



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Sous-chef, finances

Job ID	20-968-09-053-5476	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-09-053-5476	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2021-02-19	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2022-03-02
Reference 20-968-09-053
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 95 350\$ - 116 060\$
Statut Periode indeterminee (poste permanent)

Exigences linguistiques Variees

Sommaire des fonctions

Voici quelques unes des principales responsabilites possibles :

- Gerer les activites de la section, c'est-a-dire definir des objectifs, fixer des priorites, elaborer et mettre en oeuvre des procedures.
- Superviser des employes et agir a titre de mentor pour veiller a ce que les taches soient accomplies avec efficacite et efficience. Favoriser l'esprit d'initiative, donner de la retroaction et evaluer le rendement.
- Gerer la planification des ressources financieres, les processus d'affectation budgetaire et l'examen des depenses, c'est-a-dire coordonner tous les projets de projection financiere et les examens financiers de la region ou de la direction.
- Superviser l'entree des donnees budgetaires dans le systeme de gestion financiere du Service ainsi que les rajustements et les depenses.
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire conseiller les gestionnaires sur des questions financieres et assurer la liaison avec les intervenants en ce qui concerne l'interpretation des politiques et l'exercice des pouvoirs financiers.
- Evaluer et examiner regulierement les activites du programme, c'est-a-dire faire des recommandations concernant le budget annuel et les besoins en ressources.
- Donner des directives aux gestionnaires au sujet des budgets et des depenses prevues.
- Assurer une communication et des relations de travail efficaces et permanentes entre la section et les homologues en region et a l'Administration centrale.
- Recueillir et analyser des donnees financieres et non financieres aupres de multiples sources afin d'elaborer et de proposer des solutions ou des recommandations a l'appui de la prise de decisions eclairees.
- Participer a des groupes de travail internes ou externes dans le cadre d'importants projets financiers.

Etudes

- Baccalaureat avec specialisation en comptabilite, en finances, en administration des affaires, en commerce, en gestion

ou en économie.

OU

- Un des titres professionnels comptables suivants : comptable agréé (CA), comptable général accrédité (CGA), comptable en management accrédité (CMA) ou comptable professionnel agréé (CAP).

Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Note : Tout autre niveau d'études plus élevé pourrait être considéré comme une expérience.

Expérience

Deux (2) années d'expérience récente (acquies dans les 5 dernières années) dans au moins deux (2) des activités suivantes :

- planification et analyse financières;
- budgétisation;
- contrôles internes;
- conseiller en gestion financière;
- politique financière;
- systèmes financiers et production de rapports;
- opérations comptables;

Les candidats doivent également posséder l'expérience suivante :

- Expérience de la formulation de conseils et de recommandations à l'intention des cadres supérieurs afin de favoriser la prise de décisions éclairées.
- Expérience de la préparation de documents d'information, de rapports et d'exposés à l'intention des gestionnaires.

Atouts:

- Expérience dans un poste de FI-02 ou FI-03 dans la fonction publique fédérale
- Expérience de la représentation du Service auprès d'organismes centraux (Secrétariat du Conseil du Trésor, ministère des Finances, Bureau du Conseil privé).
- Expérience de l'élaboration de modèles d'établissement des coûts.
- Expérience de la création ou de l'exercice d'une fonction d'analyse critique en ce qui concerne des documents du Cabinet (présentations au Conseil du Trésor, mémoire au Cabinet, présentations liées au budget fédéral).
- Expérience de la supervision formelle ou informelle.

Expérience en matière de conseils et soutien financier pour un programme opérationnel.

Compétences

Évaluées durant l'examen écrit :

- Promouvoir l'innovation et orienter le changement

Évaluées durant l'entrevue :

- Créer une vision et une stratégie
- Mobiliser les personnes
- Collaborer avec les partenaires et les intervenants
- Obtenir des résultats
- Préserver l'intégrité et le respect

Conditions d'emploi

Suite à une nomination, un employé doit demeurer dans sa direction ou région pour une période d'un (1) an avant de pouvoir obtenir une mutation latérale dans une autre direction ou région.

Notes

Bien que nous continuons à étudier les possibilités d'un régime de travail flexible, la majorité du travail dans notre organisation doit être effectuée au bureau et ne peut pas être accompli à la maison. Un examen écrit sera utilisé dans l'évaluation globale combinée avec l'entrevue axée sur les compétences. Le salaire est fixé en fonction des qualifications et de l'expérience. Les candidats retenus pourraient être admissibles à une indemnité de maintien en poste des agents des finances lorsqu'ils ont atteint le dernier échelon de l'échelle salariale. L'indemnité de maintien en

poste des agents des finances equivaut a 5% du salaire annuel de base de l'employe.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Â« tres secret approfondi Ã,Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alliger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Sous-chef, finances