



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

Chef, Ressources humaines Niveau 09

Job ID	21-968-09-162-3099	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-162-3099	
Company	SCRS	
Location	Burnaby, Colombie-Britannique	
Date Posted	From: 2021-10-07	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-09-162
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Burnaby (Colombie-Britannique)
Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 95,350\$ - 116,060\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!

Le SCRS figure au premier plan du système de sécurité nationale du Canada et est fier de représenter le meilleur que le pays a à offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivées à l'idée de réaliser un travail important et déterminées à offrir leur plein potentiel et à incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enquêter sur des activités qui pourraient poser une menace pour la sécurité du Canada et de prendre les mesures nécessaires pour atténuer les risques, et ce, en veillant à respecter ses obligations légales et les instructions du ministre. À titre de spécialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement à sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'équipe des RH travaille actuellement à élaborer de nouvelles approches et à mettre en œuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquérir de l'expérience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la santé et de la sécurité au travail, de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ainsi que des systèmes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilites principales comprennent : Pour le poste 1 de 2 - Poste de Burnaby :

- Gerer les programmes des ressources humaines, c'est-a-dire elaborer, surveiller et examiner les plans et les objectifs, diriger des subalternes et evaluer leur rendement;
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire donner des conseils strategiques et fournir une interpretation des politiques aux gestionnaires et aux employes quant a divers domaines de connaissances en ressources humaines, au besoin et conformement aux politiques ministerielles, aux procedures et aux pratiques exemplaires;
- Administrer les programmes de dotation de la region, c'est-a-dire recommander l'embauche de candidats externes, gerer le processus de concours interne et muter les employes;
- Administrer le programme de formation de la region, c'est-a-dire cerner les besoins de formation, negocier avec des fournisseurs de formation externes et recommander des candidats pour des occasions de formation, et gerer les budgets respectifs;
- Coordonner les exigences en matiere d'organisation et de classification de la region, c'est-a-dire preparer et soumettre des documents de classification et portant sur les changements a apporter a l'organisation;
- Mettre en oeuvre les programmes nationaux en matiere de ressources humaines et les programmes connexes et veiller a ce que la region s'y conforme;
- Prendre part aux initiatives intergouvernementales et interministerielles liees aux ressources humaines;
- Etablir et entretenir un reseau de contacts se rapportant au recrutement, a la formation et a d'autres domaines lies aux ressources humaines;
- Gerer les budgets.

Les responsabilites principales comprennent : Pour le poste 2 de 2 - Postes d'Ottawa :

- Gerer les programmes des ressources humaines, c'est-a-dire elaborer, surveiller et examiner les plans et les objectifs, diriger des subalternes et evaluer leur rendement;
- Etablir des indicateurs de performance pour l'efficacite des programmes et la prestation des services;
- Agir en tant que personne-ressource en fournissant des conseils et une interpretation des politiques aux gestionnaires/employes sur les questions de ressources humaines;
- Participer aux initiatives intergouvernementales/interdepartementales en matiere de ressources humaines;
- Developper et maintenir un reseau de contacts en matiere de recrutement, de formation et d'autres questions relatives aux ressources humaines;

- Veiller à la mise en place de mécanismes de responsabilisation appropriés.

Études

- Baccalauréat*; ou
- Certificat universitaire ou diplôme collégial de trois (3) ans. **

Note: Un niveau d'éducation plus élevé pourrait être considéré comme de l'expérience. Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Expérience

Expérience de la prestation de conseils stratégiques complexes¹ en ressources humaines, comprenant des priorités concurrentes et des intervenants variés en vue d'atteindre des objectifs à long terme. Les candidats doivent avoir effectué ce type de travail quotidiennement (et pas seulement dans des cas isolés); ET Vaste expérience de l'interprétation des politiques et des procédures ou des lois et des règlements en matière de ressources humaines. * Sept (7) années d'expérience requise. Doit avoir été acquise au cours des douze (12) dernières années. ** Dix (10) années d'expérience requise. Doit avoir été acquise au cours des douze (12) dernières années. Les candidats doivent également posséder :

- Expérience de la gestion des ressources humaines ou de la supervision²;
- Une bonne compréhension des pratiques exemplaires et des approches relatives aux ressources humaines dans divers domaines de connaissances liés aux ressources humaines, et la prestation de conseils notamment dans des domaines tels que :
 - Recrutement et la dotation;
 - Relations de travail;
 - Gestion du rendement;
 - Programmes RH internes tels que DEI (Diversité, Équité et Inclusion);
 - Systèmes d'information des RH;
 - Politiques RH;
 - Design organisationnel;
 - Rémunération.

Atouts :

- Détenir une certification professionnelle en ressources humaines reconnue (ex. CHRP/CPRH/CHRL) par le Conseil canadien des associations en ressources humaines;
- Posséder des connaissances et de l'expérience dans les domaines suivants :
 - Gestion du changement (pour un des postes);
 - Évaluation de postes et soutien à la conception organisationnelle (pour un des postes);
 - Paye et avantages sociaux (pour un des postes).

¹ La complexité est définie par au moins quatre (4) des caractéristiques suivantes :

multidimensionnelle, très sensible, confidentielle, touchant de nombreux partenaires ou intervenants, créant un précédent, ayant un impact majeur sur l'organisation ou la fonction publique. Les candidats doivent clairement démontrer la complexité des questions qu'ils ont traitées. 2 Pour ce critère, nous sommes à la recherche d'expérience qui correspond aux habiletés nécessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une expérience de « supervision officielle ». Selon le nombre d'employés à superviser, cela peut signifier une expérience plus ou moins diversifiée dans les secteurs de la planification, la coordination, la direction et le leadership en ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir été acquises dans le cadre d'une expérience professionnelle ou autres expériences, comme le bénévolat, à titre de superviseur ou non.

Compétences

- Créer une vision et une stratégie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Préserver l'intégrité et le respect
- Obtenir des résultats
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Communication (orale/écrite)

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuions à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accompli à la maison. Une entrevue axée sur les compétences, un examen écrit et une vérification des références pourraient être effectuées pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Critères d'emploi - Canada.ca. La dotation non impérative pourrait être envisagée pour améliorer la représentativité de l'effectif en ce qui a trait aux groupes visés par l'équité en matière d'emploi.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS pour Chef, Ressources humaines Niveau 09](#)