoire et du Centre sportif ;
Aider au nettoyage et à l'entretien régulier de tous les équipements de la salle d'entraînement ;
Aider à l'installation et déinstallation des lieux, pour les jeux et événements spéciaux ;
Fournir les services d'affûtage des patins et assurer l'entretien et le bon fonctionnement des équipements associés ;
Effectuer toutes autres tâches connexes au besoin.

Experience

Minimum one (1) year of similar experience: Arena operations experience including operating equipment such as ice resurfacers, tractors or other related equipment of similar size and complexity; / Minimum d'une année

d'expérience similaire; expérience quant aux opérations d'une arène, y compris le matériel d'exploitation tels que les surfaceuses, tracteurs ou autre équipement connexe de taille et complexité similaires ;

Credentials

Must have a valid class 5 driver's license / Posséder un permis de conduire valide de classe 5

Education Requirements

High school or Professional diploma / Diplôme d'études secondaires (DES) ou professionnelles (DEP)

Essential Skills

You must be in good physical condition in order to perform a variety of manual activities;

Ability to work independently or within a team to meet the operational needs of the facility;

Solid customer service skills,

Must be self-motivated with strong organizational skills;

Bonne condition physique afin d'effectuer une variété d'activités physiques et manuelles ;

Capacité à travailler de façon autonome ou en équipe pour répondre aux besoins opérationnels des installations;

Solides aptitudes pour le service à la clientèle;

Doit être motivé avec de solides compétences organisationnelles;

Work Environment

Working schedule flexibility as some tasks require working in non-traditional hours, often for extended periods of time, outside the course of a typical working day. /Flexibilité quant aux horaires de travail ; certaines tâches exigent de travailler à des heures non traditionnelles, souvent pendant de longues périodes, en dehors d'une journée de travail normale;

Additional Skills

Emergency First Aid and CPR certified (can be acquired within first year on the job); /Secourisme d'urgence et RCR certifiés exigés (cette certification peut être acquise pendant la première année sur le travail);

Experience operating skate sharpening equipment considered an asset / Expérience de l'utilisation d'équipements d'affûtage de patins considérée comme un atout ;

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies. The University welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons living with disabilities, women and LGBTQ2S+ persons.

L'Université Bishop's applique un programme d'accès à l'égalité en emploi issu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emplois des organismes publics. L'Université accueille les candidat.e.s qui s'engagent à respecter les valeurs d'égalité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2S+.

How to Apply

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying for by November 21, 2021 before 4:00 pm to careers@ubishops.ca.

Per the Collective Agreement, priority will be given to qualified internal applicants. Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant pour quel poste vous appliquez dès mardi le 21 novembre 2021, 16 :00 à careers@ubishops.ca

Tel que prÃ©vu Ã la Convention Collective, la prioritÃ© sera accordÃ©e Ã un.e candidat.e interne qualifiÃ©.e. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactÃ©es, et que des tests de sÃ©lection peuvent Ãªtre administrÃ©s ; merci pour lâ€™intÃ©rÃªt manifestÃ©. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapÃ©es afin de rÃ©pondre aux besoins en prÃ©venant et en Ã©liminant les obstacles Ã lâ€™accessibilitÃ©. Si vous nÃ©cessitez de mesures dâ€™adaptation pour participer en tant que candidat dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca