



# Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Links Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:

Toll Free Phone: (866) 225-9067

Toll Free Fax: (877) 825-7564

L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109

Keewatin, ON P0X 1C0

# Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/04/29

## Conseiller en classification et en structure de l'organisation

<b>Job ID</b>	<b>18-968-07-130-6979</b>	
<b>Web Address</b>	<a href="https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=18-968-07-130-6979">https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=18-968-07-130-6979</a>	
<b>Company</b>	SCRS	
<b>Location</b>	Ottawa, Ontario	
<b>Date Posted</b>	From: 2018-11-23	To: 2050-01-01
<b>Job</b>	Type: Full-time	Category: Public Administration

### Description

Date limite 2019-06-12  
Reference 18-968-07-130

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)  
Echelle salariale 69 350\$ - 84 360\$ 61 380\$ - 74 670 \$

Statut Periode indeterminee (poste permanent)

Exigences linguistiques Bilingue imperatif (CBC/CBC)

### Sommaire des fonctions

Conseiller les clients sur les questions liees aux domaines de la classification et de la structuration organisationnelle, notamment la conception, la creation, l'abolition, la reclassification, la reaffectation et la reorganisation des postes.

#### Principales responsabilites

- Assurer la liaison avec les clients internes de facon a etablir des partenariats constructifs en amont et collaborer avec les collegues des Ressources humaines a l'adoption d'une demarche interdisciplinaire integree dans la gestion des ressources humaines.
- Analyser et evaluer l'information propre aux postes pour recommander les titres, les sous-groupes et les niveaux de classification de ces derniers. Cela peut consister a examiner le profil actuel ou propose des postes, a utiliser le questionnaire d'evaluation des postes, a chercher des donnees anterieures sur les postes, a etudier la comparabilite interne et externe et a effectuer des entretiens sur place afin de s'assurer que les postes sont conformes aux politiques et aux pratiques du SCRS.
- Aider les superviseurs et les gestionnaires a etablir des profils de poste normalises, c'est-a-dire en analyser le contenu et s'assurer qu'ils rendent compte de l'objectif general et des principales responsabilites des postes.
- Formuler des recommandations et donner des conseils aux gestionnaires et les guider dans la conception organisationnelle qui ne suscite pas de litige pour une direction ou d'une region dans le but de proposer des solutions et de mettre en place une structure organisationnelle.
- Presider des comites de recours en matiere de classification, c'est-a-dire coordonner la procedure, assister aux reunions pour conseiller et guider les membres et leur fournir un soutien administratif et rediger un rapport sur les recommandations definitives a l'intention du directeur adjoint des Ressources humaines.

Etudes

- Diplôme de premier cycle ou titre professionnel en ressources humaines reconnu par les Conseillers en ressources humaines agréés Canada ou l'Association des professionnels en ressources humaines de l'Ontario.  
Études en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en développement organisationnel, en sciences de l'éducation ou en sciences sociales. Le programme d'études doit provenir d'un établissement d'enseignement agréé reconnu au Canada. Si vous avez complété un programme d'études à l'extérieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'équivalence à vos frais par l'entremise d'un service d'évaluation de diplômes reconnu. Note: Tout autre niveau d'études plus élevé relie pourrait être considéré comme une expérience.

#### Expérience

Plein niveau Quatre années d'expérience (acquises au cours des sept dernières années) de la prestation de conseils à des gestionnaires dans un ou plusieurs des domaines des ressources humaines suivants: planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement et relations de travail.

- Au moins deux années d'expérience de la prestation de conseils à des gestionnaires sur la classification ou la conception organisationnelle.

- Au moins deux années d'expérience de l'évaluation et de l'analyse de questions liées à la classification ou la conception organisationnelle conformément aux politiques et aux procédures et de recherches connexes.

- Au moins deux années d'expérience de la préparation d'évaluations de postes et de la rédaction de rapports et de justifications sur la classification ou la conception organisationnelle.

#### Nomination à un niveau inférieur

- Deux années d'expérience (acquises au cours des sept dernières années) de la prestation de conseils sur les politiques dans un ou plusieurs des domaines suivants: planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement et relations de travail.

Les candidats retenus pour une nomination à un niveau inférieur seront nommés au poste d'agent de la classification et de la structure de l'organisation. Ils demeureront à ce poste tant qu'ils n'auront pas atteint le niveau de travail. Un plan de perfectionnement sur mesure sera établi en fonction de leurs compétences et de leur expérience.

#### Compétences

- Habileté à donner des conseils
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation du comportement
- Communication
- Attitude axée sur les résultats

#### Conditions d'emploi

Poste permanent assorti d'une période probatoire d'un an. Une fois nommé, les candidats demeureront à leur nouveau poste pendant deux ans. Les candidats retenus devront suivre la formation nécessaire sur la classification afin d'atteindre le niveau de travail du poste.

#### Notes

Les candidats devront se soumettre à une épreuve écrite aux fins d'évaluation de l'expérience et des qualités nécessaires au poste.

#### Lien de référence

#### Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité «*très secret approfondi*». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à

compter du moment où vous présentez votre candidature.

#### Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez [SCRS](#) pour Conseiller en classification et en structure de l'organisation