



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/06

Chef, Ressources humaines Niveau 10

Job ID	21-968-10-177-6255	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-10-177-6255	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-10-07	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-10-177
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 106,870\$ - 128,690\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!

Le SCRS figure au premier plan du système de sécurité nationale du Canada et est fier de représenter le meilleur que le pays a à offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivées à l'idée de réaliser un travail important et déterminées à offrir leur plein potentiel et à incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enquêter sur des activités qui pourraient poser une menace pour la sécurité du Canada et de prendre les mesures nécessaires pour atténuer les risques, et ce, en veillant à respecter ses obligations légales et les instructions du ministre. À titre de spécialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement à sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'équipe des RH travaille actuellement à élaborer de nouvelles approches et à mettre en œuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquérir de l'expérience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la santé et de la sécurité au travail, de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ainsi que des systèmes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilites principales comprennent :

- Gerer plusieurs programmes en elaborant des plans annuels, en formulant des objectifs et en supervisant leur execution et progression, principalement par la delegation des responsabilites et des projets speciaux a des subalternes;
- Diriger les employes en etablissant des priorites, en recommandant des besoins de formation et en évaluant le rendement au travail;
- Effectuer une revision et une evaluation continues des programmes corporatifs ou de ressources humaines en recommandant des changements au niveau organisationnel et des ressources requises;
- Coordonner la preparation de documents d'information pour les cadres executifs et identifier les enjeux et tendances emergentes en matiere de ressources humaines susceptibles d'avoir un impact sur l'organisation en obtenant et en analysant des informations provenant de centres de politique et de sources ouvertes/externes;
- Fournir a la haute direction des conseils strategiques, des analyses et des recommandations sur des enjeux complexes touchant les domaines corporatifs ou des ressources humaines;
- Developper des relations, collaborer, consulter et fournir des conseils aux gestionnaires et employes sur les procedures et pratiques corporatives ou des ressources humaines et recommander des mesures a prendre;
- Représenter l'organisation lors de forums/reunions externes sur des questions touchant les domaines corporatifs ou de ressources humaines et developper des relations professionnelles avec des representants externes en ressources humaines;
- Faire des presentations au comite executif et a d'autres groupes, selon les besoins;
- Gerer les budgets et l'allocation des ressources.

Etudes

- Baccalaureat*; ou
- Certificat universitaire un (1) an ou un diplome collegial de trois (3) ans. **

Note : Un niveau d'education plus eleve pourrait etre considere comme de l'experience. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Experience

Experience en tant que spécialiste des ressources humaines fournissant des conseils et des orientations strategiques a la haute direction sur des problematiques complexes¹ liees au domaine

corporatif ou aux ressources humaines; OU Experience en tant que gestionnaire appliquant des programmes de ressources humaines dans la gestion quotidienne des personnes afin d'adresser des problematiques complexes¹. * Neuf (9) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des douze (12) dernieres annees. ** Douze (12) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des douze (12) dernieres annees. Les candidats doivent egalement posseder :

- Experience considerable² demontree dans l'interpretation des politiques et procedures ou des lois et reglements lies aux disciplines des ressources humaines telles que classification, recrutement et dotation, relations de travail, remuneration, DEI (Diversite, Equite et Inclusion), langues officielles, valeurs et ethique ou systemes d'information des RH;
- Experience demontree dans la prestation de services en ressources humaines ou d'autres services;

- Un minimum de deux (2) ans d'experience dans la gestion d'une unite;

- Experience quant a l'etablissement et le maintien de partenariats efficaces avec differentes parties prenantes internes et externes afin de faciliter la resolution de problemes pour lesquels il existe une responsabilite conjointe.

Atouts :

- Connaissance de la jurisprudence relative aux decisions en matiere de ressources humaines (pour un des postes);

- Experience en matiere de classification et de transformation organisationnelle (pour un des postes);

- Gerer la planification des ressources financieres, les processus d'affectation budgetaire et l'examen des depenses d'un programme;

- Detenir une certification professionnelle en ressources humaines reconnue (ex. CHRP/CPRH/CHRL) par le Conseil canadien des associations en ressources humaines.

1 La complexite est definie par au moins quatre (4) des caracteristiques suivantes : multidimensionnelle, confidentielle, tres sensible, touchant de nombreux partenaires ou intervenants, creant un precedent, ayant un impact majeur sur l'organisation ou la Fonction publique. Les candidats doivent clairement demontrer la complexite des questions qu'ils ont traitees.

2 L'experience considerable est definie en fonction de la profondeur, de l'ampleur et de la portee de l'experience normalement acquise par l'execution d'un large eventail d'activites pertinentes liees a la tache, generalement sur quelques annees.

Competences

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Preserver l'integrite et le respect
- Obtenir des resultats
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement

- Communication (orale/ecrite)

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuions à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accomplie à la maison. Une entrevue axée sur les compétences, un examen écrit et une vérification des références pourraient être effectuées pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Critères d'emploi - Canada.ca. La dotation non impérative pourrait être envisagée pour améliorer la représentativité de l'effectif en ce qui a trait aux groupes visés par l'équité en matière d'emploi.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Chef, Ressources humaines Niveau 10