



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

Agent des ressources humaines

Job ID	21-968-06-044-2060	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-06-044-2060	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-02-25	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-03-31
Reference 21-968-06-044

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 65 460\$ - 79 640 \$

Statut Periode indeterminee (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue imperatif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

- Fournir des conseils aux gestionnaires et aux employes sur l'application des politiques, des directives, des lignes directrices, des normes, des processus et des procedures en matiere de ressources humaines pour qu'ils comprennent et respectent les politiques et les programmes de ressources humaines ainsi que les exigences connexes liees a la prestation des services;
- Fournir des recommandations au conseiller en ressources humaines et aux gestionnaires sur des produits et des plans d'action possibles, c'est-a-dire faire des recherches, des entrevues preliminaires et une analyse des besoins ou des problemes a resoudre et etablir les precedents;
- Evaluer et traiter les demandes courantes des clients et developper des justifications a l'appui des mesures prises;
- Coordonner et entreprendre des actions pour resoudre des lacunes en matiere d'information, c'est-a-dire referer, discuter et proposer des solutions de rechange, promouvoir les principes et les pratiques exemplaires en matiere de RH et fournir des donnees pour aider a combler les lacunes en matiere d'informations;
- Coordonner des activites en matiere de RH en appliquant des methodes reconnues et en veillant a ce que les principes de RH soient respectes;
- Tenir a jour les documents, les bases de donnees et les dossiers sur les RH du secteur designe;
- Fournir des donnees et formuler des recommandations en vue de la modification des procedures et des pratiques en matiere de RH.

Etudes

- Baccalaureat* ou une certification professionnelle en ressources humaines reconnu par le Conseil canadien des associations en ressources humaines et deux (2) annees d'experience pertinente** durant les cinq (5) dernieres annees; ou
 - Certificat universitaire* ou diplome d'etudes collegiales* et trois (3) ans d'experience pertinente** durant les cinq (5) dernieres annees.
- *Etudes en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en developpement organisationnel, en sciences de l'education ou en sciences sociales. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu. Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience

****Par experience pertinente, on entend l'experience de l'interpretation de politiques et/ou de procedures a l'appui de programmes en ressources humaines. Les candidats doivent egalement posseder: Experience de la recherche et de l'analyse ainsi que de la presentation de possibilites et/ou de recommandations dans divers dossiers lies aux RH telle que la planification des RH, la classification, la dotation, le recrutement ou les relations de travail.**

Competences

- Souci du service a la clientele
- Capacite d'organisation/habilete pour la multiplicite des taches
- Capacite d'analyse
- Communication
- Rigueur
- Adaptabilite/flexibilite

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

Les candidats selectionnes devront effectuer un examen. L'examen sera utilise pour evaluer les competences analytiques, la rigueur et la communication ecrite.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Agent des ressources humaines