



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

Coordonnateur de la gestion de projet

Job ID	21-968-10-154-7653	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-10-154-7653	
Company	SCRS	
Location	Toronto, Ontario	
Date Posted	From: 2021-09-27	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-10-154
Categorie d'emploi Expert en la matiere
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Toronto (Ontario)
Echelle salariale 106 870\$ - 128 690\$
Statut Periode indeterminnee (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue non imperatif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

Le present avis de concours servira a pourvoir ce poste et d'autres postes semblables au sein des Services centraux (SC) a l'Administration centrale (AC). Toutefois, compte tenu de la portee du travail associe au projet d'immobilisation mene actuellement a Toronto, le candidat retenu devra travailler dans cette region (reinstallation a la Region de Toronto). Les possibilites de faire du teletravail dans le cadre de ce projet sont limitees (moins de 15 % des heures de travail). Le coordonnateur principal de projet sera a la tete de la coordination et de la gestion de projets lors des etapes de l'analyse de rentabilite et d'execution d'importants projets et programmes de reinstallation d'immobilisations. Conformement aux structures de projet etablies par le Bureau de gestion des projets organisationnels et le Cadre de gestion de projet des Services centraux, le coordonnateur principal de projet devra orienter les progres des projets tout en respectant les structures de gouvernance etablies. Plus precisement, le coordonnateur principal de projet sera charge d'elaborer la structure du projet, y compris les strategies de ressourcement, la mobilisation des partenaires, la definition de la portee des projets ainsi que la gestion des finances et des echeanciers, de sorte a atteindre, en collaboration avec les principaux partenaires internes et externes, les objectifs etablis pour les grands projets et programmes d'immobilisations. Plus important encore, les grands projets et programmes d'immobilisations prevus devront faire l'objet d'une validation sur le plan de la transformation. Pour s'assurer d'obtenir les resultats comptes, le coordonnateur principal de projet devra elaborer des strategies efficaces de mobilisation des partenaires. Dans le cadre de ces responsabilites, le coordonnateur principal de projet devra elaborer des mecanismes pour assurer des consultations efficaces aupres des partenaires et des intervenants de meme que de solides efforts de mobilisation, de sorte que toutes les parties concernees participent comme il se doit au processus decisionnel tout au long des etapes concernees des projets. Voici une liste non exhaustive des fonctions du coordonnateur principal de projet :

- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire nouer de bonnes relations de travail et assurer la liaison avec les representants de ministeres et d'organismes gouvernementaux federaux, provinciaux et etrangers.
- Proceder regulierement a l'examen et a l'evaluation du programme des grands projets d'immobilisations, c'est-a-dire recommander et elaborer des politiques et des procedures et les revoir.
- Consulter la haute direction et collaborer avec elle, c'est-a-dire examiner et recommander des plans d'action dans le cas de dossiers administratifs qui ont une incidence sur le programme des grands projets d'immobilisations.
- Planifier et gerer les recherches, les etudes ou la mise en oeuvre de projets, c'est-a-dire appuyer le programme des grands projets d'immobilisations.
- Evaluer les projets, c'est-a-dire elaborer des strategies pour ameliorer la prestation des services et fournir des conseils a toutes les equipes internes pour toute question liee au programme des grands projets d'immobilisations.
- Coordonner les efforts de groupes de travail lies au programme des grands projets d'immobilisation.
- Coordonner la preparation de documents d'information, c.-a.-d. chercher l'information dans divers rapports administratifs et techniques.
- Rediger des rapports de gestion, conseiller la haute direction sur des questions relatives aux programmes d'infrastructures et faire des recommandations a cet egard.
- Elaborer et presenter a la haute direction des recommandations pour ameliorer le programme.
- Preparer et presenter des exposes a des representants de la haute direction du gouvernement federal.

Etudes

- Baccalaureat en genie ou en architecture.
- Le comite de selection pourrait egalement retenir la candidature de ceux et celles qui possedent une combinaison equivalente d'etudes pertinentes (au minimum un grade de premier cycle dans un domaine lie a la gestion de projet ou a la conception de biens immobiliers) et de 10 annees d'experience de la planification, de la conception ou de la mise en oeuvre de projets complexes* relatifs aux biens immobiliers** du gouvernement du

Canada.

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Nota : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

Expérience

- Sept années d'expérience de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre de projets complexes* de biens immobiliers** du gouvernement du Canada.
- Sept années d'expérience (acquise au cours des dix dernières années) de la prestation d'une vaste gamme de services liées à l'exécution de projets de biens immobiliers**, y compris la préparation de documents de conception et d'appel d'offres, l'examen des documents de conception ainsi que la résolution de problèmes techniques ou la prestation de conseils pour les régler.
- Sept années d'expérience de la direction d'équipes de projets multidisciplinaires chargées de l'exécution de projets de biens immobiliers**, y compris l'assurance de la qualité ainsi que la confirmation des coûts, des échéanciers et de la portée des projets.
- Sept années d'expérience de la préparation de budgets et de prévisions financières.
- Cinq années d'expérience de la préparation de rapports, de présentations, de notes d'information et de correspondance pour la haute direction***.
- Trois années d'expérience de la négociation et de l'administration des contrats.
- Trois années d'expérience de travail dans un environnement axé sur la collaboration avec des intervenants, y compris l'environnement d'exploitation, les comptes créditeurs, la sous-traitance et les vérifications.
- Trois années d'expérience dans un rôle officiel de supervision****.

Par Â,Â« complexe Â,Â»*, on entend un programme ou un projet auquel participent plusieurs intervenants et qui relève de plusieurs disciplines, de même qu'une interdépendance avec d'autres programmes; il est également question d'une certaine difficulté sur le plan technique ou politique, ou encore de projets visés par un contrat de plus de cinq millions de dollars. Par projets de Â,Â« biens immobiliers Â,Â»**, on entend les travaux de construction ou de rénovation commerciaux ou institutionnels (p. ex., aménagement intérieur) d'immeubles, de structures, d'améliorations et d'autres installations au-dessus ou en dessous du sol ou sur le sol même. Par Â,Â« cadres supérieurs Â,Â»***, on entend un employé qui occupe un poste de directeur ou de directrice ou un poste supérieur. Par Â,Â« supervision officielle Â,Â»****, on entend la supervision directe d'employés ou de sous-traitants. Cela comprend la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation du rendement du travail d'autres membres de l'équipe, au quotidien, en vue d'atteindre les résultats escomptés au sein de l'organisation. Ces compétences peuvent avoir été acquises dans le cadre d'expériences de travail au sein du gouvernement du Canada ou à l'extérieur. Les tâches associées au poste comprennent les suivantes :

- Elaborer des stratégies à l'appui des activités dans l'environnement du projet et aider l'équipe à en comprendre les buts et les objectifs.
- Encourager la participation des membres de l'équipe du projet, fixer des objectifs et leur fournir une rétroaction.
- Cerner les enjeux et résoudre les problèmes de l'équipe du projet (p. ex., absentéisme et conflits).

Compétences

- Créer une vision et une stratégie.
- Mobiliser les personnes.
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants.
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement.
- Obtenir des résultats.
- Préserver l'intégrité et le respect.

Conditions d'emploi

Diverses exigences relatives aux déplacements, y compris des déplacements imprévus de nuit (cinq jours ou moins) et d'autres déplacements d'au moins 25 km durant le jour.

Notes

Bien que nous continuons à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accomplie à la maison.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité Â,Â« très secret approfondi Â,Â». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Coordonnateur de la gestion de projet