



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Sous-chef, ressources humaines

Job ID	21-968-08-167-1164	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-08-167-1164	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-10-07	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-08-167
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 84,050 - 102,250\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!

Le SCRS figure au premier plan du système de sécurité nationale du Canada et est fier de représenter le meilleur que le pays a à offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivées à l'idée de réaliser un travail important et déterminées à offrir leur plein potentiel et à incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enquêter sur des activités qui pourraient poser une menace pour la sécurité du Canada et de prendre les mesures nécessaires pour atténuer les risques, et ce, en veillant à respecter ses obligations légales et les instructions du ministre. À titre de spécialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement à sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'équipe des RH travaille actuellement à élaborer de nouvelles approches et à mettre en œuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquérir de l'expérience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la santé et de la sécurité au travail, de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ainsi que des systèmes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilités principales comprennent :

- Gérer les activités de l'équipe en élaborant les plans, en fixant les objectifs, en définissant les procédures, en dirigeant les subalternes, en assignant des tâches, en recommandant des cours de formation, en donnant des conseils et en évaluant le rendement;
- Effectuer des analyses complexes de données des ressources humaines, dégager les tendances prévisionnelles et donner des conseils sur le recrutement d'employés des secteurs opérationnel et non opérationnel;
- Coordonner diverses activités de planification stratégique des ressources humaines en fournissant des services de prévisions et de planification stratégique, annuelle et centrale;
- Conseiller les gestionnaires et les employés sur les façons de traiter les problèmes et les questions en réalisant des études, en rédigeant des rapports et en faisant des recommandations au chef;
- Élaborer un cadre et des critères de planification des ressources humaines en effectuant de la recherche et en analysant les besoins des clients;
- Jouer le rôle de personne-ressource en donnant des conseils aux gestionnaires et aux employés sur l'interprétation des politiques, des procédures et des pratiques relatives aux ressources humaines;
- Rédiger des messages, des rapports, des notes d'information et des évaluations;
- Effectuer des recherches et des interprétations liées aux politiques afin de répondre aux demandes et aux plaintes des clients.

Études

- Baccalauréat*; ou
- Certificat universitaire ou diplôme collégial de trois (3) ans. *

Note: Un niveau d'éducation plus élevé pourrait être considéré comme de l'expérience. Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Expérience

Expérience de la recherche et de l'analyse ainsi que de la formulation de conseils et de recommandations aux gestionnaires afin de résoudre des

problemes complexes¹ lies aux ressources humaines conformement aux politiques et aux procedures dans les domaines suivants : recrutement, dotation, relations de travail, classification des postes, remuneration et avantages sociaux, evaluation du rendement, diversite, services de gestion informelle des conflits, apprentissage et perfectionnement, gestion des talents, planification des ressources humaines, DEI (Diversite, Equite et Inclusion), langues officielles, valeurs et ethique ou systemes d'information des RH. * Cinq (5) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des dix (10) dernieres annees. ** Huit (8) ans d'experience requise. Dois avoir ete acquise au cours des dix (10) dernieres annees. Les candidats doivent egalement posseder:

- Une experience considerable² de la preparation et de la gestion de multiples dossiers de ressources humaines avec divers clients, notamment, realiser divers types d'entrevues liees a la profession;

Pour certain des postes, les candidats doivent egalement posseder:

- Experience de la gestion des ressources humaines ou de la supervision³.

Atouts:

- Experience de l'ecriture de notes d'information, de rapports, ou de presentations sur les politiques en ressources humaines ou sur des programmes de competences;

- Detenir une certification professionnelle en ressources humaines reconnue (ex. CHRP/CPRH/CHRL) par le Conseil canadien des associations en ressources humaines.

1 La complexite est definie par au moins quatre (4) des caracteristiques suivantes : multidimensionnelle, tres sensible, confidentielle, touchant de nombreux partenaires ou intervenants, creant un precedent, ayant un impact majeur sur l'organisation ou la fonction publique. Les candidats doivent clairement demontrer la complexite des questions qu'ils ont traitees. 2 L'experience considerable est definie en fonction de la profondeur, de l'ampleur et de la portee de l'experience normalement acquise par l'execution d'un large eventail d'activites pertinentes liees a la tache, generalement sur quelques annees. 3 Pour ce critere, nous sommes a la recherche d'experience qui correspond aux habiletés necessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une experience de « supervision officielle ». Selon le nombre d'employes a superviser, cela peut signifier une experience plus ou moins diversifiee dans les secteurs de la planification, la coordination, la direction et le leadership en ressources humaines. Ces habiletés peuvent avoir ete acquises dans le cadre d'une experience professionnelle ou autres experiences, comme le benevolat, a titre de superviseur ou non.

Competences

- Habilete a donner des conseils
- Capacite d'analyse
- Encadrement (faire progresser les autres)
- Collaboration
- Communication
- Habilete a resoudre des problemes
- Reflexion strategique

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuions a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Une entrevue axee sur les competences, un examen ecrit et des verifications de references pourraient etre effectuees pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Criteres d'emploi - Canada.ca. La dotation non imperative pourrait etre envisagee pour ameliorer la representativite de l'effectif en ce qui a trait aux groupes vises par l'equite en matiere d'emploi.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite « tres secret approfondi ». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-chef, ressources humaines