



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:  
Toll Free Phone: (866) 225-9067  
Toll Free Fax: (877) 825-7564  
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109  
Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

## Commis financier

<b>Job ID</b>	<b>20-970-04-134-8705</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-970-04-134-8705">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-970-04-134-8705</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2020-12-07	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2022-04-06  
Reference 20-970-04-134

Categorie d'emploi Niveau d'entre

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)  
Echelle salariale 49 130\$ - 59 750\$ (syndique)  
Statut Periode indeterminée (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingual impératif (BBB/BBB)

### Sommaire des fonctions

- Procéder à la vérification des comptes en vue de la préparation des documents financiers qui doivent être signés conformément à l'article 34 de la Loi sur la gestion des finances publiques (LGFP).
- Administrer et maintenir la contingence et le système des avances de fonds, y compris le contrôle et la conciliation de celle-ci par la distribution et la réception de l'argent.
- Communiquer avec les gestionnaires et les employés au sujet des dépenses, en veillant à ce qu'ils soient conformes aux politiques et aux règlements et de s'assurer que les fonds soient disponibles.
- La conciliation des rapports financiers.
- Effectuer les paiements des factures dans les délais prescrits.
- Effectuer les paiements de compte en vérifiant que les termes et conditions des contrats soient respectés, et déterminer les bons codes financiers pour éviter des pertes financières ou des paiements en double.
- Assurer la liaison avec les fournisseurs afin de les renseigner et d'obtenir des informations permettant d'assurer l'exactitude des comptes et des transactions financières et de faire les corrections nécessaires.
- Effectuer, au besoin, les dépôts bancaires.

### Etudes

- Diplôme collégial avec spécialisation en comptabilité, en finances, en administration des affaires, sciences commerciales ou en économie et 2 années d'expérience\*;
  - Baccalauréat avec spécialisation en comptabilité, en finances, en administration des affaires, sciences commerciales ou en économie et 1 année d'expérience\*; ou
  - Titulaire du Certificat de gestion des finances du Canada et 2 années d'expérience\*.
- Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Note : Tout autre niveau d'études plus élevé relie pourrait être considéré comme une expérience.

### Expérience

- \* Les candidats doivent avoir de l'expérience dans au moins deux des domaines suivants :
- la prestation de conseils aux clients, aux gestionnaires et/ou aux employés;
  - l'utilisation d'un système financier;
  - l'utilisation des logiciels MS Office (p.ex. Word, Excel et Outlook);
  - l'application des politiques financières; ou
  - les opérations comptables.

### Atouts

- L'expérience de l'utilisation d'un système de gestion des ressources tel que SAP, Oracle ou FreeBalance.
- L'expérience de la manipulation de grosses sommes d'argent et de l'établissement quotidien du solde de caisse.

## Competences

- Habiletés pour les relations interpersonnelles
- Adaptabilité / flexibilité
- Service à la clientèle
- Rigueur
- Capacité d'organisation / habileté pour la multiplicité des tâches.

## Conditions d'emploi

Non Applicable

## Notes

Non applicable

## Lien de référence

## Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité Ã,Ã« très secret approfondi Ã,Ã». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

## Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Commis financier