



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

Analyste d'affaires bilingue

Job ID	280214-fr_CA-8407	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=280214-fr_CA-8407	
Company	Rogers	
Location	Montreal, QC	
Date Posted	From: 2022-11-30	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Telecommunications

Description

Notre Service sans-fil de Rogers grandit! Nous sommes la recherche de nouveaux membres dynamiques et novateurs pour se joindre notre Service qui favorisent la collaboration et l'utilisation, et qui s'efforcent d'avoir une influence positive dans tout ce qu'ils font.

Nous savons que notre client compte sur nous pour l'aider; garder le contact avec la famille, les amis et tout ce qui compte. Grâce à nos trois marques de services sans-fil, soit Rogers, Fido et Chatr, nous offrons avec fierté aux Canadiennes et aux Canadiens une vaste gamme de forfaits qui leur procure de la valeur et du choix. En tant que chef de file du marché de la 5G en matière de couverture et de fiabilité, et grâce à notre réseau de classe mondiale qui offre la connectivité sans fil d'un bout à l'autre du pays, nous ouvrons la voie pour l'avenir de l'innovation en établissant le cadre de nouvelles possibilités. Ainsi, ce qui est impossible aujourd'hui sera possible demain.

Chez Rogers, d'innombrables occasions se présentent sur votre parcours. Venez bâtir l'avenir de vos rêves avec nous. Créez vos possibilités.

Vous aimeriez relever ce défi tout en ayant du plaisir? Si c'est le cas, jetez un coup d'oeil à l'occasion suivante:

Rogers est la recherche d'un ou d'une analyste d'affaires bilingue (anglais et français) pour se joindre à notre Service Soutien aux employé·es Libre-service, afin de contribuer à la conception, la prestation et l'optimisation des services et du soutien des TI pour notre personnel en offrant une expérience utilisateur supérieure.

Relevant du ou de la chef, Opérations des TI et Soutien aux employé·es, cette personne sera chargée de collaborer avec les parties prenantes des Services TI et Affaires, et des fournisseurs afin de concevoir, développer et optimiser notre catalogue de demandes de service et la prestation des services et du soutien des TI dans le cadre de l'engagement de Rogers; fournir des outils et des services au personnel dans les deux langues officielles (anglais et français).

La personne idéale est autonome et bien organisée. Elle est d'excellentes compétences d'actionnelles en anglais et en français, et de solides compétences en gestion des relations, et elle s'panouit aussi bien dans un contexte de travail en Service que de contribution

individuelle. Elle possède de une solide connaissance de la prestation et de l'optimisation des services des TI fondés sur le cadre des Services de bibliothèques; infrastructure des TI et de ServiceNow afin de nous aider à fournir des services et un soutien de classe mondiale; notre personnel.

Responsabilités courantes:

- ul>- ul

Rédiger et traduire les communications internes, les spécifications fonctionnelles et autres contenus de soutien en français et en anglais.

Soutenir les activités de développement et de versions en exécutant diverses tâches de test en anglais et en français, et interagir avec les fournisseurs et les partenaires pour résoudre les bogues et les défauts.

Recevoir les demandes et besoins de développement de l'entreprise, et travailler avec l'équipe pour les traduire en solutions de catalogue de services; aide de ServiceNow.

Contribuer à améliorer les initiatives de la Prestation de services des TI par la gestion des problèmes, l'établissement de rapports, l'analyse des tendances en matière de prestation de services et l'analyse des causes fondamentales.

Contribuer à la conception de la prestation de services selon le cadre des Services de bibliothèques; infrastructure des TI et de l'automatisation afin d'améliorer l'expérience utilisateur avec les outils et services des TI.

Effectuer des analyses et des évaluations d'enquête pour déterminer les impacts des processus, des procédures, des projets et des applications sur les Services des TI.

valuer, recommander et optimiser les processus de soutien, suivre les résultats et surveiller les mesures pour soutenir les améliorations continues du service.

Contribuer au succès global du service et aux objectifs de l'entreprise.

COMPÉTENCES

Expérience au ou combinaison équivalente de scolarité et d'expérience.

Expérience avec la rédaction de contenu en anglais et en français.

Une bonne connaissance de l'anglais est requise comme ce rôle exige des communications régulières en anglais avec la clientèle et/ou des membres d'équipe situés dans d'autres provinces.

Excellentes aptitudes de communication orale et écrite, et analyse, et solides capacités d'organisation.

Expérience de la prestation de services des TI fondée sur les meilleures pratiques des Services de bibliothèque d'infrastructure des TI, et expérience de collaboration avec les équipes de prestation de services, les parties prenantes de l'entreprise et les fournisseurs.

Connaissance du cadre des Services de bibliothèque d'infrastructure des TI et de gestion des services des TI.

gt;Solides compétences analytiques, soucieux du développement et de la production en matière de documentation et de processus, et capable de trouver un équilibre entre la vue d'ensemble et les besoins en matière de services et de soutien dans l'environnement quotidien.Connaissance avancée de la suite de produits Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, SharePoint, Visio, etc.).Motivation et bon esprit d'équipe, solide éthique de travail et capable de travailler de manière indépendante.Capacité de jongler avec de multiples priorités, et volonté d'apprendre et de s'adapter; la nature changeante du rôle.Expérience de ServiceNow, de programmation.Connaissance d'autres outils de prestation de services des TI (Remedy, Service Centre, Jira, etc.), un atout considérable.<p> </p><p>Horaire : Full time
Quart de travail : Jour
Durée du contrat : No Selection
Lieu de travail : 8200 Dixie Road (101), Brampton, ON
Déplacement : jusqu'à 10 %
Catégorie d'affichage/fonction : Technologie & Information Technology
Identifiant de réquisition: 280214

Ensemble, on se donne plus de possibilités, et ces six valeurs partagent les orientations et finissent notre travail.</p><p> </p>Nos employés sont au cœur de notre réussite.Nos clients passent toujours en premier. Ils motivent tout ce que nous faisons.Nous faisons ce qui est juste, jour après jour.Les nouvelles idées propulsent notre entreprise.Nous formons une seule grande équipe travaillant avec une vision commune.Nous redonnons à la communauté; et protégeons l'environnement.<p> </p><p>Nous puisons notre force dans nos différences. Rogers est fermement engagé à promouvoir la diversité; et l'inclusion. Toutes les candidatures reçues seront prises en compte. Rogers souhaite offrir à ses employés un environnement de travail où ils trouveront les outils nécessaires à leur plein épanouissement. Nous valorisons la diversité, qui amène un flot d'idées et d'opinions perspicaces et novatrices. Tout au long du processus de recrutement, nous dialoguons avec nos candidats atteints d'un handicap physique pour nous assurer qu'ils puissent donner le meilleur d'eux-mêmes. Veuillez

communiquer avec nos recruteurs et avec nos gestionnaires de l'embauche pour discuter des
améliorations qui vous permettront de donner le meilleur de vous-même. Vous êtes important pour
nous! Veuillez consulter la [FAQ de
Rogers](https://performancemanager4.successfactors.com//RCI/Rogers_Recrutement_FAQ.pdf) si vous avez des questions.
Posting Notes: Services de
l'entreprise || Canada (CA) || ON || Brampton

For more information, visit Rogers for Analyste d'affaires bilingue