Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/29

Superviseur section de la paie

Job ID	**20-968-07-130-5939**	
Web Address		
https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-07-130-5939		
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2020-12-03	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-07-07
Reference 20-968-07-130
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale $73,970 - $89,970 1
Statut Periode indeterminee
(poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (BBB/BBB)

Sommaire des fonctions

- Coordonner et administrer les services de paye et d'avantages sociaux: conseiller les employes, produire la documentation necessaire et interpreter les politiques et les lignes directrices.
- Gerer, organiser et planifier la prestation des services relatifs a la paie et aux avantages sociaux: apporter des changements a la prestation de services au besoin, fixer des objectifs, superviser les subalternes et evaluer leur rendement.
- Donner des directives et des conseils aux employes, aux gestionnaires et aux specialistes de paie. Interpreter les politiques du Secretariat du Conseil du Tresor et du SCRS, les conventions collectives, les lois et les reglements.
- Surveiller et evaluer l'efficacite des activites et des services, determiner et mettre en oeuvre les meilleures pratiques et elaborer des strategies et des plans d'action pour apporter des ameliorations.
- Examiner, chercher, analyser des informations et des donnees et rediger des notes d'information et des rapports a l'intention de la direction. Collaborer a l'elaboration d'analyses de rentabilisation et de presentations aux organismes centraux.
- Encadrer les specialistes de paie, etablir des plans de travail, identifier les ressources, definir les

normes et la methode de travail, orienter et motiver les employes et evaluer les besoins en formation.
- Exercer son pouvoir de delegation en vertu de l'article 34 de la Loi sur la gestion des finances publiques. S'assurer que les paiements qui sont faits a partir du fond consolide sont certifies de la maniere prevue par la Direction des finances.
- Preparer et donner des seances d'information aux employes et aux gestionnaires sur les dispositions legislatives et les directives en matiere de remuneration.

Etudes

- Baccalaureat et quatre (4) ans d'experience pertinente*
- Diplome d'etudes collegiales et cinq (5) ans d'experience pertinente*
- Certificat d'etudes collegiales et six (6) ans d'experience pertinente*
- Diplome d'etudes secondaires et sept (7) ans d'experience pertinente*

Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnus.

Experience

- *Experience pertinente comme specialiste de la paie dans un ministere ou organisme du gouvernement federal. Un minimum de quatre (4) ans d'experience a travailler avec le systeme de paie Phoenix en tant que specialiste de paie entierement qualifie est requis.
- Experience de prestation de conseils en matiere de la paie aux employes de tous les niveaux.

Les candidats doivent egalement posseder :

- Experience dans un poste de gestion ou de supervision en ressources humaines**
- **Pour ce critere, nous sommes a la recherche de candidats qui ont acquis de l'experience qui correspond aux habiletes necessaires pour exercer les fonctions de ce poste et non uniquement une experience de Ã‚Â« supervision Ã‚Â» officielle. Cela peut signifier une experience plus ou moins diversifiee, selon le nombre d'employes supervises, dans les secteurs de la planification, de la coordination, de la gestion et de la direction des ressources humaines.

Atouts :

- Experience a faire des exposes ou presentations pour des groupes ou des audiences varies.

Competences

- Travail d'equipe
- Capacite d'adaptation du comportement
- Capacite d'organisation / Habilite pour la multiplicite des taches
- Communication

Conditions d'emploi

Non applicable

Notes

1Les candidats retenus pourraient etre eligibles a une allocation provisoire en plus du salaire, s'il y a lieu.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã‚Â« tres secret approfondi Ã‚Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Superviseur section de la paie