



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

## Professionnel en sant&eacute; mentale

<b>Job ID</b>	20-968-08-142-8377	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-08-142-8377">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-08-142-8377</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2020-12-23	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2021-01-27  
Reference 20-968-08-142  
Categorie d'emploi Experimente  
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)  
Echelle salariale 84 050\$ - 102 250\$  
Statut Periode indeterminee (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (CBC/CBC)

### Sommaire des fonctions

- Coordonner et mettre en oeuvre tous les aspects du programme de soutien aux familles et du programme d'aide aux employes;
- Offrir des services de counseling et de soutien aux employes et aux membres de leur famille aux prises avec des problemes de sante mentale ou de dependance et effectuer des evaluations, afin de collaborer a l'etablissement de diagnostics et a l'elaboration de plans de traitements.
- Preparer et donner des seances d'information et des exposes formels et informels efficaces sur les problemes de sante mentale et de dependance;
- Afin de satisfaire aux exigences de l'organisation, offrir des services de counseling et d'accompagnement et mettre en place des ressources sur les problemes de sante mentale et de dependance, y compris pour les personnes issues de differents milieux ethniques, culturels et demographiques;
- Consulter les gestionnaires de tous les niveaux et leur offrir des conseils et des recommandations sur les problemes concernant les employes ou l'organisation, c'est-a-dire analyser des informations complexes, recommander un plan d'action et assurer un suivi, et contribuer a la negociation de solutions ou a la mediation de conflits;
- Etablir des partenariats et entretenir une communication reguliere avec des organismes de services sociaux et des professionnels de la communaute afin de repondre aux besoins des employes du Service et de leur famille;
- Participer activement a l'amelioration des programmes des services de sante et formuler des recommandations concernant les politiques et les procedures;
- Preparer, entre autres, des propositions et des documents d'information a l'appui de projets, c'est-a-dire coordonner et effectuer des recherches, realiser des analyses, recueillir des donnees et rediger des rapports ou de la correspondance;
- Elaborer, reviser et mettre en oeuvre des plans de projet afin de repondre aux exigences et aux besoins changeants et en assurer le suivi; fournir une vision et le leadership necessaires pour realiser les objectifs des programmes en temps opportun.

Etudes

Maitrise\* et 3 ans d'experience pertinente\*\* \*En psychologie, en counseling clinique, en travail social, en psychotherapie ou dans un domaine connexe. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada.

Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu.

Note : Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

#### Experience

\*\* 3 annees d'experience en services de counseling, de psychotherapie ou de consultation en sante mentale. Les candidats doivent egalement posseder de l'experience recente\*\*\* dans tous les domaines suivants :

- Soutien administratif dans un milieu clinique;
- Realisation d'evaluations cliniques et soutien psychologique;
- Realisation de l'ensemble de la gestion de cas de sante mentale (evaluation initiale, elaboration d'un plan de traitement, intervention, suivi des progres, etc.);
- Participation a l'administration d'un programme de sante mentale, ce qui comprend l'evaluation des besoins, la formulation de recommandations et l'elaboration d'un plan d'intervention;
- Presentation d'exposes et de seances d'information sur des sujets lies a la sante mentale.

\*\*\* On entend par Ã,Ã« experience recente Ã,Ã» une experience acquise au cours des deux (2) dernieres annees.

#### Atouts :

- Experience de l'administration d'un programme d'aide aux employes.
- Experience de travail au sein d'une equipe multidisciplinaire dans le domaine de la sante.
- Experience de la prestation de services de counseling, en particulier dans le contexte de traumatismes.

#### Competences

- Adaptabilite / Flexibilite
- Habilete a donner des conseils
- Capacite d'analyse
- Souci du service a la clientele
- Communication

#### Conditions d'emploi

Permis d'executer l'acte autorise de psychotherapie delivre par un ordre de reglementation.

#### Notes

Un examen sera administre.

#### Lien de reference

#### Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã,Ã« tres secret approfondi Ã,Ã». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS pour Professionnel en santé mentale](#)