



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

## Adjoint en ressources humaines

<b>Job ID</b>	<b>21-968-05-042-5372</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-05-042-5372">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=21-968-05-042-5372</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2021-02-23	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2021-04-28  
Reference 21-968-05-042  
Categorie d'emploi Niveau d'entree

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)  
Burnaby (Colombie-Britannique)  
Echelle salariale 57 960\$ - 70 500\$

Statut Periode determinee - 1 an  
Periode indeterminee (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (BBB/BBB)  
Anglais essentiel (EE/AE)

### Sommaire des fonctions

- L'adjoint aux ressources humaines est charge des taches suivantes :
- Suivre le progres des processus de recrutement, c'est a dire rester en contact avec les candidats au moyen de courriels et d'appels telephoniques pour fixer des entrevues, fixer des rendez-vous pour des evaluations et partager ou demander des renseignements supplementaires ;
  - Administrer des tests psychologiques et des tests ecrits;
  - Preparer et(ou) faire la mise en page de documents varies, tels que des lettres d'offre, des fiches d'envoi, des rapports de transaction en dotation, du materiel d'evaluation, des lettres de resultat et d'autres types de correspondance;
  - Faire l'entree de donnees dans le systeme de gestion des ressources humaines et le site SharePoint et les tenir a jour.
  - Preparer les demandes pour divers services internes;
  - Tenir a jour les dossiers papier et electroniques;

- Contribuer a divers projets, comprenant la revue et la mise a jour des procedures et partager les pratiques exemplaires avec les membres de l'equipe.

## Etudes

- Baccalaureat dans un domaine connexe au poste, tel que ressources humaines, relations de travail, relations industrielles, developpement organisationnel, psychologie, administration des affaires, administration publique, sciences de l'education, ou sciences sociales et un (1) an d'experience pertinente.
  - Diplome d'etudes collegiales en ressources humaines et trois (3) annees d'experience pertinentes.
  - Certificat en ressources humaines avec reconnaissance professionnelle decernee par le Conseil canadien des associations en ressources humaines ou l'Association des professionnels en ressources humaines (Ontario) et trois (3) annees d'experience pertinentes.
- Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu.
- Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme experience.

## Experience

Par experience pertinente, on entend l'experience en ressources humaines ou en administration comprenant des taches de planification, d'organisation et de coordination. Atouts:

- Etudes : Specialisation en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en developpement organisationnel, en sciences de l'education, en sciences sociales ou dans un autre domaine lie au poste.
- Experience en ressources humaines.

## Competences

- Professionnalisme
- Adaptabilite
- Travail d'equipe
- Rigueur
- Capacite d'organisation/Habilete pour la multiplicité des taches
- Communication

## Conditions d'emploi

Non applicable

## Notes

Un examen ecrit sera administre pour la preselection des candidats. L'examen sera utilise afin d'evaluer la rigueur et la communication ecrite.

Lien de reference

#### Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour allger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Adjoint en ressources humaines