



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

## Conseiller en ressources humaines

<b>Job ID</b>	20-968-07-072-1521	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-07-072-1521">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-07-072-1521</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2020-11-11	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2021-06-16  
Reference 20-968-07-072

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 73 970\$ - 89 970\$  
Statut Periode indeterminée (poste permanent)  
Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBC/CBC)

### Sommaire des fonctions

- Le Conseiller en ressources humaines a les responsabilites suivantes :
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire fournir des conseils sur des questions liees aux ressources humaines et sur l'interpretation des politiques aux gestionnaires et aux employes, et faire des recommandations sur la facon de resoudre des problemes. Le titulaire du poste peut aussi preparer des seances d'information sur des questions liees aux ressources humaines et les presenter aux gestionnaires et aux employes.
  - Repondre aux besoins des clients en s'appuyant sur ses connaissances sur diverses questions liees aux ressources humaines.
  - Evaluer les processus et les activites lies aux ressources humaines afin d'en ameliorer l'efficacite et de confirmer que tout se deroule conformement aux politiques.
  - Assumer les fonctions de personne-ressource pour les candidats, les clients et les autres intervenants internes et externes et coordonner les processus lies aux ressources humaines.
  - Realiser des projets speciaux et recommander des ameliorations au programme.
  - Effectuer des recherches, recueillir des informations, analyser des donnees et rediger des rapports

et des notes de service.

- Doter les postes vacants, c'est-à-dire préparer et mener des entrevues axées sur les compétences conformément aux politiques internes, aux principes des ressources humaines, ainsi qu'aux programmes d'équité en matière d'emploi et des langues officielles. Le titulaire peut également examiner les candidatures externes, réaliser des entrevues d'évaluation des qualités personnelles, assurer un suivi auprès des candidats et rester en communication avec eux ainsi que participer à des salons de l'emploi.

## Etudes

- Baccalauréat dans un domaine lié au poste ou certification professionnelle en ressources humaines reconnue par Conseillers en ressources humaines agréés Canada ou l'Association des professionnels en ressources humaines (Ontario) et quatre années d'expérience en interprétation des politiques et procédures dans un ou plusieurs des domaines suivants liés aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail, au cours des sept dernières années.

Un domaine lié au poste comprend des études en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en développement organisationnel, en sciences de l'éducation ou en sciences sociales. Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Tout autre niveau d'études plus élevé relie pourrait être considéré comme une expérience.

## Expérience

- Deux ans d'expérience de la prestation de conseils aux gestionnaires sur des questions complexes de gestion des ressources humaines.

- Deux ans d'expérience\* de la planification, de la prestation ou de la gestion des services de ressources humaines dans un ou plusieurs des domaines suivants liés aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail.

La profondeur et l'étendue de l'expérience recherchée couvrent des dossiers dont la complexité varie ainsi que de multiples enjeux, partenaires ou clients, repercussions ou risques. Elle est normalement acquise sur une période de deux ans. Les candidats doivent également posséder :

- Expérience de la réalisation d'entrevues dans le cadre de processus de sélection et de recrutement (p. ex. obtention et évaluation d'informations et élaboration de rapports).

## Compétences

- Habileté à donner des conseils
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation du comportement

- Communication
- Capacité d'organisation/habileté pour la multiplicité des tâches
- Travail d'équipe

#### Conditions d'emploi

Veillez indiquer dans votre lettre de présentation la région de votre choix.

#### Notes

Les candidats seront appelés à passer une tâche écrite à des fins d'évaluation. Cette tâche sera utilisée pour évaluer leur expérience et compétences.

#### Lien de référence

#### Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Conseiller en ressources humaines