



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2023/09/30

## Project Manager

<b>Job ID</b>	<b>40-1A-68-B4-8F-03</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=40-1A-68-B4-8F-03">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=40-1A-68-B4-8F-03</a>	
<b>Company</b>	National Research Council Canada	
<b>Location</b>	Montreal, Quebec	
<b>Date Posted</b>	From: 2023-05-26	To: 2023-06-16
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Office
<b>Job Salary</b>	From \$57,220 To \$161,754 Per Annum	
<b>Languages</b>	Bilingual Imperative BBB/BBB	

### Description

Help bring research to life and drive your career forward with the National Research Council of Canada (NRC), Canada's largest research and technology organization.

We are looking for a Project Manager to support our Aerospace Research Centre. The Project Manager would be someone who shares our core values of Integrity, Excellence, Respect and Creativity.

You will provide professional advice and technical project management support to program managers and project leaders to implement and maintain efficient project management. You will provide a wide range of expertise in project management services to ensure that projects are delivered to clients as agreed, that schedules and budgets are adhered to, and that stakeholder expectations are met. You will create and track budgets, resources, and milestones; analyze project plans, costs, timeframes; and, monitor and prepare reports of progress to achieve required outcomes and help program managers/leaders ensure achievement of their business goals and objectives. As well, you will gather, interpret, evaluate and interrelate data from various sources and develop integrated business analyses and projections. You will use these analyses and projections to suggest plans and improvements to the director. You will also facilitate partnerships between internal and external stakeholders, and contribute to overall program development, execution, and coordination.

This position will appeal to a person who is well organized, detail-oriented and who enjoys working as part of a multidisciplinary team to deliver excellent service. If you're that person, then this may be the perfect role for you!

--

Contribuez à la réalisation de travaux de recherche stratégiques et poursuivez une carrière prometteuse au Conseil national de recherches du Canada (CNRC), la plus grande organisation de recherche et de technologie au Canada.

Nous souhaitons embaucher un ou une Gestionnaire de projet en vue de soutenir le Centre de recherche en Aérospatiale. La personne choisie doit partager nos valeurs fondamentales relatives à l'intégrité, à l'excellence, au respect et à la créativité.

La personne qui occupe le poste est responsable de fournir des conseils professionnels et du soutien technique en gestion de projets aux gestionnaires de programme et aux chefs de projet pour les aider à mettre en place et à maintenir une gestion efficace des projets. Elle apporte un large éventail de compétences en gestion de projet pour faire en sorte que les projets livrés répondent aux exigences des clients, que les échéanciers et les budgets soient respectés et que les attentes des parties intéressées soient satisfaites. Elle établit les budgets et en assure le respect, en plus de faire le suivi des ressources et les principales étapes des projets en cours. Elle analyse les plans, les coûts et les échéanciers de projet. Elle assure un suivi des projets et produit des rapports d'étape sur la réalisation des résultats escomptés et pour aider les gestionnaires de programme et les chefs de projet à atteindre leurs objectifs. Par ailleurs, elle recueille, interprète, évalue et consolide les données provenant de sources variées et effectue des analyses et des projections d'affaires intégrées, dont elle se servira pour proposer des plans et des améliorations au directeur ou à la directrice. Elle facilite l'établissement de partenariats avec des parties à l'intérieur et à l'extérieur du CNRC et contribue de manière générale au développement, à la réalisation et à la coordination des programmes.

Ce poste plaira à une personne qui est méthodique et méticuleuse et qui aime travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire pour offrir un excellent service à la clientèle. Si vous êtes cette personne, c'est le rôle parfait pour vous!

### **Experience**

Significant and recent experience in supporting the management of projects involving multi-disciplinary teams and multi-partner resources;

Significant and recent experience in the application of project management;

Experience using project management software tools in a R&D environment;

Significant and recent experience in financial data and business analysis; and

Significant and recent experience in risk management techniques.

--

Experience appreciable et récente à appuyer la gestion de projets impliquant des équipes pluridisciplinaires et des ressources de nombreux partenaires;

Experience appreciable et récente dans l'application de la gestion de projets;

Experience dans l'utilisation des outils logiciels de gestion de projets dans un environnement de R&D;

Experience appreciable et récente de l'analyse des données financières et d'affaires; et

Experience appreciable et récente en techniques de gestion du risque.

### **Education Requirements**

Bachelor's degree in Engineering or Science or Business Administration or Finance.

Graduation in business administration or finance or a program specializing in project management could be considered an asset.

Formal designation as a Project Management Professional (PMP) from the Project Management Institute (PMI) could be considered an asset.

--

Un baccalauréat en ingénierie ou en sciences ou en administration des affaires ou en finance.

Un diplôme en administration des affaires ou en finance ou une spécialisation de programme en gestion de projet pourrait être un atout.

Une désignation officielle à titre de professionnel de la gestion de projet (PGP) du Project

Management Institute (PMI) pourrait être un atout.

### **Essential Skills**

Advanced knowledge of project management theory, procedures and practices and the use of project management software tools;

Solid knowledge of the business environment relevant to the research centre and its programs;

Ability to create detailed project plans, coordinate team activities, running team meetings, tracking progress and communicating with stakeholders (internal and external); and

Solid knowledge of developing integrated business analyses and projections in order to suggest plans and improvements to Management.

--

Connaissance approfondie de la théorie, des procédures et des pratiques de la gestion de projets et de l'utilisation des outils informatiques de gestion de projets;

Connaissance solide du contexte opérationnel du centre de recherche et de ses programmes;

Capacité de concevoir des plans de projet détaillés, de coordonner les activités d'une équipe ainsi que de diriger ses réunions, de faire le suivi des progrès et de communiquer avec les parties prenantes (internes et externes); et

Connaissance solide de la réalisation d'analyses opérationnelles intégrées et de l'établissement de projections connexes en vue de proposer des plans et des améliorations à la gestion.

### **How to Apply**

Click "Apply Now"