



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/28

Sous-Chef, Finances

Job ID 22-968-09-069-4119
Web Address <https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-09-069-4119>
Company SCRS
Location Toronto, Ontario
Date Posted From: 2022-04-22 To: 2050-01-01
Job Type: Full-time Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-05-18
Reference 22-968-09-069
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Toronto (Ontario)
Echelle salariale 95 350\$ - 116 060\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Anglais essentiel

Sommaire des fonctions

Voici quelques unes des principales responsabilites possibles :

- Gerer les activites de la section, c'est-a-dire definir des objectifs, fixer des priorites, elaborer et mettre en oeuvre des procedures.
- Superviser des employes et agir a titre de mentor pour veiller a ce que les taches soient accomplies avec efficacite et efficience. Favoriser l'esprit d'initiative, donner de la retroaction et evaluer le rendement.
- Gerer la planification des ressources financieres, les processus d'affectation budgetaire et l'examen des depenses, c'est-a-dire coordonner tous les projets de projection financiere et les examens financiers de la region ou de la direction.
- Superviser l'entree des donnees budgetaires dans le systeme de gestion financiere du Service ainsi que les rajustements et les depenses.
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire conseiller les gestionnaires sur des questions financieres et assurer la liaison avec les intervenants en ce qui concerne l'interpretation des politiques et l'exercice des pouvoirs financiers.
- Evaluer et examiner regulierement les activites du programme, c'est-a-dire faire des recommandations concernant le budget annuel et les besoins en ressources.
- Donner des directives aux gestionnaires au sujet des budgets et des depenses prevues.
- Assurer une communication et des relations de travail efficaces et permanentes entre la section et les homologues en region et a l'Administration centrale.
- Recueillir et analyser des donnees financieres et non financieres aupres de multiples sources afin d'elaborer et de proposer des solutions ou des recommandations a l'appui de la prise de decisions eclairees.
- Participer a des groupes de travail internes ou externes dans le cadre d'importants projets financiers.

Etudes

- Baccalaureat avec specialisation en comptabilite, en finances, en administration des affaires, en commerce, en gestion ou en economie.

ou

- Un des titres professionnels comptables suivants : comptable agree (CA), comptable general accreditée (CGA), comptable en management accreditée (CMA) ou comptable professionnel agree (CAP).

Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez termine un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu. Nota : Tout niveau d'etudes plus eleve pourrait etre reconnu comme de l'experience.

Experience

Deux (2) annees d'experience recente (acquises dans les 5 dernieres annees) au niveau 7 finances (FI-02 ou equivalent) dans au moins deux (2) des activites suivantes :

- planification et analyse financieres;
- budgetisation;
- controles internes;
- conseiller en gestion financiere;
- politique financiere;
- systemes financiers et production de rapports;
- operations comptables;

Les candidats doivent également posséder l'expérience suivante :

- Expérience de la formulation de conseils et de recommandations à l'intention des cadres supérieurs afin de favoriser la prise de décisions éclairées.
- Expérience de la préparation de documents d'information, de rapports et d'exposés à l'intention des gestionnaires.

Atouts :

- Expérience dans un poste de FI-02 ou FI-03 dans la fonction publique fédérale
- Expérience de la représentation du Service auprès d'organismes centraux (Secrétariat du Conseil du Trésor, ministère des Finances, Bureau du Conseil privé).
- Expérience de l'élaboration de modèles d'établissement des coûts.
- Expérience de la création ou de l'exercice d'une fonction d'analyse critique en ce qui concerne des documents du Cabinet (présentations au Conseil du Trésor, mémoire au Cabinet, présentations liées au budget fédéral).
- Expérience de la supervision formelle ou informelle.
- Expérience en matière de conseils et soutien financier pour un programme opérationnel.

Supervision informelle : *Pour ce critère, nous sommes à la recherche de candidats qui ont acquis de l'expérience qui correspond aux habiletés nécessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une expérience de « supervision officielle ». Selon le nombre d'employés à superviser, cela peut signifier une expérience plus ou moins diversifiée dans les secteurs de la planification, de la coordination, de la gestion et de la direction des ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir été acquises dans le cadre d'une expérience professionnelle ou non, comme le bénévolat et autres expériences à titre de superviseur ou non.

Compétences

- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Créer une vision et une stratégie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Obtenir des résultats
- Préserver l'intégrité et le respect

Processus d'évaluation : À la suite du processus d'évaluation initial;

- Les candidats seront invités pour une tâche écrite afin d'évaluer la compétence clé en leadership suivante (CCL): Promouvoir l'innovation et orienter le changement, ainsi que la compétence en matière de communication écrite. Cette tâche écrite sera utilisée dans l'évaluation globale du processus.
- Une entrevue axée sur les compétences (EAC) ayant pour objectif d'évaluer l'expérience et les connaissances du candidat, ainsi que les compétences clés en leadership suivantes: Créer une vision et une stratégie, Mobiliser les personnes, Collaborer avec les partenaires et les intervenants, Obtenir des résultats et Préserver l'intégrité et le respect.
- La vérification des références pourrait faire partie du processus d'évaluation

Conditions d'emploi

Suite à une nomination, un employé doit demeurer dans sa direction ou région pour une période d'un (1) an avant de pouvoir obtenir une mutation latérale dans une autre direction ou région. Cet engagement n'empêche pas un employé de poser sa candidature à un poste de niveau plus élevé ou à un poste d'agent à l'étranger ni d'accepter cette affectation si sa candidature est retenue.

Notes

Bien que nous continuons à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accompli à la maison. Les candidats retenus pourraient être admissibles à une indemnité de maintien en poste des agents des finances lorsqu'ils ont atteint le dernier échelon de l'échelle salariale. L'indemnité de maintien en poste des agents des finances équivaut à 5% du salaire annuel de base de l'employé.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illicites est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illicite à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-Chef, Finances