



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

## Coordonnateur de la gestion de projet

<b>Job ID</b>	<b>21-968-10-154-7653</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-10-154-7653">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-10-154-7653</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Toronto, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2021-09-27	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2021-11-10  
Reference 21-968-10-154  
Categorie d'emploi Expert en la matiere  
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Toronto (Ontario)  
Echelle salariale 106 870\$ - 128 690\$  
Statut Periode indeterminée (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingue non impératif (CBC/CBC)

### Sommaire des fonctions

Le présent avis de concours servira à pourvoir ce poste et d'autres postes semblables au sein des Services centraux (SC) à l'Administration centrale (AC). Toutefois, compte tenu de la portée du travail associé au projet d'immobilisation mené actuellement à Toronto, le candidat retenu devra travailler dans cette région (reinstallation à la Région de Toronto). Les possibilités de faire du télétravail dans le cadre de ce projet sont limitées (moins de 15 % des heures de travail). Le coordonnateur principal de projet sera à la tête de la coordination et de la gestion de projets lors des étapes de l'analyse de rentabilité et d'exécution d'importants projets et programmes de réinstallation d'immobilisations. Conformément aux structures de projet établies par le Bureau de gestion des projets organisationnels et le Cadre de gestion de projet des Services centraux, le coordonnateur principal de projet devra orienter les progrès des projets tout en respectant les structures de gouvernance établies. Plus précisément, le coordonnateur principal de projet sera chargé d'élaborer la structure du projet, y compris les stratégies de ressourcement, la mobilisation des partenaires, la définition de la portée des projets ainsi que la gestion des finances et des échéanciers, de sorte à atteindre, en collaboration avec les principaux partenaires internes et externes, les objectifs établis pour les grands projets et programmes d'immobilisations. Plus important encore, les grands projets et programmes d'immobilisations prévus devront faire l'objet d'une validation sur le plan de la transformation. Pour s'assurer d'obtenir les résultats comptés, le coordonnateur principal de projet

devra élaborer des stratégies efficaces de mobilisation des partenaires. Dans le cadre de ces responsabilités, le coordonnateur principal de projet devra élaborer des mécanismes pour assurer des consultations efficaces auprès des partenaires et des intervenants de même que de solides efforts de mobilisation, de sorte que toutes les parties concernées participent comme il se doit au processus décisionnel tout au long des étapes concernées des projets. Voici une liste non exhaustive des fonctions du coordonnateur principal de projet :

- Agir à titre de personne-ressource, c'est-à-dire nouer de bonnes relations de travail et assurer la liaison avec les représentants de ministères et d'organismes gouvernementaux fédéraux, provinciaux et étrangers.
- Procéder régulièrement à l'examen et à l'évaluation du programme des grands projets d'immobilisations, c'est-à-dire recommander et élaborer des politiques et des procédures et les revoir.
- Consulter la haute direction et collaborer avec elle, c'est-à-dire examiner et recommander des plans d'action dans le cas de dossiers administratifs qui ont une incidence sur le programme des grands projets d'immobilisations.
- Planifier et gérer les recherches, les études ou la mise en œuvre de projets, c'est-à-dire appuyer le programme des grands projets d'immobilisations.
- Évaluer les projets, c'est-à-dire élaborer des stratégies pour améliorer la prestation des services et fournir des conseils à toutes les équipes internes pour toute question liée au programme des grands projets d'immobilisations.
- Coordonner les efforts de groupes de travail liés au programme des grands projets d'immobilisation.
- Coordonner la préparation de documents d'information, c.-à-d. chercher l'information dans divers rapports administratifs et techniques.
- Rédiger des rapports de gestion, conseiller la haute direction sur des questions relatives aux programmes d'infrastructures et faire des recommandations à cet égard.
- Élaborer et présenter à la haute direction des recommandations pour améliorer le programme.
- Préparer et présenter des exposés à des représentants de la haute direction du gouvernement fédéral.

## Études

- Baccalauréat en génie ou en architecture.
- Le comité de sélection pourrait également retenir la candidature de ceux et celles qui possèdent une combinaison équivalente d'études pertinentes (au minimum un grade de premier cycle dans un domaine lié à la gestion de projet ou à la conception de biens immobiliers) et de 10 années d'expérience de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre de projets complexes\* relatifs aux biens immobiliers\*\* du gouvernement du Canada.

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

## Expérience

- Sept années d'expérience de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre de projets complexes\* de biens immobiliers\*\* du gouvernement du Canada.
- Sept années d'expérience (acquise au cours des dix dernières années) de la prestation d'une vaste gamme de services liés à l'exécution de projets de biens immobiliers\*\*, y compris la préparation de documents de conception et d'appel d'offres, l'examen des documents de conception ainsi que la résolution de problèmes techniques ou la prestation de conseils pour les régler.
- Sept années d'expérience de la direction d'équipes de projets multidisciplinaires chargées de l'exécution de projets de biens immobiliers\*\*, y compris l'assurance de la qualité ainsi que la confirmation des coûts, des échéanciers et de la portée des projets.
- Sept années d'expérience de la préparation de budgets et de prévisions financières.
- Cinq années d'expérience de la préparation de rapports, de présentations, de notes d'information et de correspondance pour la haute direction\*\*\*.
- Trois années d'expérience de la négociation et de l'administration des contrats.
- Trois années d'expérience de travail dans un environnement axé sur la collaboration avec des intervenants, y compris l'environnement d'exploitation, les comptes créditeurs, la sous-traitance et les vérifications.
- Trois années d'expérience dans un rôle officiel de supervision\*\*\*\*.

Par « complexe », on entend un programme ou un projet auquel participent plusieurs intervenants et qui relève de plusieurs disciplines, de même qu'une interdépendance avec d'autres programmes; il est également question d'une certaine difficulté sur le plan technique ou politique, ou encore de projets visés par un contrat de plus de cinq millions de dollars. Par « biens immobiliers », on entend les travaux de construction ou de rénovation commerciaux ou institutionnels (p. ex., aménagement intérieur) d'immeubles, de structures, d'améliorations et d'autres installations au-dessus ou en dessous du sol ou sur le sol même. Par « cadres supérieurs », on entend un employé qui occupe un poste de directeur ou de directrice ou un poste supérieur. Par « supervision officielle », on entend la supervision directe d'employés ou de sous-traitants. Cela comprend la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation du rendement du travail d'autres membres de l'équipe, au quotidien, en vue d'atteindre les résultats escomptés au sein de l'organisation. Ces compétences peuvent avoir été acquises dans le cadre d'expériences de travail au sein du gouvernement du Canada ou à l'étranger. Les tâches associées au poste comprennent les suivantes :

- Elaborer des stratégies à l'appui des activités dans l'environnement du projet et aider l'équipe à en comprendre les buts et les objectifs.
- Encourager la participation des membres de l'équipe du projet, fixer des objectifs et leur fournir une rétroaction.
- Cerner les enjeux et résoudre les problèmes de l'équipe du projet (p. ex., absentéisme et conflits).

## Compétences

- Créer une vision et une stratégie.
- Mobiliser les personnes.
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants.
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement.

- Obtenir des resultats.
- Preserver l'integrite et le respect.

#### Conditions d'emploi

Diverses exigences relatives aux deplacements, y compris des deplacements imprevus de nuit (cinq jours ou moins) et d'autres deplacements d'au moins 25 km durant le jour.

#### Notes

Bien que nous continuons a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison.

#### Lien de reference

#### Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Coordonnateur de la gestion de projet