



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/29

Conseiller en communications

Job ID 21-968-07-107-7584

Web Address

<https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-07-107-7584>

Company SCRS

Location Ottawa, Ontario

Date Posted From: 2021-09-01

To: 2050-01-01

Job Type: Full-time

Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-10-06

Reference 21-968-07-107

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 73,970\$ - 89,970\$

Statut Periode indeterminée (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue impératif

Sommaire des fonctions

Le conseiller en communications fournit du soutien à la section. Veuillez prendre note que le poste comprend deux volets : volet 1 (appui des communications externes du SCRS) et volet 2 (appui des activités de communications/mobilisation internes). Veuillez préciser pour lequel de ces volets vous posez votre candidature.

- Collaborer avec le chef ou le chef adjoint, c'est-à-dire repérer et évaluer les nouveaux enjeux en matière de communications.
- Appuyer le chef ou le chef adjoint, c'est-à-dire analyser et interpréter les plans de communication afin de les mettre en œuvre.
- Aider à déterminer et à mettre en œuvre des stratégies, des processus et des programmes de communication/mobilisation internes ou externes.
- Elaborer et réviser des produits de communication internes ou externes ainsi que des produits destinés au grand public (p. ex. brochures, dépliants, messages, contenu pour les médias sociaux et documents pour le site Web) afin d'appuyer les plans de l'organisation et de la direction ou les objectifs de communication externes.
- Participer à la coordination d'activités de sensibilisation auprès du public et des partenaires et au sein du Service.
- Elaborer et mettre en œuvre les produits et les techniques nécessaires au soutien des plans de

l'organisation et de la direction ou des objectifs de communication externes.

- Conseiller les gestionnaires et le chef ou le chef adjoint sur les façons d'aborder les problèmes et les activités de communication.
- Prévoir l'évolution des besoins de communication et signaler les problèmes ou les faits nouveaux aux clients et au chef ou au chef adjoint.
- Fournir des conseils et un appui pour planifier et organiser des événements spéciaux ou des expositions au sein du Service.

Prise de décisions

- Déterminer le contenu des produits de communication
- Établir l'ordre de priorité des tâches
- Trouver des solutions aux problèmes

Études

Volets 1 et 2

- Baccalauréat et deux années d'expérience*.
- Diplôme d'études collégiales quatre années d'expérience*.

* Expérience de la rédaction, de la révision et de l'élaboration de produits de communication, qui pourrait inclure, mais sans s'y limiter, des messages clés, des publications dans les médias sociaux, du contenu numérique et créatif ainsi que des communiqués de presse. Les programmes d'études pertinents comprennent, entre autres :

- les communications
- les études des médias
- les multimédias
- les relations publiques
- le journalisme
- le marketing
- la conception Web

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Si vous avez terminé un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu.

Note : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être reconnu comme de l'expérience.

Expérience

Volets 1 et 2

- Deux ans d'expérience de la prestation de conseils en communication et de services de soutien à la direction et à divers intervenants relativement aux activités et aux initiatives de communication ainsi qu'aux documents numériques.

Volet 1

- Deux ans d'expérience de l'appui de l'élaboration des plans de communication et de l'analyse des médias.
- Expérience de travail et de développement de contenu en ce qui concerne divers outils de gestion et plateformes de médias sociaux (p. ex. Hootsuite, Twitter, Facebook et LinkedIn).

Volet 2

- Deux ans d'experience de l'appui de l'elaboration des plans de communication. et de l'analyse des medias.

- Experience de la collaboration, de la liaison et de l'etablissement de relations avec des intervenants internes et externes en vue de fournir des conseils strategiques sur les projets de communication et de mobilisation.

- Experience de la planification et de l'organisation d'evenements en entreprise ou au gouvernement.

Atouts Volet 1

- Experience de la gestion des plateformes de medias sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn)

- Experience de la surveillance et de l'analyse des medias sociaux

- Experience du developpement de contenu novateur et creatif destine aux medias sociaux

- Experience de la communication strategique

- Experience des relations avec les medias

- Connaissance des affaires parlementaires

- Experience de la surveillance et de l'analyse des medias

Volet 2

- Experience de la conception Web

Competences

Volets 1 et 2

- Habilete a donner des conseils

- Creativite

- Communication

- Habiletés pour les relations interpersonnelles

- Capacite d'organisation / habilete pour la multiplicité des taches.

Conditions d'emploi

Sans objet

Notes

Bien que nous continuons a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Le titulaire du poste pourrait devoir voyager.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue

illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS pour Conseiller en communications](#)