



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/18

21-38 Manager Of Experiential Learning / Gestionnaire De L'apprentissage Experientiel

Job ID	4A-4A-12-5E-41-F7	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=4A-4A-12-5E-41-F7	
Company	Bishop's University / Universite Bishop's	
Location	Sherbrooke, Quebec	
Date Posted	From: 2021-12-22	To: 2022-06-20
Job	Type: Full-time	Category: Education
Job Start Date	January 2022 - Janvier 2022	
Job Salary	M7- 64,537.20\$ - 84,193.20\$	
Languages	Fluency In English And French /Maitrise De L'anglais Et Du Francais;	

Description

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required. Bishop's University is seeking a manager of Experiential Learning for a regular full-time position. Reporting to the Associate Vice Principal Academic, the Manager will oversee a team of EL coordinators in the Williams School of Business, the division of Arts, division of Sciences, and the School of Education.

The Manager of Experiential Learning will guide the community to realize a priority in the University's Strategic Framework (2019-2024) "to expand experiential learning by making experiential education integral to how our students learn, and ensure that all students have the opportunity to engage in one or more experiential learning activities during their studies". The manager will have a strong understanding of the experiential learning landscape in Quebec and Canada.

This newly created leadership role is an exceptional opportunity for an innovative leader to coordinate and support high-impact experiential learning. The Manager of Experiential Learning will play a key role in the development of campus wide EL policies, procedures and performance metrics.

The Manager of Experiential Learning will work closely with Academic Deans, Faculty, Staff and external stakeholders to both consolidate current opportunities on campus and to also help develop and implement new Experiential Learning opportunities, training and events across Bishop's. They must actively demonstrate a commitment to equity, diversity, and inclusion across all EL-related functions. This position has a work week of 35 hours from Monday to Friday with occasional evenings and weekends required.

Nature of duties and responsibilities:

Priority 1: Project Management and team Building

- Lead the development and integration of Experiential Learning across the University;
- Build relationships with key stakeholders;
- Build and manage the EL team;
- Establish the academic parameters for EL at Bishop's;
- Create and oversee policies for off campus EL opportunities including risk assessment;
- Promote faculty interest in the development of experiential learning opportunities embedded in or to accompany their courses;
- Oversee the creation and maintenance of a University webpage for students and supervisors/partners that describes the variety of EL opportunities currently available at BU;
- Create and maintain a central database documenting all opportunities, (outlines etc.) including defining the key metrics;
- Develop training modules and information sessions (best practices) for faculty university wide;
- Establish best practices (hours, workload) for on campus and off campus work integrated learning opportunities (including Community Service Learning);
- Develop a communication plan to highlight and promote experiential learning opportunities in Bishop's that recruit a large and diverse pool of potential students using a wide variety of communication channels;
- Serve as an advocate for quality experiential learning across the university.

Priority 2: Marketing programs to Stakeholders

- Develop and maintain good relationships with alumni, businesses, other academic institutions, governmental bodies, and community organizations (primarily, but not exclusively, located in the Eastern Townships) to secure relevant opportunities for experiential learning opportunities;
- Develop and implement a communication strategy including multimedia platforms and events to advance high-impact experiential learning as a signature element of Bishop's education
- Engage the entire University community, including faculty, advisors, staff, and students and help facilitate an ongoing discussion among administrators, faculty and students concerning the role of Experiential learning in the mission and vision of the University;
- Provide regular reporting to management on EL;
- Establish and strengthen relationships with municipal and provincial service providers to explore service partnerships to benefit the overall health and well-being of students;
- Explore funding opportunities (municipal, provincial, federal, and private) to expand experiential learning opportunities for students and programming;

Priority 3: Assessment and sustainability

- Support EL Coordinators' division or school specific initiatives
- Develop, administer and analyze evaluation surveys for students and supervisors/partners;
- Administer and report on experiential learning grants;
- Report on the effectiveness of the EL programming against the EL priority of the Strategic Framework;
- Other tasks as assigned.

Les énoncés suivants sont destinés à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises. L'Université Bishop's recherche un Gestionnaire de l'apprentissage experientiel pour un poste régulier à temps plein.

Se rapportant au Vice-Principal.e associé.e académique, le ou la gestionnaire aura à superviser une équipe de coordonnateur.trice.s de l'apprentissage experientiel dans l'Ecole de gestion Williams, dans les divisions des Arts et des Sciences ainsi que dans l'Ecole d'éducation.

Le ou la gestionnaire de l'enseignement experientiel sera responsable de guider la communauté dans l'atteinte de l'objectif du cadre stratégique de l'Université (2019-2024) "développer l'apprentissage experientiel en faisant en sorte que l'apprentissage experientiel soit une partie intégrante de la façon dont nos étudiant.e.s apprennent, et en garantissant que tous.tes les étudiant.e.s ont la possibilité de participer dans une ou plusieurs activités d'apprentissage experientiel au cours de leurs études". Il ou elle aura une solide compréhension du contexte de l'apprentissage experientiel au Québec et au Canada.

Ce nouveau rôle est une opportunité exceptionnelle pour un.e leader innovateur.trice de coordonner et de soutenir avec impact l'apprentissage experientiel. Le ou la gestionnaire jouera un rôle clé dans l'élaboration des politiques, procédures et les mesures de performances relatives à l'apprentissage experientiel à l'échelle du campus.

Le ou la gestionnaire travaillera en étroite collaboration avec les Doyen.ne.s académiques, la faculté, les membres du personnel ainsi que les intervenant.e.s externes pour renforcer les opportunités actuelles sur le campus et aidera à développer et implanter de nouvelles opportunités par l'apprentissage experientiel, des formations et des événements à Bishop's. Il ou elle doit démontrer un fort engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes les fonctions liées à l'AE. La semaine de travail est de 35 heures, du lundi au vendredi avec des soirées et fins de semaine occasionnelles.

Nature des tâches et des responsabilités:

Priorité 1: Gestion de projet et développer l'équipe

- Diriger le développement et l'intégration de l'apprentissage experientiel à travers l'Université ;
- Développer des relations avec les intervenant.e.s;
- Construire et gérer l'équipe de l'AE;
- Établir les paramètres académiques pour l'apprentissage experientiel à Bishop's;
- Créer et assurer l'application des politiques pour les opportunités d'AE hors campus, y compris l'évaluation des risques;
- Promouvoir l'intérêt du corps professoral envers le développement de l'apprentissage experientiel en complément ou en l'intégrant à leurs cours;
- Superviser la création et la maintenance d'une page sur le site web de l'université pour les étudiant.e.s et les superviseur.e.s/partenaires destinée à décrire les nombreuses opportunités d'AE disponibles à BU;
- Créer et maintenir une base de données centrale pour y documenter toutes les opportunités y compris la définition des indicateurs clés;
- Développer des modules de formations et des séances d'informations (meilleures pratiques) pour tout le corps professoral de l'université;
- Établir les meilleures pratiques (heures, charge de travail) pour les opportunités d'apprentissage experientiel intégré sur et hors campus (y compris l'apprentissage par le biais du service communautaire);
- Elaborer un plan de communication pour mettre de l'avant et promouvoir l'apprentissage experientiel à Bishop's qui recrute un grand bassin diversifié d'étudiant.e.s potentiel.le.s via des canaux de communications multiples;

- Fervent.e défenseur.se de l'apprentissage experientiel de qualite pour toute l'universite;
- Priorite 2: Promouvoir les programmes aux parties prenantes
- Developper et entretenir de bonnes relations avec les diplome.e.s, entreprises, autres institutions academiques, organismes gouvernementaux et organisations communautaires (principalement, mais pas exclusivement, situees dans les Cantons-de-l'Est) afin d'assurer les opportunités d'apprentissage experientiel pertinentes;
 - Elaborer et mettre en oeuvre une strategie de communication via des plateformes et des evenements multimedias pour faire progresser l'apprentissage experientiel en tant qu'element caracteristique d'impact definissant l'education a Bishop's;
 - Engager l'ensemble de la communauté universitaire, incluant le corps professoral, les conseiller.ere.s, le personnel et les etudiant.e.s et aider a faciliter une discussion continue entre les administrateur.trice.s, la faculte et les etudiant.e.s concernant le role de l'apprentissage experientiel dans la mission et la vision de l'Universite;
 - Preparer et fournir a la direction des rapports ponctuels sur l'AE;
 - Etablir et renforcer les relations avec les fournisseurs des services municipaux et provinciaux afin d'explorer des partenariats au profit de la sante et du bien-etre general des etudiant.e.s;
 - Explorer les opportunités de financement municipal, provincial, federal et prive pour elargir les opportunités du programme d'apprentissage experientiel pour les etudiant.e.s;

Priorite 3: Evaluation et perennite

- Supporter les initiatives des Coordonnateur.trice.s d'AE propres a leur division ou ecole;
- Developper, administrer et analyser des sondages d'evaluation pour les etudiant.e.s et les superviseur.e.s/partenaires;
- Administrer et rendre compte des subventions de l'apprentissage experientiel;
- Presenter des rapports sur l'efficacite du programme d'AE par rapport a la priorite de l'AE du cadre strategique;
- Effectuer toutes autres taches connexes au besoin.

Experience

- Minimum 5 years of management experience in experiential learning environment or a closely related field / Plus de 5 annees d'experience en apprentissage experientiel ou dans un domaine lie;

Education Requirements

- Bachelor's degree / baccalaureat

Essential Skills

- Excellent management skills and a proven ability to lead and motivate teams;
- Excellent communication and interpersonal skills;
- Experience in post-secondary education sector preferred;
- Demonstrated capacity for independent work;
- Proven capacity for networking and stakeholder management;
- Experience managing budgets and reports;
- Familiarity with organizations in the Eastern Townships and beyond is an asset;
- Familiar with project management practices;
- Strategic and critical thinking skills;
- Experience with the implementation of tools and methodologies related to experiential learning;
- Ability to work under stress, proactive with good level of autonomy and self-motivation.

- Excellentes compétences en gestion et une capacité avérée à diriger et à motiver des équipes;
- Excellentes compétences en communication et relation interpersonnelles;
- Expérience dans le secteur de l'enseignement postsecondaire de préférence;
- Capacité démontrée à travailler de façon indépendante;
- Capacité à créer des liens et créer des réseaux avec des parties prenantes;
- Expérience en gestion de budgets et en création de rapports;
- Familier.ère avec les organisations de l'Estrie et des environs est un atout;
- Familier.ère avec les pratiques de gestion de projet;
- Possède des aptitudes en matière de réflexion stratégique et critique;
- Expérience à mettre en place des outils et des méthodologies liées à l'apprentissage expérientiel;
- Capacité à travailler sous pression, proactif.ve et possède un bon niveau d'autonomie et de motivation.

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies. The University welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons living with disabilities, women and LGBTQ2S+ persons.

L'Université Bishop's applique un programme d'Accès à l'égalité en emploi issu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emplois des organismes publics. L'université accueille les candidat.e.s qui s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2S+.

How to Apply

Click "Apply Now"

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying for by January 30, 2022 before 4:00 pm to careers@ubishops.ca.

Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs.

If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant pour quel poste vous appliquez d'ici le 30 janvier 2022, 16 :00 à careers@ubishops.ca

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés ; merci pour l'intérêt manifesté. Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en prévenant et en éliminant les obstacles à l'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures

d'adaptation pour participer en tant que candidat.e dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca