



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

Agent des finances

Job ID	21-968-07-050-7267	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-07-050-7267	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-03-18	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-05-12
Reference 21-968-07-050
Categorie d'emploi Candidat chevronne
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 73 970 \$ - 89 970 \$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue impératif (BBB/BBB)
Bilingue non impératif (BBB/BBB)

Sommaire des fonctions

- L'agent des finances est notamment chargé des tâches suivantes :
- Offrir des services de gestion financière, tels que la planification financière, l'établissement de rapports financiers, les rapprochements et la vérification.
 - Planifier et mener des analyses ou des études financières et préparer des rapports à soumettre à la haute direction.
 - Fournir des conseils et des services financiers aux clients et aux cadres et, à cette fin, assurer la liaison avec les centres de décision du Service en ce qui concerne l'interprétation et l'application des politiques, des directives, des lignes directrices et des pouvoirs.
 - Participer à la planification des ressources financières, aux processus d'affectation budgétaire et à l'examen des dépenses de la Direction, c'est-à-dire coordonner tous les projets de planification financière et d'analyse des coûts.
 - Faire le suivi de l'ensemble des dépenses et des budgets en s'assurant que le codage, l'évaluation du rendement par rapport aux budgets et les prévisions sont effectuées comme il se doit.
 - Extraire des données financières, préparer et analyser des rapports financiers et s'assurer de l'intégrité des données grâce aux activités de rapprochement et d'analyse.
 - Participer à l'élaboration ou à l'examen de politiques, aux analyses et à la recherche des clients.

- Au besoin, fournir des recommandations sur l'évaluation du rendement d'un employé, fournir de l'encadrement, des conseils ou de la formation et vérifier le travail d'autres employés.

Études

- Grade de premier cycle* avec spécialisation en comptabilité, en finances, en administration des affaires, en commerce ou en économie.

OU

- ·Un des titres professionnels comptables suivants : comptable agréé (CA), comptable général accrédité (CGA), comptable en management accrédité (CMA) ou comptable professionnel agréé (CPA).

*Le programme d'études doit avoir été suivi dans un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Tout candidat qui a suivi le programme d'études à l'étranger doit obtenir, à ses frais, une preuve d'équivalence par l'entremise d'un service d'évaluation des diplômes reconnu.

Remarque : Tout niveau d'études plus élevé pourrait être considéré comme de l'expérience.

Expérience

**Deux ans d'expérience dans au moins deux des domaines suivants :

- Prestation de conseils financiers à des clients, à des gestionnaires ou à des employés
- Utilisation d'un système financier
- Utilisation d'Excel pour créer des tableaux, des tableaux croisés dynamiques, des graphiques et des diagrammes
- Analyse financière (p. ex. budget, engagements ou dépenses)
- Application des politiques financières
- Opérations comptables
- Politiques et systèmes financiers

Qualification constituant un atout

- Expérience de la supervision.

Compétences

- Capacité de consultation et d'analyse
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité à mener plusieurs tâches de front
- Innovation.

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuons à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accomplie à la maison. Les candidats peuvent être évalués au moyen d'un examen écrit. Le titulaire du poste

pourrait devoir voyager dans le cadre de ses fonctions. Le salaire est fixe en fonction des qualifications et de l'expérience. Les candidats retenus pourraient être admissibles à une indemnité de maintien en poste des agents des finances lorsqu'ils ont atteint le dernier échelon de l'échelle salariale. L'indemnité de maintien en poste des agents des finances équivaut à 8% du salaire annuel de base de l'employé.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité Ã,Â« très secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Agent des finances