



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/29

Analyste subalterne

Job ID	21-968-07-111-5548	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-07-111-5548	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-09-24	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-10-27
Reference 21-968-07-111

Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 73 970\$ - 89 970 \$
Statut Periode indeterminee (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue impératif (BBB/BBB)

Sommaire des fonctions

L'analyste subalterne est chargé d'apporter son appui à l'élaboration de conseils stratégiques destinés au Service, y compris aux cadres de direction, sur la politique en matière de sécurité publique, les affaires étrangères et les questions liées à la sécurité nationale.

- Contribuer à l'élaboration et à la coordination de politiques stratégiques et de dossiers sur les ententes ou les relations avec des organismes étrangers, c'est-à-dire fournir à la haute direction des conseils pertinents, notamment sur la gestion des questions présentées au Cabinet et au Parlement, des voyages à l'étranger et de la collaboration avec les alliés.
- Préparer des exposés, des discours, des présentations et d'autres documents pour le directeur, le ministre ou de hauts fonctionnaires en vue de rencontres avec leurs collègues ou leurs homologues étrangers.
- Participer à la rédaction de documents destinés au Cabinet (mémoires au Cabinet, aide-mémoire, points de discussion, dossiers de présentation).
- Effectuer les consultations nécessaires sur les dossiers présentés au Cabinet et au Parlement, ou

en preparation aux visites de representants etrangers et aux voyages a l'etranger des membres de la haute direction, afin de definir la position du Service et les objectifs poursuivis.

- Examiner, analyser et interpreter, entre autres, des documents du Cabinet, des rapports de comites parlementaires ainsi que des rapports et des messages provenant de services etrangers.
- Participer a la coordination et a la preparation des visites et des voyages a l'etranger des membres de la haute direction.
- Se tenir constamment au fait des questions de l'heure et des enjeux emergents en matiere de politique et de strategie nationales et etrangeres qui pourraient influencer sur le SCRS.

Prise de decisions

- Determiner quels groupes, au Service et a l'exterieur de ce dernier, doivent etre consultes et fixer des delais.
- Etablir la priorite des nombreux projets.
- Trouver des solutions aux problemes et offrir au chef des recommandations sur la position du Service et les mesures a prendre.
- Recommander des changements aux procedures et aux pratiques.

Etudes

- Baccalaureat dans un programme d'etude pertinent* et deux (2) annees d'experience
- Maitrise dans un programme d'etude pertinent* et une (1) annee d'experience

*Les programmes d'etudes pertinents comprennent, mais sans s'y limiter :

- Sciences politiques
- Etudes strategiques
- Administration publique
- Licence en droit (LL.L) en plus d'un baccalaureat combine a de l'education, formation et/ou experience serait accepte.

Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu.

Note : Tout niveau d'etudes plus eleve pourrait etre reconnu comme une experience.

Experience

- Prestation de conseils strategiques, conduite d'analyses et formulation de recommandations;
- Coordination de dossiers relevant du Cabinet et du Parlement ou des relations etrangeres;
- Compilation et analyse d'informations a l'appui de l'elaboration de politiques ou de coordination de projets;
- Collaboration, liaison et consolidation de relations avec les parties prenantes sur differentes questions.

Compétences

- Capacité d'analyse
- Communication
- Habileté pour les relations interpersonnelles
- Jugement
- Habileté à résoudre des problèmes

Conditions d'emploi

Le titulaire doit être prêt à travailler un horaire de travail flexible de temps à autre.

Notes

Bien que nous continuons à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accomplie à la maison.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Analyste subalterne