



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/18

Chef adjoint, gestion des installations

Job ID	21-968-09-053-8641
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-09-053-8641
Company	SCRS
Location	Ottawa, Ontario
Date Posted	From: 2021-03-25 To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-09-08
Reference 21-968-09-053
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale \$95,350 - \$116,060
Statut Periode indeterminée (Poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

- Gérer les activités de la sous-section, c'est-à-dire établir et réviser des plans, des objectifs et des projets et en assurer le suivi, diriger des subalternes et des entrepreneurs, déléguer des tâches et évaluer le rendement au travail.
 - Elaborer et réviser des plans, des politiques ou des procédures concernant la gestion du programme de fonctionnement et d'entretien de l'AC.
 - Gérer les contrats d'impartition relatifs aux installations à l'AC, notamment établir les priorités et approuver ou refuser les demandes visant des modifications importantes des ententes sur le niveau de service (ENS).
 - Donner des conseils et montrer la voie à suivre pour régler les problèmes et traiter les plaintes en matière de gestion des installations en temps opportun et rendre des comptes sur la conformité des services.
 - Diriger et gérer le processus établi de mesure du rendement afin d'assurer l'uniformité et l'intégrité du travail réalisé.
 - Maximiser les possibilités de tirer parti des informations en matière de gestion du rendement pour permettre la prise de décisions stratégiques plus efficaces.
 - Rédiger des évaluations, des documents d'information, des plans et d'autres documents de gestion pour trouver des solutions à un éventail de problèmes liés aux biens immobiliers du Service.
 - Servir d'intermédiaire principal avec les fournisseurs du Service pour tout ce qui concerne les ententes d'impartition et les services connexes, c'est-à-dire promouvoir et faciliter des communications efficaces, constantes et transparentes et entretenir des relations fondées sur la collaboration, les avantages mutuels et la confiance.
 - S'assurer de la conformité avec les politiques et les directives pertinentes du Secrétariat du Conseil du Trésor.
- Prise de décisions
- Prioriser et déléguer les tâches et les projets.
 - Déterminer et approuver les mesures appropriées à prendre pour assurer le bon fonctionnement de l'immeuble.
 - Établir et prévoir les budgets, les plans et les objectifs annuels.
 - Déterminer les approches et les méthodes qu'il convient d'adopter pour le programme de fonctionnement et d'entretien.
 - Trouver des moyens adéquats d'améliorer la productivité de l'organisation.
 - Prendre des décisions quant aux préoccupations liées aux risques et à la sécurité.

Etudes

- Baccalaureat dans un programme d'etude pertinent* et sept (7) annees d'experience recente**
- Baccalaureat et titre d'administrateur de biens immobiliers (ABI) ou d'administrateur de la gestion des installations (AGI) et huit (8) annees d'experience recente**
- Diplome d'etudes collegiales (programme de 3 ans) dans un programme d'etude pertinent* et huit (8) annees d'experience recente**
- Diplome d'etudes collegiales (programme de 3 ans) et titre d'administrateur de biens immobiliers (ABI) ou d'administrateur de la gestion des installations (AGI) et neuf (9) annees d'experience recente**

*Les programmes d'etudes pertinents comprennent:

- Genie mecanique
- Genie electrique
- Architecture

Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu. Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience

** On entend par Â« experience recente Â» une experience de travail dans le domaine de la gestion des installations acquise au cours des douze (12) dernieres annees. Seule l'experience liee aux immeubles commerciaux, industriels, gouvernementaux ou de bureaux sera prise en consideration.

- Cinq (5) annees d'experience de la gestion des contrats d'entretien des installations.
- Deux (2) annees d'experience de la gestion de questions liees a la gestion des installations comme la preparation de plans d'action, la determination des priorites et des methodes, le suivi des progres et la revision ou la modification des plans en consequence.
- Deux (2) annees d'experience de la production de rapports ecrits comme des notes d'information, des evaluations et des plans, dont des rapports destines aux cadres superieurs.
- Deux (2) annees d'experience de supervision dans un role officiel***.

***Un role officiel de supervision suppose, au quotidien, la planification, l'organisation, la direction et la verification du travail d'autres employes (d'une equipe) et l'evaluation de leur rendement en vue de l'obtention de resultats au sein d'une organisation. Ces competences peuvent avoir ete acquises dans le cadre d'une experience de travail au Service ou ailleurs. Taches

- Elaborer des strategies pour appuyer les activites au sein de l'organisation et aider l'equipe a comprendre les buts et les objectifs.

Encourager la participation, developper les talents, fixer des objectifs et fournir des commentaires aux employes sur leur rendement.

- Reperer les problemes en milieu de travail (p. ex. absentesime ou conflits) et les regler.
- Etablir l'horaire de travail.

Competences

- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et intervenants
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
- Obtenir des resultats
- Preserver l'integrite et le respect
- Communication

Conditions d'emploi

Exigences en matiere de deplacements, dont des voyages de plus de 24 heures (cinq (5) jours ou moins) et des

voyages imprévus ou d'une journée (distance d'au moins 25 km).

Notes

La majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accompli à la maison.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Chef adjoint, gestion des installations