



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/30

Analyste des données et rapports (analyste des données)

Job ID	22-968-07-049-6664	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-07-049-6664	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2022-04-22	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-05-18
Reference 22-968-07-049
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 73 970\$ - 89 970\$
Statut Periode indeterminnee (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (BBB)
Bilingue imperatif (CCC)

Sommaire des fonctions

L'analyste des donnees et rapports, determine les besoins en matiere de renseignement d'affaire, de rapports et d'analyse de donnees, et offre un soutien a cet egard. Il offre et met en oeuvre des solutions d'affaire a l'appui des processus et des decisions qui concernent les activites organisationnelles. Principales responsabilites

- Examiner et analyser les demandes des clients et les besoins connexes en matiere de renseignement d'affaire; formuler des conseils sur la conception des solutions; donner des recommandations aux clients et proposer des solutions qui repondent aux besoins.
- Recuperer, organiser et preparer des produits qui appuient l'analyse et l'exploration des donnees ainsi que la prise de decisions axees sur les donnees; assurer le controle de la qualite des produits au moyen d'un processus de validation rigoureux.
- Mettre au point et documenter une strategie de mise a l'essai; realiser des essais d'acceptation des utilisateurs ou preter assistance aux equipes responsables des essais; regler les problemes en fonction des resultats des essais; tenir a jour la documentation sur les procedures; analyser toute anomalie afin d'en decouvrir la cause; presenter ses constatations et proposer des mesures correctives.

- Appliquer les normes, politiques et procédures de gouvernance pour la structure de renseignement d'affaires et les éléments connexes; fournir des solutions qui intègrent des caractéristiques de sécurité et de respect des renseignements personnels; tenir à jour des dossiers sur l'accès à l'information conformément aux pratiques de vérification.
- Concevoir et offrir des formations et des documents pédagogiques destinés aux utilisateurs; transmettre des connaissances et des pratiques exemplaires afin de s'assurer que l'objectif est respecté et que les nuances sont à la fois prises en compte et communiquées clairement.
- Créer et tenir à jour les processus relatifs à la gestion des documents techniques et des licences; contrôler et gérer les licences pour les applications des utilisateurs et les rôles relatifs à l'accès au contenu; nettoyer, organiser et tenir à jour l'inventaire des licences.

Études

Baccalauréat et deux (2) années d'expérience OU une combinaison acceptable d'études et d'expérience. Le programme d'études doit avoir été suivi dans un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez terminé un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

Expérience

Expérience de l'organisation de données ainsi que de la conception, du développement et de la prestation de solutions et de produits multifonctionnels de visualisation des données qui sont adaptés aux besoins et qui reposent sur des logiciels de visualisation des données ou de renseignement d'affaire comme IBM Cognos, Tableau, Power BI (Microsoft) ou Qlik. Les candidats doivent également posséder :

- Deux années d'expérience récente de la collaboration avec des utilisateurs fonctionnels afin de prendre connaissance des besoins pour une solution axée sur les données ou des services aux clients.

Qualifications constituant un atout :

- Expérience des langages de programmation de données (p. ex. Python, R, JavaScript, Scala, Julia, SQL) ou d'autres langages de script;
- Expérience des concepts relatifs aux bases de données et aux entrepôts de données (3NF, Relational, OLAP cubes, Star Schema, etc.);
- Expérience avec les outils de modèle de données (IBM Framework Manager);
- Très bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (SharePoint, Excel, PowerPoint, Word).

Compétences

- Résolution de problèmes
- Capacité à apprendre
- Rigueur
- Capacité d'analyse
- Excellentes aptitudes pour la communication

- Collaboration

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que l'organisation continue d'examiner diverses possibilités en vue d'offrir des modalités de travail flexibles (p. ex. télétravail), la majeure partie du travail doit être effectuée au bureau pour le moment. Les candidats retenus pourraient être convoqués à un examen écrit.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour *Analyste des données et rapports (analyste des données)*