



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Chef, Ressources humaines Niveau 09

Job ID	21-968-09-162-3099
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-162-3099
Company	SCRS
Location	Burnaby, Colombie-Britannique
Date Posted	From: 2021-10-07 To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-09-162
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Burnaby (Colombie-Britannique)
Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 95,350\$ - 116,060\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!

Le SCRS figure au premier plan du système de sécurité nationale du Canada et est fier de représenter le meilleur que le pays a à offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivées à l'idée de réaliser un travail important et déterminées à offrir leur plein potentiel et à incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enquêter sur des activités qui pourraient poser une menace pour la sécurité du Canada et de prendre les mesures nécessaires pour atténuer les risques, et ce, en veillant à respecter ses obligations légales et les instructions du ministre. À titre de spécialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement à sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'équipe des RH travaille actuellement à élaborer de nouvelles approches et à mettre en œuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquérir de l'expérience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la santé et de la sécurité au travail, de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ainsi que des systèmes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilités principales comprennent : Pour le poste 1 de 2 - Poste de Burnaby :

- Gérer les programmes des ressources humaines, c'est-à-dire élaborer, surveiller et examiner les plans et les objectifs, diriger des subalternes et évaluer leur rendement;
- Agir à titre de personne-ressource, c'est-à-dire donner des conseils stratégiques et fournir une interprétation des politiques aux gestionnaires et aux employés quant à divers domaines de connaissances en ressources humaines, au besoin et conformément aux politiques ministérielles, aux procédures et aux pratiques exemplaires;
- Administrer les programmes de dotation de la région, c'est-à-dire recommander l'embauche de candidats externes, gérer le processus de concours interne et muter les employés;
- Administrer le programme de formation de la région, c'est-à-dire cerner les besoins de formation, négocier avec des fournisseurs de formation externes et recommander des candidats pour des occasions de formation, et gérer les budgets respectifs;
- Coordonner les exigences en matière d'organisation et de classification de la région, c'est-à-dire préparer et soumettre des documents de classification et portant sur les changements à apporter à l'organisation;
- Mettre en œuvre les programmes nationaux en matière de ressources humaines et les programmes connexes et veiller à ce que la région s'y conforme;
- Prendre part aux initiatives intergouvernementales et interministérielles liées aux ressources humaines;
- Établir et entretenir un réseau de contacts se rapportant au recrutement, à la formation et à d'autres domaines liés aux ressources humaines;
- Gérer les budgets.

Les responsabilités principales comprennent : Pour le poste 2 de 2 - Postes d'Ottawa :

- Gerer les programmes des ressources humaines, c'est-a-dire elaborer, surveiller et examiner les plans et les objectifs, diriger des subalternes et evaluer leur rendement;
- Etablir des indicateurs de performance pour l'efficacite des programmes et la prestation des services;
- Agir en tant que personne-ressource en fournissant des conseils et une interpretation des politiques aux gestionnaires/employees sur les questions de ressources humaines;
- Participer aux initiatives intergouvernementales/interdepartementales en matiere de ressources humaines;
- Developper et maintenir un reseau de contacts en matiere de recrutement, de formation et d'autres questions relatives aux ressources humaines;
- Veiller a la mise en place de mecanismes de responsabilisation appropries.

Etudes

- Baccalaureat*; ou
- Certificat universitaire ou diplome collegial de trois (3) ans. **

Note: Un niveau d'education plus eleve pourrait etre considere comme de l'experience. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Experience

Experience de la prestation de conseils strategiques complexes¹ en ressources humaines, comprenant des priorites concurrentes et des intervenants varies en vue d'atteindre des objectifs a long terme. Les candidats doivent avoir effectue ce type de travail quotidiennement (et pas seulement dans des cas isolés); ET Vaste experience de l'interpretation des politiques et des procedures ou des lois et des reglements en matiere de ressources humaines. * Sept (7) annees d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des douze (12) dernieres annees. ** Dix (10) annees d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des douze (12) dernieres annees. Les candidats doivent egalement posseder :

- Experience de la gestion des ressources humaines ou de la supervision²;
- Une bonne comprehension des pratiques exemplaires et des approches relatives aux ressources humaines dans divers domaines de connaissances lies aux ressources humaines, et la prestation de conseils notamment dans des domaines tels que :
- Recrutement et la dotation;
- Relations de travail;
- Gestion du rendement;
- Programmes RH internes tels que DEI (Diversite, Equite et Inclusion);
- Systemes d'information des RH;
- Politiques RH;
- Design organisationnel;
- Remuneration.

Atouts :

- Detenir une certification professionnelle en ressources humaines reconnue (ex. CHRP/CPRH/CHRL) par le Conseil canadien des associations en ressources humaines;
- Posseder des connaissances et de l'experience dans les domaines suivants :
- Gestion du changement (pour un des postes);
- Evaluation de postes et soutien a la conception organisationnelle (pour un des postes);
- Paye et avantages sociaux (pour un des postes).

¹ La complexite est definie par au moins quatre (4) des caracteristiques suivantes : multidimensionnelle, tres sensible, confidentielle, touchant de nombreux partenaires ou intervenants, creant un precedent, ayant un impact majeur sur l'organisation ou la fonction publique. Les candidats doivent clairement demontrer la complexite des questions qu'ils ont traitees. ² Pour ce critere, nous sommes a la recherche d'experience qui correspond aux habiletés necessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une experience de « supervision officielle ». Selon le nombre d'employees a superviser, cela peut signifier une experience plus ou moins diversifiee dans les secteurs de la planification, la coordination, la direction et le leadership en ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir ete acquises dans le cadre d'une experience professionnelle ou autres experiences, comme le benevolat, a titre de superviseur ou non.

Competences

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Preserver l'integrite et le respect
- Obtenir des resultats
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Communication (orale/ecrite)

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuions à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accomplie à la maison. Une entrevue axée sur les compétences, un examen écrit et une vérification des références pourraient être effectués pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Critères d'emploi - Canada.ca. La dotation non impérative pourrait être envisagée pour améliorer la représentativité de l'effectif en ce qui a trait aux groupes visés par l'équité en matière d'emploi.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Chef, Ressources humaines Niveau 09