



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/25

Athletic Therapist / Thérapeute En Athlétisme

Job ID	3D-A4-86-E9-39-EB	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=3D-A4-86-E9-39-EB	
Company	Bishop's University	
Location	Sherbrooke, Quebec	
Date Posted	From: 2021-06-17	To: 2021-12-14
Job	Type: Full-time	Category: Sports and Recreation
Job Salary	\$20.99 To/À \$27.41 Per Hour/de L'heure	
Languages	English And French / Anglais Et Français	

Description

Posting 21-24 (Regular full time position)

The following statements are intended to describe the general nature and level of work performed. They are not representing an exhaustive list of all responsibilities, duties and skills required.

Bishop's University is seeking an Athletic Therapist for a regular full-time position in the Sports Medicine department. Reporting to the Manager of Sports Medicine, the incumbent will provide athletic therapy services and assist with the assessment, management and treatment of acute and chronic athletic injuries among the varsity teams at Bishop's University. Designing rehabilitative programs and incorporating necessary therapeutic modalities when needed, the incumbent will also assist in the prevention of athletic injuries using various prophylactic taping and bracing techniques, as well as education towards training. This position has a workweek of 35 hours from Monday to Friday as well as irregular schedules including weekends and evenings.

Nature of Duties & Responsibilities:

- Provide on-site athletic therapy coverage for practices, home and away games;
 - Support the education and supervision of students who act as student trainers; and assist in delivering CCES and concussion education seminars;
 - Collaborate with other members of the Sports Medicine, Health Services and Athletics departments to ensure quality health care delivery for athletes and patients;
 - Support and assist with the Sports Medicine Clinic's daily operations;
 - Support and assist with ensuring students follow all public health sanitary guidelines
 - Offer administrative support for insurance billing, appointment scheduling, financial reports, evaluation and maintenance of annual records;
 - Assist with inventory management;
 - Order equipment and supplies as requested by the -Manager of Sports Medicine;
 - Flexible schedule as most tasks require the ability to work non-traditional hours, often for extended periods of time outside the course of a typical working day;
 - Other tasks as assigned.
-

AFFICHAGE 21-24 (Poste régulier à temps plein)

Les énoncés suivants sont destinés à décrire la nature et le niveau de travail général. Ils ne représentent pas une liste exhaustive de toutes les responsabilités, tâches et aptitudes requises.

L'Université Bishop's recherche un Thérapeute en Athlétisme pour un poste régulier à temps plein dans le département de la Médecine Sportive. Se rapportant au Gestionnaire de la Clinique de Médecine Sportive, le titulaire du poste devra fournir des services de thérapie en athlétisme et aider à l'évaluation, à la gestion et au traitement des blessures sportives aiguës et chroniques chez membres des équipes universitaires de l'Université Bishop's. En plus de concevoir des programmes de réadaptation et incorporer les modalités thérapeutiques nécessaires en cas de besoin, le titulaire aidera également dans la prévention des blessures sportives en utilisant diverses techniques prophylactiques de bandage avec ruban et de contreventement, ainsi que l'éducation vers l'entraînement. La semaine de travail sera de 0 à 32.5 heures, avec un horaire irrégulier incluant les fins de semaines et les soirs.

Nature des tâches:

- Fournir une couverture de thérapie d'athlétisme sur place pour les pratiques, les matchs à domicile et à l'extérieur;
- Soutenir l'éducation et la supervision des étudiants qui agissent comme formateurs d'étudiants et aider à organiser des séminaires d'éducation sur le CCES et les commotions cérébrales;
- Collaborer avec les autres membres des départements de médecine sportive, de services de santé et d'athlétisme pour assurer la prestation de soins de santé de qualité pour les athlètes et les patients;
- Soutenir et aider les opérations quotidiennes de la Clinique de médecine du sport;
- Soutenir et aider à s'assurer que les étudiants suivent toutes les directives sanitaires de santé publique
- Offrir un soutien administratif pour la facturation des assurances, la planification des rendez-vous, les rapports financiers, l'évaluation et la tenue à jour des dossiers annuels;
- Aider à la gestion des stocks;
- Commander l'équipement et les fournitures demandés par le gestionnaire de la médecine du sport;
- Avoir un horaire flexible, car la plupart des tâches exigent la capacité de travailler des heures non traditionnelles, souvent pendant de longues périodes en dehors d'une journée de travail typique;
- Toutes autres tâches, telles qu'assignées.

Experience

Minimum of 2 years of experience in a similar role and familiarity in working with athletes and coaches at a high-performance level / Minimum de 2 ans d'expérience dans un rôle similaire et familiarité avec le travail avec des athlètes et des entraîneurs à un niveau de performance élevé

Credentials

Must be a Certified Athletic Therapist in good standing with the Canadian Athletic Therapy Association / Thérapeute en Athlétisme agréé, avec la certification en règle avec ACTS.

Education Requirements

Undergraduate degree in exercise science or related field, with specialization in Athletic Therapy / Diplôme de premier cycle en science de l'exercice ou dans un domaine connexe, avec spécialisation en thérapie du sport.

Essential Skills

- Ability to work effectively both independently and in a team environment, displaying initiative, excellent customer service, and abiding by the CATA code of ethics;
- Maintain professionalism inside and outside the clinic;
- Ability to work in a complex, ever-changing environment;
- Excellent judgment, tact and diplomacy in dealing with a varied clientele;
- Excellent verbal and written communication skills in both English and French.

-
- Capacité de travailler efficacement de façon autonome et en équipe, en faisant preuve d'initiative, en offrant un excellent service à la clientèle et en respectant le code de déontologie de l'ACTS;
 - Maintenir le professionnalisme à l'intérieur et à l'extérieur de la clinique;
 - Capacité de travailler dans un environnement complexe et en constante évolution;
 - Excellent jugement, tact et diplomatie face à une clientèle variée;
 - Bilinguisme requis (français et anglais).

Other

Bishop's University implements an equal access employment / program under the Act respecting equal access to employment in public bodies and welcomes applicants who are committed to upholding the values of equity, diversity, and inclusion and who will assist us expand our capacity for diversity and inclusion. We encourage applications from members of groups that have been historically disadvantaged and marginalized, including Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, persons with disabilities, women and LGBTQ2+.

L'Université Bishop's applique un programme d'accès égal en emploi issu de la Loi sur l'accès égal en emplois des organismes publics et accueille les candidats qui s'engagent à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion et qui nous aideront à accroître notre capacité en matière de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes historiquement défavorisés et marginalisés, notamment les peuples autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques, les personnes handicapées, les femmes et les personnes LGBTQ2+.

How to Apply

If interested, please submit your curriculum vitae and cover letter, including what position you are applying for by July 11th, 2021 before 4:00 pm to careers@ubishops.ca.

Per the Collective Agreement, priority will be given to qualified internal applicants. Please note that only candidates selected for an interview will be contacted and testing may be required; thank you for your interest. We provide support in the recruitment processes to applicants with disabilities, including accommodation that takes into account an applicant's accessibility needs. If you require accommodation in order to participate as a candidate in the recruitment process, please contact careers@ubishops.ca

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en indiquant pour quel poste vous appliquez d'ici le 11 juillet 2021, 16 :00 À careers@ubishops.ca
Tel que prévu À la Convention Collective, priorité sera accordée À un candidat interne qualifié. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées, et que des tests de sélection peuvent être administrés ; merci pour l'intérêt manifesté.
Dans le processus de recrutement, nous fournissons un soutien aux personnes handicapées afin de répondre aux besoins en prévenant et en éliminant les obstacles À l'accessibilité. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer en tant que candidat dans le processus de recrutement, veuillez contacter careers@ubishops.ca