



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/05

Parajuriste principal

Job ID	19-968-07-045-5626	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=19-968-07-045-5626	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-07-12	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2019-08-14
Reference 19-968-07-045
Categorie d'emploi Experimente
Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Echelle salariale 69 350\$ - 84 360\$
Statut Periode indeterminée (poste permanent)
Exigences linguistiques CCB imperative

Sommaire des fonctions

Le parajuriste principal est chargé d'organiser toutes les activités juridiques de la Section, c'est-à-dire de recueillir des informations, d'effectuer des recherches relatives aux questions de droit et aux faits et de préparer, de compiler et d'analyser des documents.

Etudes

- Diplôme universitaire de premier cycle et deux années d'expérience
- Diplôme d'études collégiales et quatre années d'expérience

Diplôme d'études doit être dans le domaine de parajuriste, auxiliaire juridique ou dans un domaine lié au droit. Le programme d'études doit avoir été suivi dans un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si le candidat a suivi le programme d'études à l'extérieur du Canada, il doit obtenir une preuve d'équivalence à ses frais auprès d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada.

Expérience

Expérience de la prestation de services de parajuriste ou d'assistant juridique dans un cabinet ou la recherche liée à des poursuites civiles ou à des questions juridiques très complexes constitue la majorité des responsabilités quotidiennes. On entend par très complexes, des recherches qui doivent être réalisées par un parajuriste possédant un niveau avancé de compétence et de connaissance et travaillant seul ou de concert avec un avocat sur des questions légales complexes comprenant de nombreux éléments et relations dans des domaines complexes de la loi, y compris des dossiers de consultation et des litiges très complexes (qui s'étendent souvent sur plusieurs années). Les candidats doivent également avoir acquis les compétences suivantes au cours des quatre dernières années :

- Trois années d'expérience de la recherche dans le domaine juridique à l'aide d'outils conventionnels comme Quicklaw, CanLii et WestLaw, et de la rédaction de sommaire;

- Trois années d'expérience à identifier, analyser, rédiger et traiter de l'information pertinente et des documents relatifs aux procédures contentieuses;
- Trois années d'expérience de la prestation de conseils et de recommandations à l'intention des avocats ou des cadres supérieurs.

Atouts :

- Expérience de la prestation de soutien juridique à des avocats dans les domaines relatifs aux poursuites civiles, au droit criminel ou au droit de la sécurité publique.
- Expérience de l'organisation et de la tenue à jour des documents au moyen d'un logiciel de soutien juridique, comme Ringtail.

Compétences

- Rigueur,
 - Adaptabilité / flexibilité
 - Souci du service à la clientèle
 - Esprit d'initiative
-
- Habiletés pour les relations interpersonnelles
-
- Jugement

Conditions d'emploi

Poste demande une certaine flexibilité. Les heures de travail peuvent parfois excéder les heures journalières habituelles.

Notes

S/O

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Parajuriste principal