Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/04

Sous-chef, finances

Job ID	**20-968-09-053-5476**	
Web Address		
https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-09-053-5476		
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-02-19	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-03-02
Reference 20-968-09-053
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 95 350$ - 116 060$
Statut Periode indeterminee (poste permanent)

Exigences linguistiques Variees

Sommaire des fonctions
Voici quelques unes des principales responsabilites possibles :
- Gerer les activites de la section, c'est-a-dire definir des objectifs, fixer des priorites, elaborer et mettre en oeuvre des procedures.
- Superviser des employes et agir a titre de mentor pour veiller a ce que les taches soient accomplies avec efficacite et efficience. Favoriser l'esprit d'initiative, donner de la retroaction et evaluer le rendement.
- Gerer la planification des ressources financieres, les processus d'affectation budgetaire et l'examen des depenses, c'est-a-dire coordonner tous les projets de projection financiere et les examens financiers de la region ou de la direction.
- Superviser l'entree des donnees budgetaires dans le systeme de gestion financiere du Service ainsi que les rajustements et les depenses.
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire conseiller les gestionnaires sur des questions financieres et assurer la liaison avec les intervenants en ce qui concerne l'interpretation des politiques et l'exercice des pouvoirs financiers.
- Evaluer et examiner regulierement les activites du programme, c'est-a-dire faire des

recommandations concernant le budget annuel et les besoins en ressources.
- Donner des directives aux gestionnaires au sujet des budgets et des depenses prevues.
- Assurer une communication et des relations de travail efficaces et permanentes entre la section et les homologues en region et a l'Administration centrale.
- Recueillir et analyser des donnees financieres et non financieres aupres de multiples sources afin d'elaborer et de proposer des solutions ou des recommandations a l'appui de la prise de decisions eclairees.
- Participer a des groupes de travail internes ou externes dans le cadre d'importants projets financiers.

Etudes

- Baccalaureat avec specialisation en comptabilite, en finances, en administration des affaires, en commerce, en gestion ou en economie.
OU
- Un des titres professionnels comptables suivants : comptable agree (CA), comptable general accredite (CGA), comptable en management accredite (CMA) ou comptable professionnel agree (CAP).
Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.
Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience
Deux (2) annees d'experience recente (acquis dans les 5 dernieres annees) dans au moins deux (2) des activites suivantes :
- planification et analyse financieres;
- budgetisation;
- controles internes;
- conseiller en gestion financiere;
- politique financiere;
- systemes financiers et production de rapports;
- operations comptables;
Les candidats doivent egalement posseder l'experience suivante :
- Experience de la formulation de conseils et de recommandations a l'intention des cadres superieurs afin de favoriser la prise de decisions eclairees.
- Experience de la preparation de documents d'information, de rapports et d'exposes a l'intention des gestionnaires.
Atouts:
- Experience dans un poste de FI-02 ou FI-03 dans la fonction publique federal
- Experience de la representation du Service aupres d'organismes centraux (Secretariat du Conseil du Tresor, ministere des Finances, Bureau du Conseil prive).
- Experience de l'elaboration de modeles d'etablissement des couts.
- Experience de la creation ou de l'exercice d'une fonction d'analyse critique en ce qui concerne des

documents du Cabinet (presentations au Conseil du Tresor, memoire au Cabinet, presentations liees au budget federal).
- Experience de la supervision formelle ou informelle.
Experience en matiere de conseils et soutien financier pour un programme operationnel.

Competences
Evaluees durant l'examen ecrit :
- Promouvoir l'innovation et orienter le changement
Evaluees durant l'entrevue :
- Creer une vision et une strategie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Obtenir des resultats
- Preserver l'integrite et le respect

Conditions d'emploi
Suite a une nomination, un employe doit demeurer dans sa direction ou region pour une periode d'un (1) an avant de pouvoir obtenir une mutation laterale dans une autre direction ou region.

Notes
Bien que nous continuons a etudier les possibilites d'un regime de travail flexible, la majorite du travail dans notre organisation doit etre effectue au bureau et ne peut pas etre accompli a la maison. Un examen ecrit sera utilise dans l'evaluation globale combinee avec l'entrevue axee sur les competences. Le salaire est fixe en fonction des qualifications et de l'experience. Les candidats retenus pourraient etre admissible a une indemnite de maintien en poste des agents des finances lorsqu'ils ont atteint le dernier echelon de l'echelle salariale. L'indemnite de maintien en poste des agents des finances equivaut a 5% du salaire annuel de base de l'employe.

Lien de reference

Exigences liees a la securite
Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã‚Â« tres secret approfondi Ã‚Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres
Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-chef, finances