Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting

Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

Conseiller en ressources humaines

Job ID	**20-968-07-072-1521**	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=20-968-07-072-1521	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2020-11-11	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2021-06-16
Reference 20-968-07-072

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)

Echelle salariale 73 970$ - 89 970$
Statut Periode indeterminee (poste permanent)
Exigences linguistiques Bilingue imperatif (CBC/CBC)

Sommaire des fonctions

Le Conseiller en ressources humaines a les responsabilites suivantes :
- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire fournir des conseils sur des questions liees aux ressources humaines et sur l'interpretation des politiques aux gestionnaires et aux employes, et faire des recommandations sur la facon de resoudre des problemes. Le titulaire du poste peut aussi preparer des seances d'information sur des questions liees aux ressources humaines et les presenter aux gestionnaires et aux employes.
- Repondre aux besoins des clients en s'appuyant sur ses connaissances sur diverses questions liees aux ressources humaines.
- Evaluer les processus et les activites lies aux ressources humaines afin d'en ameliorer l'efficacite et de confirmer que tout se deroule conformement aux politiques.
- Assumer les fonctions de personne-ressource pour les candidats, les clients et les autres intervenants internes et externes et coordonner les processus lies aux ressources humaines.
- Realiser des projets speciaux et recommander des ameliorations au programme.
- Effectuer des recherches, recueillir des informations, analyser des donnees et rediger des rapports et des notes de service.
- Doter les postes vacants, c'est-a-dire preparer et mener des entrevues axees sur les competences conformement aux politiques internes, aux principes des ressources humaines, ainsi qu'aux programmes d'equite en matiere d'emploi et des langues officielles. Le titulaire peut egalement examiner les candidatures externes, realiser des entrevues d'evaluation des qualites personnelles, assurer un suivi aupres des candidats et rester en communication avec eux ainsi que participer a des salons de l'emploi.

Etudes

- Baccalaureat dans un domaine lie au poste ou certification professionnelle en ressources humaines reconnue par Conseillers en ressources humaines agrees Canada ou l'Association des professionnels en ressources humaines (Ontario) et quatre annees d'experience en interpretation des politiques et procedures dans un ou plusieurs des domaines suivants lies aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail, au cours des sept dernieres annees.
Un domaine lie au poste comprend des etudes en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en developpement organisationnel, en sciences de l'education ou en sciences sociales. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience

- Deux ans d'experience de la prestation de conseils aux gestionnaires sur des questions complexes de gestion des ressources humaines.

- Deux ans d'experience* de la planification, de la prestation ou de la gestion des services de ressources humaines dans un ou plusieurs des domaines suivants lies aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail.

La profondeur et l'etendue de l'experience recherchee couvrent des dossiers dont la complexite varie ainsi que de multiples enjeux, partenaires ou clients, repercussions ou risques. Elle est normalement acquise sur une periode de deux ans. Les candidats doivent egalement posseder :
- Experience de la realisation d'entrevues dans le cadre de processus de selection et de recrutement (p. ex. obtention et evaluation d'informations et elaboration de rapports).

Competences

- Habilete a donner des conseils
- Capacite d'analyse
- Capacite d'adaptation du comportement
- Communication
- Capacite d'organisation/habilete pour la multiplicite des taches
- Travail d'equipe

Conditions d'emploi
Veuillez indiquer dans votre lettre de presentation la region de votre choix.

Notes
Les candidats seront appeles a passer une tache ecrite a des fins d'evaluation. Cette tache sera utilisee pour evaluer leur experience et competences.

Lien de reference

Exigences liees a la securite
Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite Ã‚Â« tres secret approfondi Ã‚Â». Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est consideree comme un facteur important dans l'evaluation de votre fiabilite et votre admissibilite au cours du processus de selection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illegale a compter du moment ou vous presentez votre candidature.

Autres
Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a ete employe pour alleger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Conseiller en ressources humaines