



Indigenous.Link

Canada's fastest growing Indigenous career portal, Careers.Indigenous.Link is pleased to introduce a new approach to job searching for Indigenous Job Seekers of Canada. Careers.Indigenous.Link brings simplicity, value, and functionality to the world of Canadian online job boards.

Through our partnership with Indigenous.Link's Diversity Recruitment Program, we post jobs for Canada's largest corporations and government departments. With our vertical job search engine technology, Indigenous Job Seekers can search thousands of Indigenous-specific jobs in just about every industry, city, province and postal code.

Careers.Indigenous.Link offers the hottest job listings from some of the nation's top employers, and we will continue to add services and enhance functionality ensuring a more effective job search. For example, during a search, job seekers have the ability to roll over any job listing and read a brief description of the position to determine if the job is exactly what they're searching for. This practical feature allows job seekers to only research jobs relevant to their search. By including elements like this, Careers.Indigenous.Link can help reduce the time it takes to find and apply for the best, available jobs.

The team behind Indigenous.Link is dedicated to connecting Indigenous Peoples of Canada with great jobs along with the most time and cost-effective, career-advancing resources. It is our mission to develop and maintain a website where people can go to work!

Contact us to find out more about how to become a Site Sponsor.

Corporate Headquarters:
Toll Free Phone: (866) 225-9067
Toll Free Fax: (877) 825-7564
L9 P23 R4074 HWY 596 - Box 109
Keewatin, ON P0X 1C0

Job Board Posting



Careers.Indigenous.Link

Date Printed: 2024/05/02

Conseiller en ressources humaines

Job ID	18-968-07-099-6892	
Web Address	https://careers.indigenous.link/viewjob?jobname=18-968-07-099-6892	
Company	SCRS	
Location	Ottawa, Ontario	
Date Posted	From: 2019-07-04	To: 2050-01-01
Job	Type: Full-time	Category: Public Administration

Description

Date limite 2020-09-23
Reference 18-968-07-099

Categorie d'emploi Experimente

Qui peut postuler Citoyens Canadiens

Lieu Ottawa (Ontario)
Burnaby (Colombie Britannique)

Echelle salariale 69 350\$ - 84 360\$

Statut Periode indeterminée (poste permanent) ou periode determinee

Exigences linguistiques Bilingue impératif (CBC/CBC) pour Ottawa
Anglais Essentiel (EE/EA) pour Burnaby

Sommaire des fonctions

Le Conseiller en ressources humaines a les responsabilites suivantes :

- Agir a titre de personne-ressource, c'est-a-dire fournir des conseils sur des questions liees aux ressources humaines et sur l'interpretation des politiques aux gestionnaires et aux employes, et faire des recommandations sur la facon de resoudre des problemes. Le titulaire du poste peut aussi preparer des seances d'information sur des questions liees aux ressources humaines et les presenter aux gestionnaires et aux employes.
- Repondre aux besoins des clients en s'appuyant sur ses connaissances sur diverses questions liees aux ressources humaines.
- Evaluer les processus et les activites lies aux ressources humaines afin d'en ameliorer l'efficacite et de confirmer que tout se deroule conformement aux politiques.
- Assumer les fonctions de personne-ressource pour les candidats, les clients et les autres intervenants internes et externes et coordonner les processus lies aux ressources humaines.
- Realiser des projets speciaux et recommander des ameliorations au programme.
- Effectuer des recherches, recueillir des informations, analyser des donnees et rediger des rapports et des notes de service.
- Doter les postes vacants, c'est-a-dire preparer et mener des entrevues axeées sur les competences conformement aux politiques internes, aux principes des ressources humaines, ainsi qu'aux programmes d'equite en matiere d'emploi et des langues officielles. Le titulaire peut egalement examiner les candidatures externes, realiser des entrevues d'evaluation des qualites personnelles, assurer un suivi aupres des candidats et rester en communication avec eux ainsi que participer a des salons de l'emploi.

Etudes

- Baccalaureat dans un domaine lie au poste ou certification professionnelle en ressources humaines reconnue par Conseillers en ressources humaines agrees Canada ou l'Association des professionnels en ressources humaines (Ontario) et quatre annees d'experience en interpretation des politiques et procedures dans un ou plusieurs des domaines suivants lies aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail, au cours des sept dernieres annees. Un domaine lie au poste comprend des etudes en ressources humaines, en relations de travail, en relations industrielles, en psychologie, en administration des affaires, en administration publique, en developpement organisationnel, en sciences de l'education ou en sciences sociales. Le programme d'etudes doit provenir d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Si vous avez complete un programme d'etudes a l'exterieur du Canada, vous devez obtenir une preuve d'equivalence a vos frais d'un etablissement d'enseignement agree reconnu au Canada. Tout autre niveau d'etudes plus eleve relie pourrait etre considere comme une experience.

Experience

- Deux ans d'experience de la prestation de conseils aux gestionnaires sur des questions complexes de gestion des ressources humaines.

- Deux ans d'expérience* de la planification, de la prestation ou de la gestion des services de ressources humaines dans un ou plusieurs des domaines suivants liés aux ressources humaines : planification des ressources humaines, classification, dotation, recrutement, formation, gestion du rendement ou relations de travail.

La profondeur et l'étendue de l'expérience recherchée couvrent des dossiers dont la complexité varie ainsi que de multiples enjeux, partenaires ou clients, repercussions ou risques. Elle est normalement acquise sur une période de deux ans. Les candidats doivent également posséder :

- Expérience de la réalisation d'entrevues dans le cadre de processus de sélection et de recrutement (p. ex. obtention et évaluation d'informations et élaboration de rapports).

Compétences

- Habileté à donner des conseils
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation du comportement
- Communication
- Capacité d'organisation/habileté pour la multiplicité des tâches
- Travail d'équipe

Conditions d'emploi

Veuillez indiquer dans votre lettre de présentation la région pour laquelle vous déposez votre application. Ottawa - Postes pour une période déterminée avec possibilité de prolongation avec une période de probation d'un (1) an; ces postes sont bilingues impératifs (CBC/CBC). Burnaby - Un poste pour une période indéterminée (permanents) avec une période de probation d'un (1) an; ce poste est Anglais Essentiel (EE/EA).

Notes

Les candidats seront appelés à passer une tâche écrite à des fins d'évaluation. Cette tâche sera utilisée pour évaluer leur expérience et compétences.

Lien de référence

Exigences liées à la sécurité

Les candidats doivent satisfaire aux exigences liées à l'obtention d'une cote de sécurité « très secret approfondi ». Ils seront assujettis à une entrevue de sécurité, à un test polygraphique et à une enquête sur leurs antécédents qui comprend des vérifications financières et de crédit. La consommation de drogues illégales est une infraction criminelle. L'utilisation de drogue est considérée comme un facteur important dans l'évaluation de votre fiabilité et votre admissibilité au cours du processus de sélection. De ce fait, il est important de ne consommer aucune drogue illégale à compter du moment où vous présentez votre candidature.

Autres

Nous remercions tous ceux qui poseront leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin a été employé pour alléger le texte.

Pour plus d'informations, visitez SCRS pour Conseiller en ressources humaines