



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/27

Sous-Chef, Finances

Job ID	22-968-09-069-4119	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-09-069-4119	
Company	SCRS	
Location	Toronto, Ontario	
Date Posted	From: 2022-04-22	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-05-18
Reference 22-968-09-069
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Toronto (Ontario)
Echelle salariale 95 350\$ - 116 060\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Anglais essentiel

Sommaire des fonctions

Voici quelques unes des principales responsabilites possibles :

- Gerer les activites de la section, c'est-a-dire definir des objectifs, fixer des priorites, elaborer et mettre en oeuvre des procedures.
- Superviser des employes et agir a titre de mentor pour veiller a ce que les taches soient accomplies avec efficacite et efficience. Favoriser l'esprit d'initiative, donner de la retroaction et evaluer le rendement.
- Gerer la planification des ressources financieres, les processus d'affectation budgetaire et l'examen des depenses, c'est-a-dire coordonner tous les projets de projection financiere et les examens financiers de la region ou de la direction.
- Superviser l'entree des donnees budgetaires dans le systeme de gestion financiere du Service ainsi que les rajustements et les depenses.
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire conseiller les gestionnaires sur des questions financieres et assurer la liaison avec les intervenants en ce qui concerne l'interpretation des politiques et l'exercice des pouvoirs financiers.
- Evaluer et examiner regulierement les activites du programme, c'est-a-dire faire des recommandations concernant le budget annuel et les besoins en ressources.
- Donner des directives aux gestionnaires au sujet des budgets et des depenses prevues.
- Assurer une communication et des relations de travail efficaces et permanentes entre la section et les homologues en region et a l'Administration centrale.
- Recueillir et analyser des donnees financieres et non financieres aupres de multiples sources afin d'elaborer et de proposer des solutions ou des recommandations a l'appui de la prise de decisions eclairees.
- Participer a des groupes de travail internes ou externes dans le cadre d'importants projets financiers.

Etudes

- Baccalaureat avec specialisation en comptabilite, en finances, en administration des affaires, en commerce, en gestion ou en economie.
- ou

- Un des titres professionnels comptables suivants : comptable agréé (CA), comptable général accrédité (CGA), comptable en management accrédité (CMA) ou comptable professionnel agréé (CAP).

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez terminé un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

Expérience

Deux (2) années d'expérience récente (acquises dans les 5 dernières années) au niveau 7 finances (FI-02 ou équivalent) dans au moins deux (2) des activités suivantes :

- planification et analyse financières;
- budgétisation;
- contrôles internes;
- conseiller en gestion financière;
- politique financière;
- systèmes financiers et production de rapports;
- opérations comptables;

Les candidats doivent également posséder l'expérience suivante :

- Expérience de la formulation de conseils et de recommandations à l'intention des cadres supérieurs afin de favoriser la prise de décisions éclairées.
- Expérience de la préparation de documents d'information, de rapports et d'exposés à l'intention des gestionnaires.

Atouts :

- Expérience dans un poste de FI-02 ou FI-03 dans la fonction publique fédérale
- Expérience de la représentation du Service auprès d'organismes centraux (Secrétariat du Conseil du Trésor, ministère des Finances, Bureau du Conseil privé).
- Expérience de l'élaboration de modèles d'établissement des coûts.
- Expérience de la création ou de l'exercice d'une fonction d'analyse critique en ce qui concerne des documents du Cabinet (présentations au Conseil du Trésor, mémoire au Cabinet, présentations liées au budget fédéral).
- Expérience de la supervision formelle ou informelle.
- Expérience en matière de conseils et soutien financier pour un programme opérationnel.

Supervision informelle : *Pour ce critère, nous sommes à la recherche de candidats qui ont acquis de l'expérience qui correspond aux habiletés nécessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une expérience de « supervision officielle ». Selon le nombre d'employés à superviser, cela peut signifier une expérience plus ou moins diversifiée dans les secteurs de la planification, de la coordination, de la gestion et de la direction des ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir été acquises dans le cadre d'une expérience professionnelle ou non, comme le bénévolat et autres expériences à titre de superviseur ou non.

Compétences

- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Créer une vision et une stratégie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Obtenir des résultats
- Préserver l'intégrité et le respect

Processus d'évaluation : À la suite du processus d'évaluation initial;

- Les candidats seront invités pour une tâche écrite afin d'évaluer la compétence clé en leadership suivante (CCL): Promouvoir l'innovation et orienter le changement, ainsi que la compétence en matière de communication écrite. Cette tâche écrite sera utilisée dans l'évaluation globale du processus.
- Une entrevue axée sur les compétences (EAC) ayant pour objectif d'évaluer l'expérience et les connaissances du candidat, ainsi que les compétences clés en leadership suivantes: Créer une vision et une stratégie, Mobiliser les personnes, Collaborer avec les partenaires et les intervenants, Obtenir des résultats et Préserver l'intégrité et le respect.

- La verification des references pourrait faire partie du processus d'evaluation

Conditions d'emploi

Suite a une nomination, un employe doit demeurer dans sa direction ou region pour une periode d'un (1) an avant de pouvoir obtenir une mutation laterale dans une autre direction ou region. Cet engagement n'empeche pas un employe de poser sa candidature a un poste de niveau plus eleve ou a un poste d'agent a l'etranger ni d'accepter cette affectation si sa candidature est retenue.

Notes

Bien que nous continuons a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectue au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Les candidats retenus pourraient etre admissible a une indemnite de maintien en poste des agents des finances lorsqu'ils ont atteint le dernier echelon de l'echelle salariale. L'indemnite de maintien en poste des agents des finances equivaut a 5% du salaire annuel de base de l'employe.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-Chef, Finances