



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/03

Bibliothecaire

Job ID	19-968-08-040-3566	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=19-968-08-040-3566	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-06-14	To: 2020-03-11
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2020-03-11
Reference 19-968-08-040
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 78 800\$ - 95 870\$
69 350\$ - 84 360\$
Statut Periode indeterminée
Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBB/CBB)

Sommaire des fonctions

Le Service cherche à se doter d'un effectif représentatif de la société canadienne et favorise la diversité et l'intégration. Le Service s'engage à maintenir un milieu de travail inclusif et sans obstacle, à adopter des mesures positives et à veiller à la satisfaction raisonnable des besoins liés à l'emploi de toutes les personnes.

- Effectuer des entrevues de référence efficaces afin de déterminer la nature exacte des informations recherchées de même que les stratégies de recherche à employer et les sources appropriées à consulter pour donner suite aux demandes.
- Effectuer des recherches, en consultant une vaste gamme de sources d'informations en employant divers protocoles et stratégies de recherche complexes.
- Évaluer les résultats des recherches afin de déterminer si les informations trouvées sont pertinentes, s'il est nécessaire de faire un suivi sur ces nouvelles informations ou s'il faut revoir sa stratégie pour chercher des informations connexes.
- Préparer à l'intention des demandeurs des rapports personnalisés, qui présentent une analyse du contenu des résultats et mettent en évidence les constatations principales, les informations inédites et celles dont l'intégrité est incertaine.
- Gérer les projets qui lui sont confiés, entre autres choses en définir le but et la portée, créer une équipe de projet, organiser et gérer des tâches, et rendre des comptes aux gestionnaires et au client.
- Faire partie d'équipes de projet au sein de directions opérationnelles et coordonner des services de recherche contextuelle dans des sources ouvertes et des services de sensibilisation, en collaboration avec les collègues du Centre d'information.
- Concevoir et donner des ateliers visant à faciliter l'utilisation avisée et efficace des sources ouvertes et des services d'information connexes par les employés du Service.
- Être et rester bien au courant des intérêts et des priorités du Service de diverses façons, par exemple en communiquant fréquemment avec des collègues, en contribuant à la planification des activités des Services de recherche et en participant aux programmes promotionnels du Centre d'information.
- Préparer et tenir à jour divers documents (appui technique, procédures et informations à l'intention des utilisateurs).
- Offrir de la formation et faire des présentations sur les nouvelles technologies et les systèmes intégrés de gestion de

bibliotheque.

Etudes

- Maitrise en etudes de bibliotheconomie et quatre (4) ans d'experience

Sous-classement au niveau 7

- Maitrise en bibliotheconomie et trois (3) ans d'experience

Notes Le salaire est fixe en fonction des qualifications et de l'experience. Le candidat retenu devra suivre un programme de perfectionnement afin de se qualifier au niveau de travail du poste. Il sera donc nomme a ce poste sous-classe au niveau 7 (69 350\$ - 84 360\$) jusqu'a ce qu'il ait atteint le niveau de travail et satisfait aux exigences du poste de niveau 8 (78 800\$ - 95 870\$). Un employe qui ne reussit pas a atteindre les objectifs du programme de perfectionnement demeurera au niveau 7. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais par l'entremise d'un service d'evaluation de diplomes reconnu.

Experience

Experience de travail comme bibliothecaire ou specialiste de l'information dans un environnement de bibliotheque, de gestion de dossiers ou de centre d'information. Les candidats doivent aussi posseder :

- Experience de la gestion des systemes integres de gestion de bibliotheque
- Experience de la configuration de bases de donnees, du developpement et de la personnalisation d'interfaces Web, du depannage de systemes et du perfectionnement de leurs capacites ou de la redaction de scripts aux fins de la recuperation et de la presentation de donnees
- Experience de la gestion de projet ou de la participation a une equipe de projet specialise.
- Experience de la prestation de conseils d'expert aux gestionnaires, aux collegues et aux clients.

ATOOTS

- Experience de travail dans un environnement UNIX
- Experience de l'utilisation de Perl ou de JavaScript
- Experience de l'utilisation de Microsoft Excel

Competences

- Adaptabilite / flexibilite
- Capacite d'analyse
- Travail d'equipe.
- Jugement
- Capacite d'organisation - habilité pour la multiplicité des tâches.

Conditions d'emploi

Un employe nomme indetermine suite a une possibilite de carriere doit demeurer dans son nouveau poste pour une periode de deux (2) ans. Une flexibilite est requise avec l'horaire de travail qui pourrait aller au-dela des heures normales de travail selon les besoins organisationnels.

Notes

Les candidats devront passer un examen ecrit et une entrevue dans le cadre de l'evaluation generale de leurs competences.

Lien de reference

Exigences liees a la securite

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liees a l'obtention d'une cote de securite "tres secret approfondi". Ils seront assujettis a une entrevue de securite, a un test polygraphique et a une enquete sur leurs antecedents qui comprend des verifications financieres et de credit. La consommation de drogues illegales est une infraction

criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS](#) pour Bibliothécaire