



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/28

Agent des ressources humaines

Job ID	21-968-06-174-6774	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-06-174-6774	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-10-07	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-11-10
Reference 21-968-06-174

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 65 460\$ - 79 640 \$

Statut Periode indeterminée (poste permanent)

Exigences linguistiques Varies

Ouvrez la porte sur notre monde!

Le SCRS figure au premier plan du système de sécurité nationale du Canada et est fier de représenter le meilleur que le pays a à offrir. Le Service recrute continuellement des personnes de talent motivées à l'idée de réaliser un travail important et déterminées à offrir leur plein potentiel et à incarner les valeurs du Canada. Travailler au SCRS est bien plus qu'un simple gagne-pain. L'organisation a pour mission d'enquêter sur des activités qui pourraient poser une menace pour la sécurité du Canada et de prendre les mesures nécessaires pour atténuer les risques, et ce, en veillant à respecter ses obligations légales et les instructions du ministre. À titre de spécialiste en RH au SCRS, vous contribuerez directement à sa mission essentielle et aurez l'occasion de faire progresser votre profession dans un environnement unique. L'équipe des RH travaille actuellement à élaborer de nouvelles approches et à mettre en œuvre des initiatives de transformation. Vous aurez ainsi l'occasion d'acquérir de l'expérience unique en son genre dans les domaines de la classification et de la conception organisationnelle, du recrutement, de la dotation, de la gestion du rendement des talents, du perfectionnement des talents, des relations de travail, de la santé et de la sécurité au travail, de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ainsi que des systèmes de gestion de l'information RH.

Sommaire des fonctions

Les responsabilités principales comprennent :

- Fournir des conseils aux gestionnaires et aux employés sur l'application des politiques, des directives, des lignes directrices, des normes, des processus et des procédures en matière de ressources humaines pour qu'ils comprennent et respectent les politiques et les programmes de ressources humaines ainsi que les exigences connexes liées à la prestation des services;
- Fournir des recommandations au conseiller en ressources humaines et aux gestionnaires sur des produits et des plans d'action possibles, c'est-à-dire faire des recherches, des entrevues préliminaires et une analyse des besoins ou des problèmes à résoudre et établir les précédents;
- Évaluer et traiter les demandes courantes des clients et développer des justifications à l'appui des mesures prises;
- Coordonner et entreprendre des actions pour résoudre des lacunes en matière d'information, c'est-à-dire référer, discuter et proposer des solutions de rechange, promouvoir les principes et les pratiques exemplaires en matière de ressources humaines et fournir des données;
- Coordonner des activités en matière de ressources humaines en appliquant des méthodes reconnues et en veillant à ce que les principes de ressources humaines soient respectés;
- Tenir à jour les documents, les bases de données et les dossiers sur les ressources humaines du secteur désigné;
- Fournir des données et formuler des recommandations en vue de la modification des procédures et des pratiques en matière de ressources humaines.

Etudes

- Baccalaureat dans un domaine relie au poste, tel que ressources humaines, relations de travail/industrielles, developpement organisationnel, psychologie, administration publique ou des affaires, science de l'education ou sciences sociales*; ou
- Certificat universitaire ou diplome collegial de trois (3) ans en ressources humaines**; ou

- Certification professionnelle en ressources humaines reconnue par le Conseil canadien des associations en ressources humaines. ***

Note : Un niveau d'education plus eleve pourrait etre considere comme de l'experience. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu.

Experience

Experience de l'interpretation de politiques et/ou de procedures a l'appui de programmes en ressources humaines. * Deux (2) ans d'experience pertinente requise. Dois avoir ete acquise au cours des cinq (5) dernieres annees. ** Trois (3) ans d'experience pertinente requise. Dois avoir ete acquise au cours des cinq (5) dernieres annees. *** Quatre (4) ans d'experience pertinente requise. Dois avoir ete acquise au cours des cinq (5) dernieres annees. Les candidats doivent egalement posseder : · Experience de la recherche et de l'analyse ainsi que de la presentation de possibilites et/ou de recommandations dans divers dossiers lies aux ressources humaines telle que la planification des RH, la classification, la dotation, le recrutement ou les relations de travail.

Competences

- Souci du service a la clientele
- Capacite d'organisation/habilete pour la multiplicité des taches
- Capacite d'analyse
- Communication
- Rigueur
- Adaptabilite/flexibilite

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Bien que nous continuions a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectuee au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Une entrevue axee sur les competences, un examen ecrit et une verification des references pourraient etre effectuees pour les candidats retenus. Pour en apprendre davantage sur notre processus, veuillez visiter : Criteres d'emploi - Canada.ca. La dotation non imperative pourrait etre envisagee pour ameliorer la representativite de l'effectif en ce qui a trait aux groupes vises par l'equite en matiere d'emploi.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Ã« tres secret approfondi Ã,Ã». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Agent des ressources humaines