Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Sous-chef, ressources humaines

Job ID	**21-968-08-167-1164**	
Web Address		
https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-08-167-1164		
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-10-07	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-08-167
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 84,050 - 102,250$
Statut Periode indeterminee (poste permanent)
Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!
Le SCRS figure au premier plan du systeme de securite nationale du Canada et est fier de representer le meilleur que le pays a a offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivees a l'idee de realiser un travail important et determinees a offrir leur plein potentiel et a incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enqueter sur des activites qui pourraient poser une menace pour la securite du Canada et de prendre les mesures necessaires pour attenuer les risques, et ce, en veillant a respecter ses obligations legales et les instructions du ministre. A titre de specialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement a sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'equipe des RH travaille actuellement a elaborer de nouvelles approches et a mettre en oeuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquerir de l'experience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la sante et de la securite au travail, de la diversite, de l'equite et de l'inclusion ainsi que des systemes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilites principales comprennent :
- Gerer les activites de l'equipe en elaborant les plans, en fixant les objectifs, en definissant les procedures, en dirigeant les subalternes, en assignant des taches, en recommandant des cours de formation, en donnant des conseils et en evaluant le rendement;
- Effectuer des analyses complexes de donnees des ressources humaines, degager les tendances previsionnelles et donner des conseils sur le recrutement d'employes des secteurs operationnel et non operationnel;
- Coordonner diverses activites de planification strategique des ressources humaines en fournissant des services de previsions et de planification strategique, annuelle et centrale;
- Conseiller les gestionnaires et les employes sur les facons de traiter les problemes et les questions en realisant des etudes, en redigeant des rapports et en faisant des recommandations au chef;
- Elaborer un cadre et des criteres de planification des ressources humaines en effectuant de la recherche et en analysant les besoins des clients;
- Jouer le role de personne-ressource en donnant des conseils aux gestionnaires et aux employes sur l'interpretation des politiques, des procedures et des pratiques relatives aux ressources humaines;
- Rediger des messages, des rapports, des notes d'information et des evaluations;
- Effectuer des recherches et des interpretations liees aux politiques afin de repondre aux demandes et aux plaintes des clients.

Etudes

- Baccalaureat*; ou
- Certificat universitaire ou diplome collegial de trois (3) ans. *
Note: Un niveau d'education plus eleve pourrait etre considere comme de l'experience. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Experience
Experience de la recherche et de l'analyse ainsi que de la formulation de conseils et de recommandations aux gestionnaires afin de resoudre des problemes complexes1 lies aux ressources humaines conformement aux politiques et aux procedures dans les domaines suivants : recrutement, dotation, relations de travail, classification des postes, remuneration et avantages sociaux, evaluation du rendement, diversite, services de gestion informelle des conflits, apprentissage et perfectionnement, gestion des talents, planification des ressources humaines, DEI (Diversite, Equite et Inclusion), langues officielles, valeurs et ethique ou systemes d'information des RH. * Cinq (5) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des dix (10) dernieres annees. ** Huit (8) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des dix (10) dernieres annees. Les candidats doivent egalement posseder:
- Une experience considerable2 de la preparation et de la gestion de multiples dossiers de ressources humaines avec divers clients, notamment, realiser divers types d'entrevues liees a la

profession;
Pour certain des postes, les candidats doivent egalement posseder:
- Experience de la gestion des ressources humaines ou de la supervision3.
Atouts:

- Experience de l'ecriture de notes d'information, de rapports, ou de presentations sur les politiques en ressources humaines ou sur des programmes de competences;
- Detenir une certification professionnelle en ressources humaines reconnue (ex. CHRP/CPRH/CHRL) par le Conseil canadien des associations en ressources humaines.
1 La complexite est definie par au moins quatre (4) des caracteristiques suivantes : multidimensionnelle, tres sensible, confidentielle, touchant de nombreux partenaires ou intervenants, creant un precedent, ayant un impact majeur sur l'organisation ou la fonction publique. Les candidats doivent clairement demontrer la complexite des questions qu'ils ont traitees. 2 L'experience considerable est definie en fonction de la profondeur, de l'ampleur et de la portee de l'experience normalement acquise par l'execution d'un large eventail d'activites pertinentes liees a la tache, generalement sur quelques annees. 3 Pour ce critere, nous sommes a la recherche d'experience qui correspond aux habiletes necessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une experience de Ã‚Â« supervision Ã‚Â» officielle. Selon le nombre d'employes a superviser, cela peut signifier une experience plus ou moins diversifiee dans les secteurs de la planification, la coordination, la direction et le leadership en ressources humaines. Ces habiletes peuvent avoir ete acquises dans le cadre d'une experience professionnelle ou autres experiences, comme le benevolat, a titre de superviseur ou non.

Competences

- Habilete a donner des conseils
- Capacite d'analyse
- Encadrement (faire progresser les autres)
- Collaboration
- Communication
- Habilete a resoudre des problemes
- Reflexion strategique

Conditions d'emploi
Non applicable

Notes
Bien que nous continuions a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectue au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Une entrevue axee sur les competences, un examen ecrit et des verification de references pourraient etre effectues pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Criteres d'emploi - Canada.ca. La dotation non imperative pourrait etre envisagee pour ameliorer la representativite de l'effectif en ce qui a trait aux groupes vises par l'equite en matiere d'emploi.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã‚Â« tres secret approfondi Ã‚Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-chef, ressources humaines