



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:  
Toll Free Phone: (866) 225-9067  
Toll Free Fax: (877) 825-7564  
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109  
Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

## Agent(e) de projets

<b>Job ID</b>	<b>22-968-06-081-8847</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-06-081-8847">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-06-081-8847</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Burnaby, Colombie-Britannique	
<b>Date Posted</b>	From: 2022-05-10	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2022-06-06  
Reference 22-968-06-081  
Categorie d'emploi Experimente  
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Burnaby (Colombie-Britannique)  
Echelle salariale 65 460 \$ - 79 640 \$  
En cours de revision  
Statut Duree indeterminee (permanent)  
Exigences linguistiques Anglais essentiel

### Sommaire des fonctions

L'agent de projet est charge d'organiser et d'administrer les activites et les projets a l'appui des programmes lies a la Sous-section. L'agent a notamment les responsabilites suivantes :

- Coordonner les activites de la Sous-section, c'est-a-dire elaborer des objectifs de projet et des plans ainsi que des normes de controle de la qualite.
- Administrer les projets, c'est-a-dire etabli le calendrier d'execution des travaux, en suivre l'etat d'avancement et consulter les parties prenantes ou leur donner des conseils afin de veiller au respect des exigences et des delais.
- Collaborer avec les parties prenantes pour ce qui est de la preparation des documents administratifs et des documents a l'appui.
- Resoudre des problemes, c'est-a-dire effectuer des analyses et donner des conseils sur les politiques, les procedures et les technologies en se fondant sur des informations de sources diverses.
- Assurer la liaison avec d'autres directions ainsi que des ministeres et des organismes gouvernementaux.
- Contribuer a la recherche et a la production de documents et de statistiques a l'intention du Service et d'organismes de l'exterieur.
- Tenir a jour diverses bases de donnees, applications et procedures de l'organisation.
- Epauler le superviseur dans l'execution de projets speciaux assignes par des gestionnaires.

### Etudes

Diplome universitaire de premier cycle et au moins deux annees d'experience.

- Diplome d'etudes collegiales et au moins quatre annees d'experience.
- Diplome d'etudes secondaires et au moins six annees d'experience.

Le diplome doit avoir ete decerne par un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Les candidats qui ont suivi un programme a l'exterieur du Canada doivent obtenir a leurs frais une preuve d'equivalence aupres d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

REMARQUE : Tout niveau d'etudes plus eleve (p. ex. maitrise ou doctorat) pourrait etre considere comme de l'experience.

### Experience

- Experience de l'execution de plusieurs taches a la fois (priorisation et gestion de taches recues) en respectant des delais serres.
- Experience de la gestion, de la planification et de l'administration de projets ou de taches.
- Experience de la collaboration, de la liaison et de l'etablissement de relations avec du personnel de differents echelons au sein de l'organisation.
- Experience de l'analyse et de la prestation de conseils sur les politiques et les procedures.
- Experience de l'utilisation de Microsoft Excel.
- Experience de l'examen et de la mise en oeuvre de normes de controle de la qualite pour des documents ou des projets.

### Connaissances

- Comprehension du mandat du SCRS et de la securite du Canada.
- Connaissance de l'actualite et comprehension du lien entre les actualites et le mandat du SCRS.

### Competences

- Sens de l'organisation et capacite d'effectuer plusieurs taches de front
- Rigueur

- Aptitude a la collaboration
- Habiletés en communication
- Jugement
- Facilité d'apprentissage

#### Conditions d'emploi

Non applicable

#### Notes

Bien que l'organisation continue d'examiner diverses possibilités en vue d'offrir des modalités de travail flexibles (p. ex., télétravail), la majeure partie du travail doit être effectuée au bureau pour le moment. Une épreuve écrite et des entrevues auront lieu dans le cadre du processus d'entrevue. Une vérification des références pourrait également être effectuée dans le cadre du processus d'évaluation.

#### Lien de référence

#### Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Agent(e) de projets