



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/06

Etudiant coop : Politiques et relations etrangeres

Job ID	20-968-COOP-PFR-03-4147	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-COOP-PFR-03-4147	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-09-13	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2019-10-16
Reference 20-968-COOP-PFR-03
Categorie d'emploi Coop
Emploi etudiant
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale Salaire horaire
Statut Stage - 4 a 16 mois
Exigences linguistiques Variees

Sommaire des fonctions

Le Service canadien du renseignement de securite (SCRS) est a la recherche d'etudiants qui cherchent a relever des defis varies dans un environnement unique. Les candidats prêts a relever le defi et a se joindre a l'une des equipes hautement performantes du SCRS seront certainement un atout de taille dans sa mission de proteger les Canadiens des menaces qui pesent sur la securite nationale. Le SCRS offre aux etudiants une opportunité a acquerir de l'experience, avec la possibilité d'obtenir plusieurs placements. Les etudiants auront l'occasion de developper leurs competences et leurs connaissances en étant jumelés a des employes d'experience qui pourront leur fournir des commentaires tout au long de leur stage. Ils pourront ainsi accroître leurs connaissances et leur experience avant de choisir une carriere dans laquelle se specialiser. Les etudiants realiseront les taches suivantes :

- Contribuer a l'elaboration et a la coordination de politiques strategiques et de dossiers sur les ententes ou les relations avec des organismes etrangers, c'est-a-dire fournir a la haute direction des conseils pertinents, notamment sur la gestion des questions presentees au Cabinet et au Parlement, des voyages a l'etranger et de la collaboration avec les allies.
- Preparer des exposes, des discours, des presentations et d'autres documents pour le directeur, le ministre ou des hauts fonctionnaires en vue de rencontres avec leurs collegues ou leurs homologues etrangers.
- Participer a la redaction de documents destines au Cabinet (memoires au Cabinet, aide-memoire, points de discussion, dossiers de presentation).
- Effectuer les consultations necessaires sur les dossiers presentes au Cabinet et au Parlement, ou en preparation aux visites de representants etrangers et aux voyages a l'etranger des membres de la haute direction, afin de definir la position du Service et les objectifs poursuivis.
- Examiner, analyser et interpreter, entre autres, des documents du Cabinet, des rapports de comites parlementaires ainsi que des rapports et des messages provenant de services etrangers.
- Participer a la coordination et a la preparation des visites et des voyages a l'etranger des membres de la haute direction.
- Se tenir constamment au fait des questions de l'heure et des enjeux émergents en matiere de politique et de strategie nationales et etrangeres qui pourraient influencer sur le SCRS.

Etudes

Les programmes d'études à la maîtrise dans un domaine pertinent tel que :

- Science politique
- Études stratégiques
- Administration publique

Expérience

Les candidats avec les expériences suivantes sont préférables :

- Prestation de conseils stratégiques, conduite d'analyses et formulation de recommandations;
- Compilation et analyse d'informations à l'appui de l'élaboration de politiques ou de coordination de projets;
- Collaboration, liaison et consolidation de relations avec les parties prenantes sur différentes questions.

Compétences

Spécifiques au programme :

- Fiabilité
- Habileté d'apprendre
- Respect

Spécifiques au poste :

- Capacité d'analyse
- Communication
- Habileté pour les relations interpersonnelles
- Jugement
- Habileté à résoudre des problèmes.

Conditions d'emploi

Les étudiants doivent être reconnus comme étudiants à temps plein. Les étudiants inscrits dans un programme coop/stage accrédité seront considérés en priorité.

Notes

Nous embauchons présentement des étudiants/coop pour un stage en automne 2020. Dans leur lettre de présentation (qui sera utilisée en tant qu'outil de sélection), les étudiants doivent clairement démontrer :

- leur demande en tant qu'étudiant coop/stagiaire ou étudiant indépendant;
- leur intérêt pour un stage d'une durée de 4, 8, 12 ou 16 mois;
- leurs compétences linguistiques dans la deuxième langue officielle;
- leur intérêt à travailler pour le SCRS.

Dans leur résumé, les étudiants doivent fournir des informations complètes au sujet des études effectuées, de l'expérience professionnelle acquise et du bénévolat réalisé au cours des cinq dernières années. Veuillez prendre note qu'une demande pourrait être rejetée si les informations fournies ne sont pas complètes. Un examen d'évaluation de langue seconde peut être administré. Exigences linguistiques diverses, dont les suivantes :

- Anglais essentiel (EE/AE)
- Bilingue non impératif (CBC/CBC)

Les stages sont situés à Ottawa.. Les coûts de réinstallation ne sont pas couverts par le SCRS.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à

compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Etudiant coop : Politiques et relations étrangères