



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Directeur, gestion de l'invalidite

| | | |
|--------------------|---|-------------------------|
| Job ID | 238608-fr_CA-3661 | |
| Web Address | https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=238608-fr_CA-3661 | |
| Company | Bell | |
| Location | Montr#233;al, QC | |
| Date Posted | From: 2019-08-23 | To: 2050-01-01 |
| Job | Type: Full-time | Category: Miscellaneous |

Description

Code de demande: 238608 Bell ne se contente pas de construire des r#233;seaux de calibre mondial, d#217;élaborer des services novateurs et de cr#233;er du contenu pour des m#233;dias multiplateformes : elle r#233;volutionne la mani#232;re dont les Canadiens communiquent.

Si vous #234;tes pr#234;t #224; donner corps #224; des id#233;es innovantes et #224; vous joindre #224; une entreprise qui encourage l#217;imagination, le d#233;veloppement professionnel et le mieux-#234;tre de ses employ#233;s, l#217;équipe Bell est faite pour vous.

Les Services g#233;n#233;raux sont au c#39;ur de l#217;action, en offrant le soutien qui permet #224; Bell de maintenir sa position de chef de file de l#217;industrie. Ensemble, nos #233;quipes S#251;ret#233; et responsabilit#233; de l#217;entreprise, Communications, Ressources humaines, Approvisionnement et cr#233;ation de valeur et Services immobiliers s#217;emploient #224; faire avancer notre strat#233;gie d#217;entreprise.

#160;Le titulaire de ce poste est charg#233; de fournir des conseils strat#233;giques, de l#217;expertise technique et du soutien relativement #224; la gestion de l#217;absent#233;isme, de l#217;invalidit#233; li#233;e ou non au travail, des accommodements m#233;dicaux en milieu de travail ainsi que des services de sant#233; cibl#233;s (assurance maladie pour les membres de la haute direction ou partenariats avec d#217;autres cliniques).

- #233;laborer des programmes strat#233;giques dans son domaine d#217;expertise et assurer la mise en #224;uvre de solutions rentables, durables et conformes, en tenant compte de toute la r#233;glementation externe et des directives internes pertinentes.

- Assurer l#217;harmonisation avec l#217;orientation strat#233;gique des Ressources humaines relative #224; l#217;exp#233;rience des employ#233;s, aux relations de travail et autres efforts des RH pour augmenter la proposition de valeur aux employ#233;s.

- Superviser deux #233;quipes de gestionnaires des demandes de prestations d#217;invalidit#233; – l#217;une se consacrant aux demandes d#217;indemnisation des travailleurs en lien avec des blessures subies au travail et #224; des maladies professionnelles, l#217;autre se consacrant aux absences personnelles.

- G#233;rer activement les demandes d#217;indemnisation d#217;invalidit#233; prolong#233;e dans les unit#233;s d#217;affaires de Bell.

- Assumer la responsabilit#233; de la gestion des fournisseurs et superviser les absences en raison d#217;invalidit#233; de courte dur#233;e de Bell g#233;r#233;es par son assureur de choix (programme de gestion des absences en vertu du contrat ASO).

- D#233;finir des indicateurs cl#233;s de rendement afin de r#233;aliser le suivi des r#233;sultats de rendement reli#233;s aux absences pour cong#233; de maladie ainsi qu#217;aux demandes d#217;accommodements m#233;dicaux #224; l#217;#233;chelle de l#217;entreprise et #224; celle des unit#233;s d#217;affaires.

- G#233;rer et analyser les escalades, les litiges, les griefs ainsi que les plaintes des employ#233;s reli#233;s #224; l#217;invalidit#233; et aux accommodements afin de favoriser l#217;am#233;lioration continue des processus.

- Fournir du soutien au conseiller juridique interne de Bell ainsi qu#217;#224; des conseillers juridiques tiers dans

le cadre de cas ` haut risque, d’arbitrage avec le syndicat et de litiges.

- Obtenir, au besoin, la participation d’experts et de fournisseurs tiers pour des expertises médicales indépendantes, des services de réhabilitation, des traitements de désintoxication, etc.
- Soutenir les leaders et les conseillers RH dans le cadre de situations complexes liées ` la santé, notamment les comportements inappropriés, la baisse de rendement potentiellement attribuable ` un problème de santé, ` la toxicomanie, ` l’absentéisme occasionnel excessif, aux obstacles en milieu de travail empêchant le retour, etc.
- Participer, de concert avec le comité de santé et de sécurité, ` des analyses conjointes relatives aux processus de gestion de l’invalidité et ` l’administration des avantages en matière de congés de maladie.
- Agir en tant qu’expert afin de développer et de déployer du contenu et des documents de présentation pour informer et mieux sensibiliser les intervenants clés (employés, syndicats, leaders, RH, Santé et sécurité, Affaires juridiques et haute direction) ` propos de questions pertinentes touchant la santé.
- Travailler en partenariat avec l’équipe Santé au travail afin de développer des campagnes de promotion de la santé, d’améliorer les programmes en santé mentale au travail et de commenter la fiche-résultats concernant la santé mentale au travail chez Bell.
- Travailler en partenariat avec l’équipe Santé et sécurité de Bell afin d’analyser le rendement financier du programme d’indemnités d’accident du travail, ainsi que la performance des programmes de prévention en matière de santé et de sécurité (les études concernant l’hygiène industrielle, les évaluations ergonomiques, etc.).
- Soutenir les fusions et les acquisitions, ainsi que l’intégration de nouvelles entreprises achetées par Bell ou BCE (regroupement des comptes liés ` l’indemnisation en cas d’accident du travail, transition des dossiers d’invalidité de courte durée et prolongée, etc.)

Exigences minimales

- Diplôme de maîtrise, de doctorat en médecine ou nombre d’années d’expérience pertinente équivalente (baccalauréat, plus de 10 ans; maîtrise, plus de sept ans; doctorat, plus de cinq ans)
 - Expérience pertinente dans une grande entreprise comptant des employés syndiqués
 - Bilinguisme (français et anglais) ` l’oral et ` l’écrit
 - Capacité de travailler avec la suite logicielle de Microsoft (PowerPoint, Excel, Word, Outlook)
- Renseignements supplémentaires :

Type de poste : Cadre

Statut du poste : Employé permanent - Temps plein

Niveau du poste : CC4

Lieu de travail : Canada : Québec : Verdun

Nom du contact : Corrie Lee

Date limite pour postuler : 2019-08-25 Afin que votre candidature soit prise en considération pour ce rôle, veuillez postuler directement en ligne. Les candidatures soumises par courriel ne seront pas acceptées. Chez Bell, nous n’acceptons pas seulement la différence, nous la célébrons. Nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où tous les membres du personnel se sentent valorisés, respectés et soutenus, et peuvent atteindre leur plein potentiel. Nous encourageons les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des accommodements sont mis en place sur demande pour les candidats qui prennent part à toutes les étapes du processus de sélection. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement à votre recruteur ou à l’adresse recrutement@bell.ca afin qu’il soit possible de prendre les dispositions nécessaires. Si vous avez des questions au sujet des mesures d’accessibilité aux emplois chez Bell, écrivez à notre équipe Diversité et inclusion à l’adresse inclusion@bell.ca.

Veuillez prendre note que vous devrez peut-être soumettre votre cote actuelle d’évaluation du rendement au cadre embaucheur pendant le processus de recrutement. établ : Canada, QC,

Montréal

Pour plus d'informations, visitez Bell pour Directeur, gestion de l'invalidite