



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/07

Agent d'approvisionnement

Job ID	21-968-07-017-3276
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-07-017-3276
Company	SCRS
Location	Ottawa, Ontario
Date Posted	From: 2021-01-14 To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-03-03
Reference 21-968-07-017
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 73 970\$ - 89 970\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue impératif (BBB/BBB)

Sommaire des fonctions

L'agent d'approvisionnement est chargé de l'achat de biens et de la passation de marchés de services.

- Coordonner les activités d'approvisionnement et de passation de marchés de complexité moyenne pour une gamme déterminée de biens et de services.
- Assurer la liaison avec les clients pour préciser les exigences afin de déterminer la solution d'approvisionnement la plus appropriée ainsi que préparer les appels d'offres, les demandes de prix, de propositions et d'offres à commandes et les modalités des contrats.
- Exercer le pouvoir d'approvisionnement et de passation de marchés qui lui a été délégué conformément à la carte de spécimen de signature. Recommander au chef adjoint des Acquisitions l'attribution d'un marché lorsque sa valeur excède le pouvoir délégué.
- Assister aux séances d'information sur le dépôt des soumissions avec le responsable technique du client ou l'autorité ministérielle et les entrepreneurs ou fournisseurs potentiels afin de clarifier les conditions, les spécifications et les plans compris dans les documents d'appel d'offres.
- Assurer la liaison avec les clients afin d'élaborer et d'appliquer des critères d'évaluation des soumissions ou des propositions présentées dans le but de sélectionner l'entrepreneur ou le fournisseur offrant le meilleur rapport qualité prix.
- Négocier les modalités des marchés conformément aux politiques du SCRS, aux lignes directrices du Conseil du Trésor et au Règlement sur les marchés de l'État, y compris les rabais, les exigences relatives à la livraison et aux échéances particulières, les retenues sur les paiements et les clauses spéciales.
- Surveiller l'état d'avancement des marchés, résoudre les problèmes d'approvisionnement et régler les différends entre les fournisseurs et les clients.
- Créer des activités d'approvisionnement dans un système automatisé de gestion des approvisionnements et des biens; assurer l'intégrité de la base de données en saisissant dans le système des données sur les activités d'approvisionnement et de passation de marchés.

Études

- Baccalauréat et une (1) année d'expérience*
- Diplôme d'études collégiales (programme de 3 ans) et deux (2) années d'expérience*
- Diplôme d'études collégiales (programme de 2 ans) et quatre (4) années d'expérience*

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Note : Tout autre niveau d'études plus élevé relie pourrait être considéré comme une expérience.

Expérience

Les candidats doivent également posséder ce qui suit :

- Expérience de la prestation de conseils et d'avis à des clients et gestionnaires sur l'élaboration de stratégies d'approvisionnement.
- Expérience de l'utilisation d'une base de données relative à la passation de marchés et à l'approvisionnement (p. ex. Système automatisé d'information sur la gestion du matériel et SAP).
- Expérience de l'interprétation et de l'application de la Politique sur les marchés et du Règlement sur les marchés de l'État du gouvernement fédéral.

Compétences

- Habileté pour la négociation
- Habileté à donner des conseils

- Capacite d'analyse
- Rigueur
- Capacite d'organisation / habilete pour la multiplicité des taches

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Non applicable

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour "Agent d'approvisionnement"