



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/18

Chef adjoint, gestion des installations

Job ID 21-968-09-053-8641

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-053-8641>

Company SCRS

Location Ottawa, Ontario

Date Posted From: 2021-03-25

To: 2050-01-01

Job Type: Full-time

Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-09-08

Reference 21-968-09-053

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale \$95,350 - \$116,060

Statut Periode indeterminée (Poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

- Gérer les activités de la sous-section, c'est-à-dire établir et réviser des plans, des objectifs et des projets et en assurer le suivi, diriger des subalternes et des entrepreneurs, déléguer des tâches et évaluer le rendement au travail.
- Elaborer et réviser des plans, des politiques ou des procédures concernant la gestion du programme de fonctionnement et d'entretien de l'AC.
- Gérer les contrats d'impartition relatifs aux installations à l'AC, notamment établir les priorités et approuver ou refuser les demandes visant des modifications importantes des ententes sur le niveau de service (ENS).
- Donner des conseils et montrer la voie à suivre pour régler les problèmes et traiter les plaintes en matière de gestion des installations en temps opportun et rendre des comptes sur la conformité des services.
- Diriger et gérer le processus établi de mesure du rendement afin d'assurer l'uniformité et l'intégrité du travail réalisé.
- Maximiser les possibilités de tirer parti des informations en matière de gestion du rendement pour permettre la prise de décisions stratégiques plus efficaces.
- Rédiger des évaluations, des documents d'information, des plans et d'autres documents de

gestion pour trouver des solutions a un eventail de problemes lies aux biens immobiliers du Service.

- Servir d'intermediaire principal avec les fournisseurs du Service pour tout ce qui concerne les ententes d'impartition et les services connexes, c'est-a-dire promouvoir et faciliter des communications efficaces, constantes et transparentes et entretenir des relations fondees sur la collaboration, les avantages mutuels et la confiance.
- S'assurer de la conformite avec les politiques et les directives pertinentes du Secretariat du Conseil du Tresor.

Prise de decisions

- Prioriser et deleguer les taches et les projets.
- Determiner et approuver les mesures appropriees a prendre pour assurer le bon fonctionnement de l'immeuble.
- Etablir et prevoir les budgets, les plans et les objectifs annuels.
- Determiner les approches et les methodes qu'il convient d'adopter pour le programme de fonctionnement et d'entretien.
- Trouver des moyens adequats d'ameliorer la productivite de l'organisation.
- Prendre des decisions quant aux preoccupations liees aux risques et a la securite.

Etudes

- Baccalaureat dans un programme d'etude pertinent* et sept (7) annees d'experience recente**
- Baccalaureat et titre d'administrateur de biens immobiliers (ABI) ou d'administrateur de la gestion des installations (AGI) et huit (8) annees d'experience recente**
- Diplome d'etudes collegiales (programme de 3 ans) dans un programme d'etude pertinent* et huit (8) annees d'experience recente**
- Diplome d'etudes collegiales (programme de 3 ans) et titre d'administrateur de biens immobiliers (ABI) ou d'administrateur de la gestion des installations (AGI) et neuf (9) annees d'experience recente**

*Les programmes d'etudes pertinents comprennent:

- Genie mecanique
- Genie electrique
- Architecture

Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu. Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience

** On entend par « experience recente » une experience de travail dans le domaine de la gestion des installations acquise au cours des douze (12) dernieres annees. Seule l'experience liee aux immeubles commerciaux, industriels, gouvernementaux ou de bureaux sera prise en consideration.

- Cinq (5) annees d'experience de la gestion des contrats d'entretien des installations.
- Deux (2) annees d'experience de la gestion de questions liees a la gestion des installations

comme la preparation de plans d'action, la determination des priorites et des methodes, le suivi des progres et la revision ou la modification des plans en consequence.

- Deux (2) annees d'experience de la production de rapports ecrits comme des notes d'information, des evaluations et des plans, dont des rapports destines aux cadres superieurs.
- Deux (2) annees d'experience de supervision dans un role officiel***.

***Un role officiel de supervision suppose, au quotidien, la planification, l'organisation, la direction et la verification du travail d'autres employes (d'une equipe) et l'evaluation de leur rendement en vue de l'obtention de resultats au sein d'une organisation. Ces competences peuvent avoir ete acquises dans le cadre d'une experience de travail au Service ou ailleurs. Taches

- Elaborer des strategies pour appuyer les activites au sein de l'organisation et aider l'equipe a comprendre les buts et les objectifs.

Encourager la participation, developper les talents, fixer des objectifs et fournir des commentaires aux employes sur leur rendement.

- Reperer les problemes en milieu de travail (p. ex. absentesime ou conflits) et les regler.
- Etablir l'horaire de travail.

Competences

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et intervenants
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Obtenir des resultats
- Preserver l'integrite et le respect
- Communication

Conditions d'emploi

Exigences en matiere de deplacements, dont des voyages de plus de 24 heures (cinq (5) jours ou moins) et des voyages imprevisus ou d'une journee (distance d'au moins 25 km).

Notes

La majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS](#) pour Chef adjoint, gestion des installations