



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:  
Toll Free Phone: (866) 225-9067  
Toll Free Fax: (877) 825-7564  
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109  
Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/29

## Dirigeant principal, v&eacute;rification et &eacute;valuation

<b>Job ID</b>	<b>21-968-EX02-006-3194</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-EX02-006-3194">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-EX02-006-3194</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2021-06-04	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2021-06-23  
Reference 21-968-EX02-006  
Categorie d'emploi Expert en la matiere  
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)  
Echelle salariale \$125,900 - \$148,100  
Statut Periode indeterminée (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingue impératif

### Sommaire des fonctions

Le dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation rend des comptes au directeur, au Comité ministériel de vérification et au Comité de la mesure du rendement et de l'évaluation au sujet de la planification et de la direction de missions de vérification interne professionnelles qui respectent les plans de vérification axés sur les risques, les priorités organisationnelles et les exigences de la Politique sur l'audit interne du gouvernement du Canada. Il planifie et dirige la réalisation d'évaluations de programme conformément au Plan d'évaluation du SCRS, et ce, suivant la Politique sur les résultats. De plus, le dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation affecte les ressources nécessaires pour mener à bien les plans approuvés de vérification et d'évaluation. Il coordonne les plans et les activités de vérification et d'évaluation avec d'autres fournisseurs internes et externes de services de certification et de consultation de manière à assurer une couverture adéquate et à limiter la répétition inutile des efforts. Enfin, il s'assure que les vérifications et les évaluations ont lieu dans les délais prescrits et communique leurs résultats aux intervenants concernés. Le dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation agit également à titre d'agent supérieur responsable de la divulgation d'actes reprehensibles. Ainsi, il aide et conseille les employés qui veulent signaler un acte reprehensible grave au travail et les protège des représailles lorsque la divulgation est faite de bonne foi. Lieu de poste:

- Ottawa, Ontario

### Etudes

Diplôme d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu et titre de comptable professionnel agréé (CPA), par exemple comptable agréé (CA), comptable en management accrédité (CMA) ou comptable général accrédité (CGA), ou titre professionnel en vérification interne, par exemple vérificateur certifié en matière gouvernementale (CGAP) Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Note : Tout autre niveau d'études plus élevé relèverait être considéré comme une expérience.

### Expérience

E1. Expérience appréciable\* de la direction de vérifications, d'évaluations, de missions de consultation ou d'exams officiels de programmes, de projets ou d'initiatives. E2. Expérience appréciable\* de la présentation de conseils, de recommandations et de séances d'information stratégiques à des cadres supérieurs sur des sujets complexes. E3. Expérience de la création de liens, de la gestion des relations et de la négociation avec des partenaires internes et externes importants, ce qui comprend la gestion des activités de liaison avec le Bureau du contrôleur général, le Bureau du vérificateur général, le Commissariat à la protection de la vie privée ou d'autres organismes de certification. E4. Expérience de la présentation d'exposés à des cadres supérieurs. E5. Expérience de la gestion de ressources humaines\*\* et financières\*\*\* au niveau de la direction. \*Par "expérience appréciable", on entend une expérience dont la portée, la richesse et la diversité ont normalement été acquises par la réalisation d'une vaste gamme d'activités liées aux fonctions du poste à pourvoir, généralement pendant au moins trois ans. \*\*Par "expérience de la gestion des ressources humaines", on entend la supervision de personnel, l'établissement d'objectifs, l'attribution de tâches, la gestion et l'évaluation du rendement, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre de plans de formation et de dotation pendant au moins deux ans au cours des cinq dernières années. Le candidat doit démontrer clairement son rôle dans la direction et la gestion de personnel et préciser le nombre d'employés sous sa supervision directe. \*\*\*Par "expérience de la gestion des ressources financières", on entend la gestion d'un budget et l'exercice des responsabilités s'y rattachant (saine planification financière, prévisions et production de rapports) pendant un exercice complet. Le candidat doit aussi indiquer la taille du budget qu'il gère directement.

### QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT

A1. Expérience de la réalisation d'activités de vérification ou d'évaluation de programme.

A2. Experience de la divulgation d'activites reprehensibles. CONNAISSANCES

K1. Connaissance des priorites pangouvernementales et des repercussions qu'elles pourraient avoir sur les grands ministeres ou sur les organismes centraux.

#### Competences

Competences cles en leadership

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Preserver l'integrite et le respect
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Obtenir des resultats

#### Conditions d'emploi

EXIGENCES LIEES A LA SECURITE Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

#### Notes

Poste bilingue a nomination imperative Dans l'immediat, le Service cherche a pourvoir le poste susmentionne, dont le profil linguistique est CBC/CBC (bilinguisme imperatif). Un candidat qualifie qui satisfait aux exigences linguistiques recevra une offre.

Un candidat peut presenter sa candidature meme s'il ne repond pas pour le moment aux exigences linguistiques du poste. En pareil cas, toutefois, une evaluation de la langue seconde devra confirmer qu'il y repond avant sa nomination.

Si la nomination est imperative, le candidat retenu doit satisfaire aux exigences linguistiques du poste au moment de sa nomination (des resultats valides a l'evaluation de la langue seconde doivent le confirmer).

La majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison.

Le masculin a ete employe pour allger le texte.

#### Lien de reference

#### Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Dirigeant principal, verification et evaluation