



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

Agent(e) de projets

Job ID	22-968-06-081-8847	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=22-968-06-081-8847	
Company	SCRS	
Location	Burnaby, Colombie-Britannique	
Date Posted	From: 2022-05-10	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-06-06
Reference 22-968-06-081
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Burnaby (Colombie-Britannique)
Echelle salariale 65 460 \$ - 79 640 \$
En cours de revision
Statut Duree indeterminée (permanent)
Exigences linguistiques Anglais essentiel

Sommaire des fonctions

L'agent de projet est chargé d'organiser et d'administrer les activités et les projets à l'appui des programmes liés à la Sous-section. L'agent a notamment les responsabilités suivantes :

- Coordonner les activités de la Sous-section, c'est-à-dire élaborer des objectifs de projet et des plans ainsi que des normes de contrôle de la qualité.
- Administrer les projets, c'est-à-dire établir le calendrier d'exécution des travaux, en suivre l'état d'avancement et consulter les parties prenantes ou leur donner des conseils afin de veiller au respect des exigences et des délais.
- Collaborer avec les parties prenantes pour ce qui est de la préparation des documents administratifs et des documents à l'appui.
- Résoudre des problèmes, c'est-à-dire effectuer des analyses et donner des conseils sur les politiques, les procédures et les technologies en se fondant sur des informations de sources diverses.
- Assurer la liaison avec d'autres directions ainsi que des ministères et des organismes gouvernementaux.
- Contribuer à la recherche et à la production de documents et de statistiques à l'intention du Service et d'organismes de l'extérieur.
- Tenir à jour diverses bases de données, applications et procédures de l'organisation.
- Épauler le superviseur dans l'exécution de projets spéciaux assignés par des gestionnaires.

Etudes

Diplôme universitaire de premier cycle et au moins deux années d'expérience.

- Diplôme d'études collégiales et au moins quatre années d'expérience.
- Diplôme d'études secondaires et au moins six années d'expérience.

Le diplôme doit avoir été décerné par un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Les candidats qui ont suivi un programme à l'extérieur du Canada doivent obtenir à leurs frais une preuve d'équivalence auprès d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. REMARQUE : Tout niveau d'études plus élevé (p. ex. maîtrise ou doctorat) pourrait être considéré comme de l'expérience.

Experience

- Experience de l'execution de plusieurs taches a la fois (priorisation et gestion de taches recues) en respectant des delais serres.
- Experience de la gestion, de la planification et de l'administration de projets ou de taches.
- Experience de la collaboration, de la liaison et de l'etablissement de relations avec du personnel de differents echelons au sein de l'organisation.
- Experience de l'analyse et de la prestation de conseils sur les politiques et les procedures.
- Experience de l'utilisation de Microsoft Excel.
- Experience de l'examen et de la mise en oeuvre de normes de controle de la qualite pour des documents ou des projets.

Connaissances

- Comprehension du mandat du SCRS et de la securite du Canada.
- Connaissance de l'actualite et comprehension du lien entre les actualites et le mandat du SCRS.

Competences

- Sens de l'organisation et capacite d'effectuer plusieurs taches de front
- Rigueur
- Aptitude a la collaboration
- Habiletés en communication
- Jugement
- Facilite d'apprentissage

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que l'organisation continue d'examiner diverses possibilites en vue d'offrir des modalites de travail flexibles (p. ex., teletravail), la majeure partie du travail doit etre effectuee au bureau pour le moment. Une epreuve ecrite et des entrevues auront lieu dans le cadre du processus d'entrevue. Une verification des references pourrait egalement etre effectuee dans le cadre du processus d'evaluation.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illecales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illecale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Agent(e) de projets