



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/18

Network Administrator Information Technology

Job ID	57-C5-41-E2-C7-E2	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=57-C5-41-E2-C7-E2	
Company	Royal Canadian Mint	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-09-17	To: 2021-10-17
Job	Type: Full-time	Category: Information Technology
Job Salary	\$79,951.25 per year	
Languages	English Is Essential. Bilingualism Is An Asset	

Description

Royal Canadian Mint is hiring a Network Administrator, Information Technology who can thrive in a dynamic and inclusive environment. This position reports to the Senior Manager, Infrastructure Operations & IT Service Desk and is responsible for collaborating with Infrastructure and Operations team members to support enterprise solutions based on accepted architectural standards. The Network Administrator actively supports RCM initiatives by documenting requirements, attending meetings and reporting progress.

LANGUAGE REQUIREMENTS:

English is essential. Bilingualism is an asset.

QUALIFICATIONS:

Education and Previous Experience:

- Bachelor's Degree in Computer Science, College Diploma in IT or equivalent industry certification(s) is highly desirable.
- Minimum of three (3) years of recent experience in operating and monitoring enterprise grade networks across multiple physical sites.
- Recent hands-on technical and functional experience with enterprise networking and security solutions from Cisco and HP.

Abilities and Skills:

- Proven analytical abilities;
- Ability to exercise judgment and initiative
- Ability to exercise tact and discretion;
- Ability to work well under pressure to meet deadlines;
- Ability to take direction and follow established processes;
- Understanding systems from a top down perspective and integration points;
- Demonstrated interpersonal and communication skills;
- Demonstrated problem solving and organizational skills;
- Ability to work well in a team environment and to maintain effective and harmonious working relationships;
- Ability to actively listen and understand client issues.

Knowledge:

- Enterprise experience in operating, monitoring and troubleshooting complex networks, specifically LAN, WAN and Wi-Fi.
- Experience with DNS, DHCP, VPN, routing and switching and routing protocols
- Knowledge of enterprise-grade IT processes for operations
- Knowledge in the following software technologies preferred: MS Active Directory, Microsoft Server 2012/2016/2019, MS PowerShell, and the MS System Management Suite including Operations Manager and Configuration Manager
- Knowledge and use of Solarwinds for monitoring network performance and reporting
- Knowledge of the following hardware technologies preferred; Cisco and HP networking solutions
- Good understanding of IPS and secure mail and web gateways.

• ITIL knowledge or certification highly desirable

The health and safety of our employees is a top priority. The Mint has developed significant and rigorous safety protocols to address the COVID-19 pandemic. At the Mint you will collaborate with a diverse group of people and be a part of an iconic Canadian organization. We pay competitive salary and offer a range of benefits that support employees and their families. The Mint supports its employees by focusing on their growth and development. Selected candidates will be required to complete a background check facilitated by the Mint, in order to obtain Secret Clearance status. The Mint is committed to building a team that represents a variety of backgrounds, perspectives, and skills. We value diversity and aim to provide an inclusive, barrier-free recruitment, selection and onboarding process to ensure that each candidate is treated respectfully. You are welcome to self identify with one of the four employment equity groups (women, Indigenous peoples, persons with disabilities and members of visible minorities) in your application. If you need accommodation at any point in the application or interview process, please let us know; we are committed to being an inclusive employer.

ADMINISTRATEUR DE RÉSEAU TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION OTTAWA

La Monnaie royale canadienne recrute un administrateur de réseau, Technologie de l'information, pour pourvoir un poste permanent dans lequel la personne retenue pourra s'épanouir dans un milieu dynamique et inclusive. Relevant du chef principal, Opérations d'infrastructure et Bureau de service TI, le titulaire de ce poste collabore avec les membres de l'équipe Infrastructure et Opérations afin de soutenir les solutions d'entreprise fondées sur des normes architecturales acceptées. Il appuie activement les initiatives de la Monnaie en documentant les exigences, en participant aux réunions et en produisant des rapports sur les progrès réalisés.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

La connaissance de l'anglais est essentielle. Le bilinguisme est un atout.

QUALIFICATIONS

Études et expérience

• Baccalauréat en informatique, diplôme d'études collégiales en technologie de l'information (TI) ou une ou plusieurs certifications équivalentes de l'industrie, hautement souhaitable.

• Au moins trois (3) ans d'expérience récente en exploitation et en surveillance de réseaux d'entreprise sur plusieurs sites physiques.

• Récente expérience technique et fonctionnelle pratique des solutions réseau et de sécurité d'entreprise de Cisco et HP.

Habiletés et compétences

• Capacités d'analyse approfondies.

• Capacité à faire preuve de jugement et d'initiative.

• Capacité à faire preuve de tact et de discrétion.

• Capacité à travailler efficacement sous pression pour respecter les échéances.

• Capacité à suivre les directives et les processus établis.

• Compréhension des systèmes selon une perspective descendante et des points d'intégration.

• Compétences approfondies en relations interpersonnelles et en communication.

• Compétences approfondies en résolution de problèmes et en organisation.

• Capacité à travailler efficacement en équipe et à maintenir des relations de travail efficaces et harmonieuses.

• Capacité à écouter activement les clients et à comprendre leurs problèmes.

Connaissances

• Expérience en exploitation, en surveillance et en résolution de problèmes de réseaux complexes, notamment le réseau local (LAN), le réseau étendu (WAN) et Wi-Fi, au sein d'une entreprise.

• Expérience avec les protocoles DNS, DHCP, de réseau privé virtuel (VPN), de routage et de commutation.

• Connaissance des processus de TI liés aux opérations au sein d'une entreprise.

• Connaissance des technologies logicielles suivantes un atout : MS Active Directory, Microsoft Server

2012/2016/2019, MS PowerShell et MS System Management Suite, y compris Operations Manager et Configuration Manager.

• Connaissance et utilisation du logiciel Solarwinds pour surveiller le rendement du réseau et produire des rapports.

• Connaissance des technologies matérielles suivantes de préférence : solutions réseau Cisco et HP.

• Bonne compréhension des IPS, du courrier sécuris et des passerelles Web.

• Connaissance ou certification ITIL, hautement souhaitable.

La santé et la sécurité de nos employés sont une priorité absolue. La Monnaie a élaboré des protocoles de sécurité importants et rigoureux pour faire face à la pandémie de COVID-19.

À la Monnaie, vous collaborerez avec un groupe de personnes très diverses et ferez partie d'une entreprise canadienne emblématique. Nous offrons des salaires concurrentiels et des avantages sociaux qui soutiennent les employés et leurs familles. La Monnaie soutient ses employés en se concentrant sur leur croissance et leur perfectionnement. Les candidats sélectionnés doivent se

soumettre à une vérification des antécédents, facilitée par la Monnaie, afin d'obtenir leur cote de sécurité de niveau secret

La Monnaie s'engage à constituer une équipe représentant des perspectives, des compétences et des antécédents diversifiés. La diversité est importante pour la Monnaie et celle-ci s'efforce de mettre en place un processus de recrutement, de sélection et d'intégration inclusif et sans obstacle afin que chaque candidat soit traité avec respect. Nous encourageons pas à vous identifier à l'un des quatre groupes visés par l'accomplissement en matière d'emploi (femmes, Autochtones, personnes handicapées et membres des minorités visibles) dans le cadre de votre candidature.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, n'importe quelle étape de la présentation de votre candidature ou de votre entrevue, veuillez nous en informer; nous nous engageons à être un employeur inclusif.

How to Apply

Ready to mint your career Please forward your resume to EE@mint.ca by October 17, 2021. We thank all candidates who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted. We look forward to receiving your application.

Vous cherchez une carrière enrichissante Veuillez envoyer votre CV à EE@monnaie.ca, au plus tard le 17 octobre 2021. Nous remercions tous les candidats. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour passer à l'étape suivante.

Nous avons hâte de recevoir votre candidature.