



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

## analyste, Immobilier

<b>Job ID</b>	260903-fr_CA-5931	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=260903-fr_CA-5931">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=260903-fr_CA-5931</a>	
<b>Company</b>	Rogers	
<b>Location</b>	Brampton, ON	
<b>Date Posted</b>	From: 2022-06-30	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Telecommunications

### Description

<p>Chaque jour, notre &#233;quipe Services num&#233;riques et technologie se r&#233;veille avec un but en t&#234;te&#8239;: relier les Canadiennes et les Canadiens aux personnes et aux choses qui comptent le plus. Collectivement, nous soutenons fi&#232;rement 30&#8239;millions de Canadiennes et de Canadiens chaque mois.</p><p>Nous g&#233;rons un vaste portefeuille &#224; la fine pointe de la technologie et des m&#233;dias. Nous menons des projets qui &#233;tendent la connectivit&#233; dans les communaut&#233;s mal desservies d&#8217;un oc&#233;an &#224; l&#8217;autre et nous b&#226;tissons et am&#233;liorons notre r&#233;seau &#224; large bande fixe afin d&#8217;offrir des services Internet haute vitesse, de t&#233;l&#233;vision et de domotique. De plus, nous soutenons notre r&#233;seau sans-fil de classe mondiale, en proposant &#224; notre client&#232;le le r&#233;seau&#8239;5G le plus &#233;tendu et le plus fiable au pays. En tant qu&#8217;&#233;quipe Services num&#233;riques et technologie, nous b&#226;tissons notre avenir aujourd&#8217;hui.</p><p>Joignez-vous &#224; nous pour b&#226;tir l&#8217;avenir de l&#8217;innovation au Canada. Cr&#233;ons vos possibilit&#233;s!</p><p>Aimez-vous travailler sur des programmes et projets complexes &#224; haute visibilit&#233; et &#224; grande &#233;chelle Si c&#8217;est le cas, jetez un coup d&#8217;&#39;il &#224; l&#8217;occasion suivante&#8239;:</p><p>Rogers est &#224; la recherche d&#8217;un&#183;e analyste, Immobilier, pour soutenir l&#8217;&#233;quipe Colocalisation nationale, relevant du ou de la chef, Colocalisation nationale et Administration des baux.</p><p>Principales responsabilit&#233;s et fonctions du poste</p><ul><li>Agir comme point de contact pour toutes les relations avec les fournisseurs.</li><li>N&#233;gocier les conditions de location pour les nouveaux emplacements et les renouvellements d&#8217;ententes de colocalisation en veillant au respect des normes et politiques de l&#8217;entreprise.</li><li>Remplir les documents Demande d&#8217;information pr&#233;liminaire, Approbation conditionnelle, et Approbation finale dans le respect des directives pr&#233;vues par la loi.</li><li>Fournir des rapports clairs et concis, conform&#233;ment &#224; la l&#233;gislation d&#8217;Innovation, Sciences et D&#233;veloppement &#233;conomique Canada.</li><li>Maintenir toutes les ententes de colocalisation existantes et n&#233;gocier les renouvellements.</li><li>Soutenir le portefeuille de produits entrants et sortants.</li><li>Assurer la liaison avec les groupes de client&#232;le &#224; interne ainsi qu&#8217;avec les avocat&#183;es en droit immobilier, les courtier&#183;es, les planificateur&#183;es, les gestionnaires de la construction et d&#8217;autres professionnel&#183;es de l&#8217;immobilier et organisations gouvernementales pour la r&#233;alisation des projets.</li><li>Effectuer toutes les v&#233;rifications pr&#233;alables n&#233;cessaires &#224; l&#8217;acquisition de nouveaux emplacements de colocalisation et s&#8217;assurer que les int&#233;r&#234;ts de Rogers sont prot&#233;g&#233;s, notamment en examinant les contrats de location, les contraintes budg&#233;taires, etc.</li><li>Assumer la responsabilit&#233; de la r&#233;daction d&#8217;avis de renouvellement efficaces et concis, de l&#8217;obtention d&#8217;options suppl&#233;mentaires et de l&#8217;am&#233;lioration des conditions de l&#8217;entente initiale, ainsi que de la pr&#233;paration et de l&#8217;ex&#233;cution des documents de location n&#233;cessaires.</li><li>Participer au contr&#224;le des co&#251;ts et de la qualit&#233; dans le cadre des n&#233;gociations.</li><li>R&#233;aliser des activit&#233;s li&#233;es aux fonctions d&#8217;administration des biens, y compris les plaintes des fournisseurs, les probl&#232;mes li&#233;es aux comptes clients et aux comptes

fournisseurs, les problèmes d'entretien, etc.; Faire le suivi des plaintes des propriétaires concernant les dommages causés par la colocalisation, les problèmes de clés et d'accès, les problèmes d'entretien, le nettoyage et l'installation de compteurs, et en coordonner la solution.; Gérer de nombreux projets en même temps.; Rendre les problèmes avec les fournisseurs.; Tenir à jour une variété de rapports de suivi mensuels.; Compétences professionnelles; Diplôme collégial ou universitaire dans le domaine de l'aménagement du territoire, du droit immobilier, du développement immobilier ou dans un domaine connexe.; Au moins trois à quatre années d'expérience dans la négociation et l'administration de contrats immobiliers.; Expérience dans le domaine des télécommunications, un atout.; Maîtrise du français, un atout.; Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale.; Entregent marqué, capacité à travailler seul ainsi qu'au sein d'une équipe.; Solides capacités en gestion du temps et sens de l'organisation exceptionnel.; Capacité à proposer des solutions axées sur les besoins du client.; Excellent jugement et aptitude à prendre des décisions.; Connaissance de l'industrie des télécommunications, un atout.; Grande capacité à mener plusieurs tâches de front.; Connaissance de l'informatique et maîtrise des applications logicielles telles que Microsoft Word, Excel et OneVizion.;

Comme condition d'embauche, toute nouvelle recrue devra fournir une preuve de vaccination contre la COVID-19. Toute demande d'exception en vertu de la législation sur les droits de la personne doit être appuyée par une preuve qui sera examinée par Rogers au cas par cas.

[https://performancemanager4.successfactors.com/RCI/Medical\\_Exemptions\\_to\\_Covid\\_19\\_Vaccination\\_FR.pdf](https://performancemanager4.successfactors.com/RCI/Medical_Exemptions_to_Covid_19_Vaccination_FR.pdf); pour passer en revue les problèmes de santé qui pourraient justifier l'exemption médicale; la vaccination contre la COVID-19.

**Horaire :** Full time; Quart de travail; Jour; Durée du contrat: Ne s'applique pas (poste régulier); Lieu de travail: 8200 Dixie Road (101), Brampton, ON; Dplacement: jusqu'à; 10%; Catégorie d'affichage/fonction: Immobilier/installations & Acquisitions; Identifiant de requête: 260903; Nous, les membres des Services numériques de Rogers, aimons les grandes idées. Nous leur donnons vie. Nous travaillons sans relâche pour offrir une expérience utilisateur sans égale et pour concevoir des options de libre-service que notre client souhaite utiliser. Nous mettons les clients au centre de tout ce que nous faisons et nous ne craignons pas le changement. Nous sommes déterminés à favoriser l'innovation et à créer une expérience sans souci pour nos clients et pour nos employés de première ligne. Nous utilisons des outils et des technologies de pointe pour résoudre des problèmes critiques et complexes au moyen de solutions primaires. Notre travail touche des millions de clients chaque jour. Au sein des Services numériques de Rogers, nous cherchons des gens qui aiment le changement, acceptent de prendre des risques et repoussent les limites. Découvrez notre équipe et notre travail @ <https://digital.rogers.com/fr>

Ensemble, on se donne plus de possibilités, et ces six valeurs partagées orientent et définissent notre travail.; Nos employés sont au centre de notre réussite.; Nos clients passent toujours en premier. Ils motivent tout ce que nous faisons.; Nous faisons ce qui est juste, jour après jour.; Les nouvelles idées propulsent notre entreprise.; Nous formons une seule grande équipe travaillant avec une vision commune.; Nous redonnons à la communauté; et protégeons l'environnement.

Posting Notes: Services numériques et technologie | Canada (CA) | ON | Brampton;

For more information, visit [Rogers for analyste, Immobilier](#)